



О Б Щ И Н А Б А Т А К
Гр.Батак - 4580, пл."Освобождение" №5
Тел. 03553/20 21;22 60; факс 03553/20 30
e-mail : mncplt_batak@abv.bg

Н А Р Е Д Б А
за определянето и администрирането на местните такси и цени на
услуги предоставяни от община Батак

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази Наредба се урежда реда и начина за определяне и администриране на месните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица от Община Батак, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

Чл. 2. (1) Община Батак събира следните местни такси:

- за битови отпадъци;
- за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- за технически услуги;
- за административни услуги;
- за откупуване на гробни места;
- за притежаване на куче;
- други местни такси, определени със закон.

Чл.3 (1) На територията на община Батак се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по **чл.2**, като Общинският съвет определя цени съгласно тази Наредба.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Община Батак, с изключение на тези по чл.2 от настоящата Наредба, Общинският съвет определя цени съгласно Приложение №10.

Чл.4 (1) *(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български левове / евро.

(2) Местните такси и цени са прости и пропорционални.

(3) Местните такси и цени се заплащат безкасово и/или в брой на касите в Общинска администрация-Батак.

(4) Заплащането на съответната местна такса или цена става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл.5 (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.6. (1) Пълните разходи на Общината по **чл.5, ал.1, т.1** включват всички разходи на Общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (*напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата*) инвестиционни разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл.7. (1) Размерът на таксата или цената може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес. В този случай разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите или цените на услуги да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

(3) В случаите по ал.1 разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.8. Лицата, които не ползват услугата през съответната година или определен период от нея, се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред, определен с тази Наредба.

Чл.9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси или цени.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи съгласно **чл.7.**

(3) Конкретните размери на облекченията се определят в съответните раздели на Наредбата.

Чл.10. Цените на услугите и размерите на облекченията по **чл.9, ал.3** могат да надвишават себестойността им.

Чл.11. Сроковете за извършване на услуга започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата или цената за нея.

РАЗДЕЛ II

СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

Чл.12. (1) Местните такси и цени се събират от Общинска администрация-Батак по ред, определен в Наредбата.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на Общината.

(3) *(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* Кметът на Община Батак издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. / 15 337,42 евро и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението и при спазване на изискванията, определени в Закона за местните данъци и такси.

(4) *(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер над 30 000 лв. / 15 337,42 евро или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета на Община Батак след решение на Общинския съвет.

(5) Местните такси и цени се заплащат предварително или едновременно с предоставянето им, с изключение на тези, за които в тази Наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

(6) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(7) Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ III

ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА

Чл.13. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет мотивирано предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги и права, предоставяни от Общината, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени.

(2) Предложението по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждането на нови услуги;

3. Препоръки за подобряване на администрирането и събираемостта на местните такси.

(3) Предложенията по ал.1 се приемат с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, както и за поддържането на чистотата в териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в Общината.

(2) Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет за всяка услуга поотделно:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в Общината.

Чл.15. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет ежегодно въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност. В случаите по чл.20, ал.2, Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година за всеки район по чл.17, ал.1 при определена честота на транспортиране в левове, в зависимост от вида и обема на съда като цена на услугите по събиране, транспортиране и третиране в съоръжения и инсталации на битови отпадъци.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.16. Таксата се заплаща от:

1. Собственикът на облагаем с данък недвижим имот;
2. При учредено вещно право на ползване – от ползвателя;
3. При предоставяне на концесия – от концесионера;
4. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или за съответната част от него;
5. За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. (1) До 30 октомври на предходната година Кметът на Община Батак издава заповед, с която определя границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14, ал.2 в съответния район, както и честотата на транспортиране.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява публично на интернет страницата на Община Батак и на информационното табло пред сградата на Община Батак, за което се съставя протокол.

Чл.18. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижими имоти.

(2) На лицата, предплатили дължимата такса в срока по чл.28, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, се прави отстъпка **5 на сто**.

(3) За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца на придобиването.

- (4) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.
- (5) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено използването им.
- (6) За сгради, които са напълно или частично унищожени, задължението за заплащане на таксата се прекратява или намалява съответно от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпило унищожаването.
- (7) За обстоятелствата по алинея 3 - 6 задължените лица по чл.16 подават декларация по образец в отдел „Приходи” на Общинска администрация – Батак в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.19. (1) План-сметката по чл.15 включва необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.20. (1) Размерът на таксата за всяка от услугите по чл.14, ал.2 се определя пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от Закона за местните данъци и такси.

(2) При наличието на обективна възможност, размерът на таксата по ал.1 за услугите по чл.14, ал.2 т.1-2 се определя според количеството битови отпадъци съобразно с вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на транспортиране.

Чл.21. В решението по чл.15, ал.1 се определят отделни ставки за жилищни и нежилищни имоти на физически лица и предприятия.

Чл.22. (1) В случаите по чл.20, ал.2 по отношение на имоти, които попадат в районите, в които по чл.17, ал.1 е организирано сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, задължените лица подават декларация по образец в отдел „Приходи” при Община Батак в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(2) С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената със заповед на Кмета на Община Батак по чл.17, ал.1 честота на извозване на битови отпадъци.

(3) При определяне размера на таксата по ал.1 според количеството на битови отпадъци се включват разходите по чл.19, ал.1, т.1-3.

(4) Годишният размер на таксата по ал. 1 се определя по следния начин:

$$ТСг = (БС \times Ц \times ТЧ)$$

Където:

ТСг – Годишен размер на такса съд;

БС – Брой деклариран съдове;

Ц – Цена на за извозване на един съд съгласно Приложение №1;

ТЧ – Такса чистота;

(5) Когато по реда на чл.24, ал.2 се установи, че генерираното от имота количество отпадъци е по-голямо от декларираното по ал.2 таксата се определя, по реда на чл.20, ал.1.

(6) От размера на дължимата годишна такса, определена в случаите по ал.5, се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(7) Лицата по ал.1 дължат такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл.21 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 23. За имоти, намиращи се извън районите по чл.17, ал.1, в които Община Батак е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения.

Чл. 24. (1) Не се събира такса за услугите по чл.14, ал.2, т.1 за имоти, за които лицето по чл.16 е декларирано, че няма да се ползват през цялата година. Декларацията се подава по образец до звено „Приходи” при Община Батак в срок до 31 октомври на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Длъжностните лица по чл.54, ал.2 извършват документални проверки и проверки на място на обстоятелствата, декларирани по реда на чл.25, ал.1 и чл.27, ал.1. При установено деклариране на неверни обстоятелства се съставя акт за административно нарушение, а таксата се събира по реда на чл.23 от Наредбата.

(3) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Батак.

(4) Не се облагат с такса за битови отпадъци поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа до ограничителните строителни линии, поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна или общинска собственост.

(5) Не се събира такса за услугата по чл.17, ал.2, т.1 за сгради, изградени на етап груб строеж, подлежащи на деклариране съгласно Закона за местните данъци и такси.

Чл.25. Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.26. Таксата за битови отпадъци се събира от служители в отдел „Приходи” и се разходва от Общинска администрация – Батак по предназначение.

Чл.27. Образецът на декларациите по чл.22, ал.1 и чл.24, ал.1 се одобрява със заповед на Кмета на Община Батак.

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

Чл.28. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се дължи такса от физически и юридически лица в размер, определен съгласно **Приложение №2**, както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия;
2. За продажба от лек автомобил;
3. За продажба от товарен автомобил или ремарке;
4. За продажба от ръчни колички, маси и други;

5. За излагане на стоки, мостри и др.към магазини, павилиони, търговски обекти по тротоари, площади, улични платна и др.терени;
6. За открити площи за поставяне на маси за консумация пред заведенията за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове смисъла на чл.3, ал.2, т.2 от Закона за туризма;
7. За ползване на тротоари, площади, улични платна и общински терени за разполагане на строителни материали, оборудване на строителството и фургони;
8. За поставяне на фризери, машини за сладолед, колички за царевица и др.;
9. За поставяне на хладилни витрини, автомати за напитки и/или храни и/или лекарства и др.;
10. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. в населени и извън населените места;;
11. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, циркове, надуваеми, моторни и безмоторни атракциони за деца и др.;

(2) Размерът на таксите по **ал.1** се определя от Общинския съвет въз основа на заетата площ, изчислена в квадратни метри, в зависимост от зоната, в която се намират терените:

1. (изм.и доп.с Решение № 151 на ОбС-Батак) **Първа зона** – ул.“Драган Манчев“, ул.“Априлци“, пл.“Освобождение“ и цялата територия извън регулационните граници на населените места в община Батак;

2. **Втора зона** – пл. „Ст. Божков“, пл. „4-ти май“, пл.“Раковски“ и ул.“Д. Цурев“;

3. **Трета зона** – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на с.Нова махала, с. Фотиново и останалата част на гр.Батак;

(3) При ползване на място повече от месец таксите по **ал.1** се плащат месечно, но не по-късно от последния ден на текущия месец. В останалите случаи таксите се определят за ползване на ден.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешение за дейността по ал.1 за посочения в него период.

(5) В случаите, когато таксите по т.8 и т.9 от Приложение №2 бъдат заплатени еднократно за срок от 1 година, същите се заплащат в размер на 50% от определения в съответните точки.

(6) Ползвателите са длъжни да представят при проверка издаденото от Община Батак разрешение и документ за платена такса.

(7) Таксите се заплащат на касата на Общинска администрация, безкасово или на длъжностно лице, определено от Кмета на Община Батак. За селата на територията на Общината, таксата се събира от определени със заповед на Кмета на кметствата длъжностни лица.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ ОБЩНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.29. Таксата за услугата „домашен социален патронаж“ се определя както следва:

(1) Лицата, ползващи услугата „домашен социален патронаж“ заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице”.

(2) Реалната издръжка на едно лице по ал.1 включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Размерът на издръжката на социалния патронаж се одобрява от Общински съвет - Батак за всяка година с приемането на бюджета на Общината.

(4) Лицата, ползващи услугите в системата на „домашен социален патронаж“ заплащат таксата при условията на ал. 1, но не повече от 60 % от размера на личните им месечни доходи. На лицата, обслужвани от системата на „Домашен социален патронаж“ се оставя за лични разходи сума не помалко от 40% от личните доходи;

(5) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от системата на „Домашен социален патронаж“ в размер до 30% от получаваната лична пенсия.

Чл.30. Деца инвалиди до 18 годишна възраст не заплащат такса за услугата „Домашен социален патронаж“.

Чл.31. В случаите по чл.29, ал.4 и ал.5, когато заплатеният размер на таксата не покрива определеното по реда на ал.3, разликата е за сметка на общинския бюджет.

Чл.32. Таксата по чл.29, ал.1 се дължи пропорционално за времето, през което се ползва социалната услуга.

Чл.33. Таксите по чл.29 се събират до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.34. Такси за ползване на социални услуги от специализирани институции се начисляват и събират от определените длъжностни лица в съответните заведения.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

Чл.35. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии, както следва:

1. издаване на скица за недвижим имот и извадка от ПУП;
2. издаване на скица-виза за проучване и проектиране;
3. издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство;
4. издаване на удостоверения по чл.54а от ЗКИР;
5. издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии;
6. удостоверение за идентичност/описание на урегулиран поземлен имот;
7. издаване на удостоверения за търпимост по §16, ал.1 и §127, ал.1 от ЗУТ;
8. издаване на констативни протоколи за степен на завършеност на строежи;

9. регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория;
10. съгласуване на идейни инвестиционни проекти; разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж; одобряване на проект – заснемане на извършен, разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени; допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект;
11. приемане и удостоверяване предаването на ексекутивна документация;
12. издаване на разрешение за строеж за поземлени имоти;
13. издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти;
14. Издаване на разрешение за строеж за монтаж на инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници;
15. презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока;
16. освидетелстване на сгради и издаване на Заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване;
17. издаване разрешение за изработването на Подробни устройствени планове - по чл.125а и чл.125б от ЗУТ;
18. одобряване на Подробни устройствени планове (ПУП и РУП);
19. допускане изработването на проекти за изменение на Подробни устройствени планове – по чл.135 от ЗУТ;
20. издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти;
21. изготвяне на справки на заинтересовани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми;
22. разглеждане на помощни планове по чл.13а от ППЗСПЗЗ за възстановяване на бивши земеделски земи попадащи в регулация;
23. заверка на служебна страница от данъчна декларация;
24. удостоверение за административен адрес на поземлени имоти;
25. удостоверения за премахната сграда (констативен протокол);
26. издаване на удостоверение и заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка;
27. осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
28. проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
29. презаверка на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца;
30. заверка на копия на документа от техническия архив;
31. одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ;
32. други технически услуги;

(2) Таксите по ал.1 се заплащат съгласно Приложение №3 към настоящата Наредба.

(3) Таксите касаещи общински имоти, услуги по селско и горско стопанство се заплащат, съгласно Приложение №4 към настоящата Наредба.

Чл.36. Всички такси за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугите, при подаване на заявлението (съгл. Приложение №3 и 4).

Чл.37. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, Българския червен кръст и молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Батак.

Чл.38. (1) Освен ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на технически услуги е 14 дни от подаване на заявлението с всички изискуеми приложения към него.

(2) Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложение № 3 и 4, към този раздел от Наредбата цени и срокове.

Чл.39. (1) Община Батак подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване с кадастрална информация за имоти в неурбанизираната територия, като извършва следните споделени услуги по чл.55, ал.8 от ЗКИР и Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и областните управители:

1. издаване на скица на поземлен имот;

2. издаване на скица на сграда;

3. издаване на схема на самостоятелен обект;

4. издаване на удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралния регистър (КККР);

(2) С подаването на заявлението за извършване на услугата заявителят представя документи, доказващи правото за заявяване, получаване, а в случаите на упълномощаване и пълномощно.

(3) Таксата за заявената услуга за имоти в неурбанизираната територия е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство, чрез нареждане на банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител, и

2. по сметка на Община Батак съгласно чл.40, които се събират чрез нареждане на банков превод или касово в Деловодството на Община Батак - за хартиен носител.

Чл. 40. За предоставяне на услуги от оправомощен служител от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), Община Батак събира следните такси формирани по реда на чл.39, ал.3, както следва:

(1) *(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* За издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия – се дължи такса в общ размер на 5,00 лв. / 2,56 евро, от които 3,50 лв. / 1,79 евро се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 1,50 лв./ 0,77 евро се събират от Община Батак за предоставяне на документ на хартиен носител.

(2) *(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* За издаване на скица на сграда в неурбанизираната територия – се дължи такса в общ размер на 20,00 лв./ 10,22 евро, от които 14,00 лв./ 7,16 евро се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00лв./ 3,07 евро се събират от Община Батак за предоставяне на документ на хартиен носител.

(3) *(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* За издаване на схема на самостоятелен обект в неурбанизираната територия – се дължи такса в общ размер на 20,00 лв. / 10,22 евро, от които 14,00 лв./7,16 евро се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв./ 3,07 евро се събират от Община Батак за предоставяне на документ на хартиен носител.

(4)*(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)* За издаване на удостоверение за наличие или липса на данни в КККР – се дължи такса в общ размер на 20,00 лв. / 10,22

евро, от които 14,00 лв./ 7,16 евро се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. / 3,07 евро се събират от Община Батак за предоставяне на документ на хартиен носител.

(5) Таксите за Общината за предоставяне на документи на хартиен носител по горните алинеи, се събират от съответните длъжностни лица към Деловодството на Община Батак и се внасят в общинския бюджет в края на всяка работна седмица

Чл.41. (1) Услугите по чл.40 се предоставят в следните срокове:

1.обикновена – 7 дни

2.бърза – 3 дни

(2) Размерът на таксата за бърза услуга се заплаща в двоен размер.

(3) Срокът започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението и изтича в края на работния ден на последния ден на срока.

(4) Когато с едно заявление са поискани две или повече услуги, чието изпълнение изисква технологична последователност, срокът за изпълнение на услугите е сборът от сроковете за всяка една от услугите.

Чл.42. За търсене и разглеждане на кадастралната карта чрез отдалечен достъп.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД ЗА НЕЗАМЕДЕЛСКИ НУЖДИ

Чл.43. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) се заплаща местна такса, определена от общинския съвет.

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

2. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

Т = СББ х К площ х К к х К пол,

където:

(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв./евро);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К площ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К к - коефициентът за категорията на населеното място;

К пол - коефициентът за поливност.

2.1. Коефициентът за площта на земята /К площ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3 от настоящото приложение:

а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка.- 5,00;

2.1.2. за обектите по т.4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ФУНКЦИОНАЛЕН ТИП	ВИД НА ОБЕКТА	
	по т.3	по т.4
1	2	3
За земи в землищата на гр. Батак –населено място от IV функционален тип	13.00	1.20
За земи в землищата на с. Нова Махала - населено място от V функционален тип	9.00	0.80
За земи в землищата на с. Фотиново - населено място от VI функционален тип	6.00	0.50

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.

2.4. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20лв./0,61 евро а при неполивни - 1,00лв./0,51 евро.

3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

3.1. търговски обекти;

3.2. производствени обекти;

3.3. складови обекти;

3.4. административни обекти;

3.5. курортни обекти;

3.6. туристически и спортни обекти;

3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

4. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

4.1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;

- 4.2. здравни обекти;
- 4.3. обекти на науката, образованието и културата;
- 4.4. обекти на енергетиката и транспорта;
- 4.5. обекти със социално предназначение;
- 4.6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 4.7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- 4.8. обекти на отбраната и националната сигурност;
- 4.9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- 4.10. хидромелиоративна инфраструктура;
- 4.11. игрални полета на игрища за голф.

(5) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Таксите при промяна на предназначението на земеделската земя от общинския поземлен фонд, придобита в собственост по реда на ЗОС, включително в случаите по чл.29, ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд са заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта.

РАЗДЕЛ VI ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.44. (1) *(изм.и доп.с Решение №67 на ОбС-Батак)* За услуги по гражданското състояние и административни услуги по ЗМДТ се заплащат такси, определени в *Приложение №5* към настоящата наредба, както следва:

1. издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние;
2. издаване на удостоверение за раждане (дубликат);
3. издаване на удостоверение за сключен граждански брак (дубликат);
4. издаване на удостоверение за семейно положение;
5. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
6. издаване на удостоверение за наследници;
7. издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини;
8. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
9. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
10. издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
11. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт);
12. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;

13. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
14. издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес;
15. издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес;
16. издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес;
17. издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година;
18. издаване на удостоверение за родените от майката деца;
19. издаване на препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път;
20. издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението;
21. издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.;
22. издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението;
23. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
24. издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 и чл.173 от Семейния кодекс);
25. издаване на справка по заявление на съдебни изпълнители;
26. комплектоване и проверка на документи към заявление за установяване на българско гражданство;
27. издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес;
28. издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година;
29. издаване на удостоверение за правно ограничение.
30. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
31. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ;
32. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) издаване на удостоверение за деклариран данни;
33. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)издаване на дубликат на квитанция за платен ДНИ, ТБО и МПС;
34. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) издаване на удостоверение за справки;
35. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) заверка на данъчна оценка;
36. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)предоставяне на заверено копие на данъчна декларация и приложените към нея документи;
37. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Такси за категоризиране на туристически обекти и други такси определени със закон;

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за сключен граждански брак;
2. припознаване на дете;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път;

4. възстановяване или промяна на име;
5. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
6. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина;
7. промяна в актове за гражданско състояние;
8. вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние;
9. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;

Чл.45 (1) За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон, се заплаща такса, съгласно *Приложение №5* към настоящата наредба.

(2) Не се заплащат такси по чл.45, ал.1 за издаване на удостоверения и документи, ползвани за служебни цели за нуждите на Община Батак, както и за дейности, финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон.

(3) (*изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак*) Таксите по чл.44, ал.1, т.37 са съгласно *Приложение №6* към настоящата наредба.

Чл.46 (1) Освен, ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на услугите по този раздел е до 14 дни от подаване на заявление с всички изискуеми приложения към него.

(2) Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Наредбата цени и срокове.

(3) При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(4) Таксите по този раздел се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугите.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСА ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.47. (1) Ползването на гробни места за срок до 8 години е безвъзмездно. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в съответствие с *Приложение №7* към настоящата Наредба, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Срокът по ал.1, т.1 може да бъде удължаван неограничен брой пъти срещу заплащането на съответната такса.

(4) Таксите по ал.1 и ал.2 се заплащат от наследниците на починалите лица не по-късно от три месеца след изтичане на срока по чл.25 от Наредба №2 от 21 април 2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гrobiща) и погребването и пренасянето на покойници. В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

Чл.48. Актуалността на регистъра на гробните места се поддържа от администрацията на Община Батак.

Чл.49. Таксите по този раздел се събират от Деловодството на Община Батак и се внасят в приход на местния бюджет.

РАЗДЕЛ VIII ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.50. (1) Собствениците на кучета с постоянен адрес на територията на Община Батак заплащат годишна такса за притежаването на куче съгласно *Приложение № 8* към настоящата Наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3). В тримесечен срок от датата на придобиването на куче лицата по ал.1 подават декларация в Общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ IX МУЗЕЙНИ ТАКСИ

Чл.51. (1) Размерът на таксите в Историческия музей се определят както следва:

1. Обходен билет за музейния комплекс, включващ разглеждането на 3 основни експозиции – Исторически музей, Етнографска експозиция „Балинова къща” и художествена галерия „ Шарова къща”

1.1. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за граждани – **6,00 лв. / 3,07 евро;**

1.2. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за учаци се и пенсионери – **3,00 лв./1,53 евро;**

1.3. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за семейство с едно дете /ученик/ – **14,00 лв./ 8,69 евро;**

1.4. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за семейство с две деца /ученици/ - **17,00 лв./ 7,16 евро;**

2. Билет за ИМ и Шарова къща:

- 2.1. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за граждани – **5, 00 лв. / 2,56 евро;**
2.2. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за учащи и пенсионери – **2,00 лв./ 1,02 евро;**

3. Билет за Балинова къща и Шарова къща:

- 3.1. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за граждани - **5,00 лв. / 2,56 евро;**
3.2.(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за учащи и пенсионери – **2,00лв./ 1,02 евро;**

4. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Такса „Вход и участие в образователна програма“ – 4,00 лв./ 2,04 евро;

5. Безплатно посещение /без такса „Вход“/:

- 5.1. деца до 7 години ;
5.2. хора с увреждания;
5.3. деца от социални домове;
5.4. ученици и деца от общинските училища и детски градини;
5.5. представители от други музеи и научни институти при БАН ;
5.6. официални гости на Община Батак ;

6. Безплатни дни за посещение през годината:

- 6.1. **17 май** – Честване на годишнини от Априлското въстание в Батак;
6.2. **18 май** – Международен ден на музеите;
6.3. **24 май** – Ден на българската просвета и на славянската писменост и култура;
6.4. **1 ноември** – Ден на народните будители;

7. Такса „Беседа“:

- 7.1. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Обзорна беседа на български език– **15,00 лв. / 7,67 евро;**
7.2. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Обзорна беседа на чужд език – **25,00 лв. /12,78евро;**
7.3. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Подготовка и провеждане на образователна беседа на български език – **15,00 лв. / 7,67 евро;**
7.4. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Подготовка и провеждане на образователна беседа на чужд език – **25,00лв. /12,78евро;**
7.5. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Видео филм и презентация – **8,00 лв./ 4,09 евро;**

8. Други такси:

- 8.1. Заверяване на препис и препис извлечение на документи от основен и научно спомагателен фонд на музея:
- (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за първа страница – **5,00 лв./2,56 евро;**
- (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за всяка следваща – **2,50 лв./ 1,02 евро;**
8.2. Копиране на документи от основен, научноспомагателен и библиотечен фонд на музея:
- (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) черно - бяло копие, формат А 4 – **2,00 лв./ 1,02 евро;**

- (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) черно - бяло копие, формат А 3 – **3,50 лв./ 1,79 евро**;
- (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) цветно копие, формат А 4 – **4,00 лв./ 2,04 евро**;
- (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) цветно копие, формат А 3 – **5,00 лв./ 2,56 евро**;
- 8.3.** Сканиране и заверяване на снимки от основен и научнопомагателен фонд на музея:
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за едно копие на хартиен носител – **7,00 лв./ 3,58 евро**;
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) за копие в електронен формат – **10,00 лв./ 5,11 евро**;
- 8.4.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Извършване на справка за наличието на ДКЦ /документи, снимки, предмети/ в основния и научнопомагателен фонд – **8,00лв./ 4,09 евро**;
- 8.5.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Изготвяне на историческа справка за ДКЦ, събитие, личност – **20,00 лв./ 10,22 евро**;
- 8.6.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Рецензия на научен текст – **2,00 лв. на страница/ 1,02 евро на страница**;
- 8.7.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Специализирана консултация на предложен материал - **от 5,00 лв./ 2,56 евро до 100,00 лв./ 51,12 евро**;
- 8.8.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)Писмена библиографска справка - **0,50 лв./ 0,26 евро на заглавие**;
- 8.9.** Ползване на библиотечен фонд на музея:
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) учащи и пенсионери – **2,00 лв./ 1,02 евро**;
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) студенти и възрастни – **5,00 лв./ 2,56 евро**;
 - хора с увреждания и представители на други музеи – **безплатно**;
- 8.10.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Такса за видеозаснемане на музейни експозиции или части от тях от национални и кабелни телевизии, медии и др. се извършва по реда на чл.178 и чл. 179 от ЗКН и въз основа на подписан възмезден договор с директора на музея – **от 100,00 лв./ 51,12 евро до 1000,00 лв./ 511,25 евро** в зависимост от значимостта, темата и времетраенето на заснемането;
- 8.11.** Фотозаснемане:
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) професионално – **100,00 лв./ 51,12 евро на час**;
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) любителско – **2,00 лв./ 1,02 евро**;
 - (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) фотосесия в Балинова къща /сватбена, абитуриентска, друга/ - **30,00 лв./ 15,34 евро**;
- 8.12.** (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Наем на зала или оборудване за провеждане на срещи, тиймбилдинги, събития – **60,00 лв./ 30,67 евро** за един ден, в рамките на работното време на музея.
- 8.13**(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Наем на зала за изложба – **10,00 лв./ 5,11 евро на ден**;

8.14. Такса за възпроизвеждане на ДКЦ в копие, реплика или предмет с търговско предназначение, включително използването на ДКЦ или части от ДКЦ във фотографско, компютърно, видео - и др. изображение с търговска цел, както и при производството на стоки, етикети, дизайнерски решения или за реклама се извършва по реда на Наредба №Н-00-0005 от 08.06.2010 г. *за условията и реда за възпроизвеждане на културни ценности в копия, реплики и предмети с търговско предназначение* чрез подписване на възмезден Договор с директора на музея.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл.52. (1) За издаване на разрешително за ползване на лечебни растения по чл.22 от Закона за лечебните растения се заплащат такси, съгласно Приложение №10 от настоящата Наредба.

(2) Таксите се заплащат с подаване на заявлението.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл.53. (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на публично общинско вземане.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако длъжимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

Чл.54. (1) Производството по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане започва с възлагане на финансова проверка по заповед на Кмета на Общината.

(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, определени от Кмета на Общината.

(3) Длъжностните лица по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяваните лица за заплащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

(4) Актовете за установяване на публично общинско вземане могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за длъжимите общински вземания.

Чл.55. За започване на производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане се уведомяват заинтересованите граждани и организации от оправомощените със заповед на Кмета длъжностни лица.

Чл.56. За резултатите от извършените проверки по реда на чл.54, ал.1 и ал.3 се съставят констативни актове, придружени от доказателства, събирани по реда на Административнопроцесуалния кодекс служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

Чл.57. (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените

възражения, определени от Кмета на Община Батак длъжностни лица издават акт за установяване на публично общинско вземане при спазване на разпоредбите на Глава Пета от Раздел I на Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

(2) Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

(3) Публичните общински вземания се събират от лицата, посочени в чл.4, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.58. (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50лв./25,56 евро до 200 лв./ 102,25 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100лв./ 51,12 евро до 500 лв./ 255,62 евро.

Чл.59. (1) (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) При неспазване на разпоредбите по тази Наредба, с изключение на случаите по чл.58, на физическите лица се налага глоба в размер от 20лв./ 10,22 евро до 200 лв./ 102,25 евро, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100лв. / 51,12 евро до 500 лв./ 255,62 евро.

(2) (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак) За маловажни случаи на административни нарушения по тази Наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10лв. / 5,11 евро до 50 лв./ 25,56 евро. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.

Чл.60. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.61. (1) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

(2) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления постъпват в приход на бюджета на Общината.

ГЛАВА ШЕСТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са битовите отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси и на Закона за управление на отпадъците.

2. "Личен доход" е личен доход по смисъла на Закона за местните данъци и такси; 3. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

3. "Съдове за битови отпадъци" са съдовете за битови отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

4. "Третиране на битови отпадъци" е дейност по оползотворяване и обезвреждане на отпадъци по

т. 1 по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

§2. Посочените цени в настоящата наредба са без включен ДДС. *(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)*

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§2. Непогасените задължения за местни такси или цени на услуги и права се заплащат по реда на тази Наредба.

§3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № 17, взето с от Протокол № 3 от 22.12.2023 г. на Общински съвет-Батак.

§4. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Батак, приета с Решение №41 по Протокол №4 от 20.02.2022г. на Общински съвет-Батак.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация Батак на база на тарифи, определени от Министерски съвет на Република България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администриране на месните такси и цени на услуги на територията на Община Батак, е приета с Решение № 67 по Протокол № 6 от 28.03.2024г. на Общински съвет - Батак и влиза в сила на 19.04.2024 г.

§2. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администриране на месните такси и цени на услуги на територията на Община Батак, е приета с Решение № 113/25.07.2024 г. по Протокол № 9 от 25.07.2024г. на Общински съвет - Батак и влиза в сила на 15.08.2024 г.

§3. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администриране на месните такси и цени на услуги на територията на Община Батак, е приета с Решение № 151/18.10.2024 г. по Протокол № 12 от 18.10.2024г. на Общински съвет - Батак и влиза в сила на 11.11.2024 г.

§4. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администриране на месните такси и цени на услуги на територията на Община Батак, е приета с Решение № 182/05.12.2024 г. по Протокол № 14 от 05.12.2024г. на Общински съвет - Батак и влиза в сила на 27.12.2024 г.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ
НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ
НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА БАТАК**

§1. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администриране на месните такси и цени на услуги на територията на Община Батак, е приета с Решение № 200/27.03.2025 г. по Протокол № 16 от 27.03.2025г. на Общински съвет - Батак и влиза в сила на 23.04.2025 г., като превалутирането на сумите от лева в евро влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§2. Контрол по изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Батак.

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАРЕДБА
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права
на територията на Община Батак**

Приложение №1

Размер на годишна такса за битови отпадъци (чл.14 – чл.27)

Длъжници/вид услуга	ставка
I.За жилищни, нежилищни, застроени и вилни имоти на граждани върху данъчната оценка в т.ч.	9‰
1.За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци	4 ‰
2.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	3‰
3.Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	2 ‰
II. За незастроени имоти на граждани върху данъчната оценка в т.ч.	15‰
1.За услугата по сметосъбиране, сметоизвозване на битове	0 ‰

отпадъци	
2.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	10 ‰
3. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	5‰

III.За жилищни, нежилищни, застроени и вилни имоти на юридически лица, пропорционално върху повисоката стойност измежду данъчната оценка и отчетната стойност.	16‰
1.За услугата по сметосъбиране, сметоизвозване на битове отпадъци	8 ‰
2.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	6 ‰
3. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	2 ‰

IV. За незастроени имоти на юридически лица върху по-високата стойност измежду данъчната оценка и отчетната стойност.	10 ‰
1.За услугата по сметосъбиране, сметоизвозване на битове отпадъци	0 ‰
2.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	5 ‰
3. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	5 ‰

V.За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани на к.к.яз.Батак и попадащи в местностите определени за обслужване със Заповед №389/24.10.2022г., върху данъчните оценки в т.ч.	25 ‰
1.За услугата по сметосъбиране, сметоизвозване на битови отпадъци	10 ‰
2.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	10 ‰
3. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	5 ‰

VI. За жилищни, нежилищни и вилни имоти на юридически лица на к.к.яз.Батак и попадащи в местностите определени за обслужване със Заповед №389/24.10.2022г., пропорционално върху по-високата стойност измежду данъчната оценка и отчетната стойност в т.ч.	22 ‰
1.За услугата по сметосъбиране, сметоизвозване на битове отпадъци	15 ‰
2.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	5 ‰
3. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	2 ‰

VII.За имоти, намиращи се извън районите, в които общината не е организираща сметосъбиране и сметоизвозване	
1.За физически лица	4 ‰
1.1. За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	2 ‰
1.2. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	2.‰
2.За юридически лица, еднолични търговци и сдружения	5 ‰
2.1.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	3 ‰
2.2. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	2 ‰

VIII.При деклариране и облагане, чрез съдове на предприятия, фирми, еднолични търговци на територията на община Батак върху по-високата стойност измежду данъчната оценка и отчетната стойност.	6 ‰
1.За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	4 ‰
2. Почистване на уличните платна, алеи, паркове, паркинги и прилежащи територии за обществено ползване.	2 ‰

Приложение №2

**Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични
платна (изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)
(чл.28)**

№	Уникален регистров иденти- фикатор УРИ	Ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна		Размер на таксата (лева)
1.		За ползване на пазари с цел търговия (в случай, че е обособен такъв) (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС- Батак)	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден Първа зона на месец Втора зона на месец Трета зона на месец	3.50 лв./ 1,79 евро на кв.м. 2.30 лв./ 1,18 евро на кв.м. 1.70 лв./ 0,87 евро на кв.м. 15.00 лв./ 7,67 евро на кв.м 10.00 лв./ 5,11 евро на кв.м 8.00 лв./ 4,09 евро на кв.м.
2.		За продажба от лек автомобил	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден	3.50 лв./ 1,79 евро на кв.м. 3.50 лв./ 1,79 евро на кв.м. 1.70 лв./ 0,87 евро на кв.м.
3.		За продажба от товарен автомобил или ремарке;	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден	6.00 лв./ 3,07 евро на кв.м. 5.00 лв./ 2,56 евро на кв.м. 4.00 лв./ 2,04 евро на кв.м.
4.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС- Батак) За ползване на тротоари,	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден	3.50 лв./ 1,79 евро на кв.м. 2.30 лв./ 1,18 евро на кв.м. 1.70 лв./ 0,87 евро на

		площади, улични платна и други терени за извършване на търговска дейност на открито;	Първа зона на месец Втора зона на месец Трета зона на месец	кв.м. 15.00 лв./ 7,67 евро на кв.м. 10.00 лв./ 5,11 евро на кв.м. 8.00 лв./ 4,09 евро на кв.м.
5.		За излагане на стоки, мостри и др.към магазини, павилиони, търговски обекти по тротоари, площади, улични платна и др.терени;	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден Първа зона на месец Втора зона на месец Трета зона на месец	2.00лв./ 1,02 евро на кв.м. 1.50 лв./ 0,77 евро на кв.м. 1.00 лв./ 0,51 евро на кв.м. 15.00 лв./ 7,67 евро на кв.м. 10.00 лв./ 5,11 евро на кв.м. 8.00 лв./ 4,09 евро на кв.м.
6.		За открити площи за поставяне на маси за консумация пред заведенията за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове смисъла на чл.3, ал.2, т.2 от Закона за туризма (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден Първа зона на месец Втора зона на месец Трета зона на месец	1.00 лв./ 0,51 евро на кв.м 0.80 лв./ 0,41 евро на кв.м 0.70 лв./ 0,36 евро на кв.м. 7.00 лв./ 3,58 евро на кв.м. 6.00 лв./ 3,07 евро на кв.м. 6.00 лв./ 3,07 евро на кв.м.
7.		За ползване на тротоари, площади, улични платна и общински терени за разполагане на строителни материали, оборудване на строителството, фургони, отпадъци, дърва, дървен материал и др. (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден	1.00 лв./ 0,51 евро на кв.м. 0.70 лв./ 0,36 евро на кв.м. 0.50 лв./ 0,26 евро на кв.м.

8.		За поставяне на фризери, машини за сладолед, колички за царевица и др.;	Първа зона на ден Втора зона на ден Трета зона на ден Първа зона на месец Втора зона на месец Трета зона на месец	3.00 лв./ 1,53 евро на кв.м. 2.00 лв./ 1,02 евро на кв.м. 1.00 лв./ 0,51 евро на кв.м. 25.00 лв./ 12,78 евро на бр. 20.00 лв./ 10,22 евро на бр. 15.00 лв./ 7,67 евро на бр.
9.		За поставяне на хладилни витрини, автомати за напитки и/или храни и/или лекарства и др.;	Първа зона на месец Втора зона на месец Трета зона на месец	30.00лв./ 15,34 евро на бр. 25.00лв./ 12,78 евро на бр. 20.00лв./ 10,22 евро на бр.
10.		За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. в населени и извън населените места;	На ден	3.50 лв./ 1,79 евро на кв.м.
11.		За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, циркове, надуваеми, моторни и безмоторни атракциони за деца и др.;	На ден На месец	0.60 лв./ 0,31 евро на кв.м. 20.00 лв./ 10,22 евро на кв.м.
12.		За всички останали, неупоменати от т.1 до т.11 включително	На ден за: Първа зона и Втора зона На ден за Трета зона	0.30 лв./ 0,15 евро на кв.м. 0.20 лв./ 0,10 евро на кв.м.

Такси за технически услуги
(по реда на чл.35 от настоящата Наредба и
съгласно Закона за устройство на територията)
(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)

№	Уникален регистров идентифика- тор УРИ	Наименование на услугата	Срок за изпълнение	Такса
1.	2027	Издаване на скици за недвижими имоти и извадка от ПУП – формат А4	14 дни – обикновена 3 дни – бърза 1 ден - експерта	За к.к.яз. „Батак: 30 лв./ 15,33 евро За гр.Батак и селата: 25 лв./ 12,78 евро За к.к.яз. „Батак: 40 лв./ 20,45 евро За гр.Батак и селата: 30лв. / 15,33 евро За к.к.яз. „Батак: 60 лв./ 30,67 евро За гр.Батак и селата: 40 лв./ 20,45 евро
1.1.		Издаване на скици за недвижими имоти и извадка от ПУП – формат А3	14 дни – обикновена 3 дни – бърза 1 ден - експерта	За к.к.яз. „Батак: 50 лв./ 25,56 евро За гр.Батак и селата: 40 лв./ 20,45 евро За к.к.яз. „Батак: 70 лв./ 35,79 евро За гр.Батак и селата: 60 лв./ 30,67 евро За к.к.яз. „Батак: 90 лв./ 46,01 евро За гр.Батак и селата: 80 лв./ 40,90 евро

1.2.		Издаване на скици за недвижими имоти и извадка от ПУП – формат А2	14 дни – обикновена 3 дни – бърза 1 ден - експерта	За к.к.яз. „Батак: 90 лв./ 46,01 евро За гр.Батак и селата: 80 лв./ 40,90 евро За к.к.яз. „Батак: 130 лв./ 66,46 евро За гр.Батак и селата: 120 лв./ 61,35 евро За к.к.яз. „Батак: 170 лв./ 86,91 евро За гр.Батак и селата: 160 лв./ 81,80 евро
1.3.		Издаване на скици за недвижими имоти и извадка от ПУП – формат А1	14 дни – обикновена 3 дни – бърза 1 ден - експерта	За к.к.яз. „Батак: 180 лв./ 92,02 евро За гр.Батак и селата: 160 лв./ 81,80 евро За к.к.яз. „Батак: 260.00 лв./ 132,92 евро За гр.Батак и селата: 240.00 лв./ 122,70 евро За к.к.яз. „Батак: 360 лв./ 184,05 евро За гр.Батак и селата: 320 лв./ 163,60 евро
1.4.		Издаване на скици за недвижими имоти и извадка от ПУП – формат А0	14 дни – обикновена 3 дни – бърза 1 ден - експерта	За к.к.яз. „Батак: 350 лв./ 178,94 евро За гр.Батак и селата: 320 лв./ 163,60 евро За к.к.яз. „Батак: 510 лв./ 260,74 евро За гр.Батак и селата: 480 лв./ 245,40 евро За к.к.яз. „Батак: 700 лв./ 357,87 евро За гр.Батак и селата: 640 лв./ 327,20 евро

2.	2083	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране със срок на валидност – 6 месеца; (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)	7 дни	За к.к.яз. „Батак: 60 лв./ 30,67 евро За гр.Батак и селата: 40 лв./ 20,45 евро
3.	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство със срок на валидност – 6 месеца;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
4.	2085	Издаване на удостоверения по чл.54а от ЗКИР;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
5.	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А4;	30 дни след влизане в сила на ПКП	55.00 лв./ 28,12 евро
5.1.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А3;	30 дни след влизане в сила на ПКП	110.00 лв./ 56,24 евро
5.1.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А2;	30 дни след влизане в сила на ПКП	210.00 лв./ 107,36 евро

5.2.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А1;	30 дни след влизане в сила на ПКП	410.00 лв./ 209,61 евро
5.3.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А0;	30 дни след влизане в сила на ПКП	840.00 лв./ 429,45 евро
6.	2082	Удостоверение за идентичност/описание на урегулиран поземлен имот;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
7.	2084	Издаване на удостоверения за търпимост по §16, ал.1 и §127, ал.1 от ЗУТ; (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)	14 дни	5.00 лв./ 2,56 евро на кв.м. на ЗП
8.	2063	Издаване на констативни протоколи за степен на завършеност на строежи;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
9.	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория.		
9.1 .		за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основни ремонти и преустройствата им, без промяна на предназначението	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 120 лв./ 61,35 евро За гр. Батак и селата - 100 лв./ 51,12 евро

9.2.		за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2000 м2 от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата без промяна на предназначението	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 270 лв./ 138,04 евро За гр. Батак и селата - 250 лв./ 127,81 евро
9.3		за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ над 2000 м2, от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 550 лв./ 281,19 евро За гр. Батак и селата - 500 лв./ 255,62 евро
9.4.		за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 100 м2, за строежи с производствено предназначение до 100 кв. м., както и за строежи извън тези по т.9.2. и т.9.3. „в” и за основните ремонти и преустройствата им	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 170 лв./ 86,91 евро За гр. Батак и селата - 150 лв./ 76,69 евро
9.5.		за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 100 до 500 кв. м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв. м., както и за строежите извън тези по т.9.2. и т.9.3. и за основните ремонти и преустройствата им	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 320 лв./ 163,60 евро За гр. Батак и селата - 300 лв./ 153,37 евро

9.6.		за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т.9.2. и т.9.3. и за основните ремонти и преустройствата им	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 550 лв./ 281,19 евро За гр. Батак и селата - 500 лв./ 255,62 евро
9.7.		за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т.9.2. и т.9.3. и за основните ремонти и преустройствата им	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 780 лв. / 398,77 евро За гр. Батак и селата - 750 лв./ 383,44 евро
9.8.		за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции – по 150 лв./км.	7 дни	Максимум 3 000.00 лв. или 1 533,74 евро
9.9.		за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции – по 250 лв./км.	7 дни	Максимум 5 000.00 лв. или 2 556,24 евро

10.	2054	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти; разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж; одобряване на проект – заснемане на извършен, разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени; допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект; (изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)	14 дни - с комплексен доклад по чл.142, ал.6,т.2 от ЗУТ	а/ За к.к.яз. „Батак – 2.50лв./ 1,28 евро на кв.м. РЗП б/ За гр. Батак и селата – 0.80 лв./ 0,41 евро на кв.м. РЗП в/ идеен проект – 30% от подточки а/ и б/ г/ одобрение на проекти за огради – 0.50лв./ 0,26 евро за 1 линеен метър д/ одобряване на проекти за смяна предназначението на съществуващи помещения или сгради – 50% от подточка а/ и б/ е/ съгласуване и одобряване проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура/ на основание чл.142, чл.144 от ЗУТ/ за линейни инженерни мрежи – 1.00 лв./ 0,51 евро на м., но не по-малко от 60.00 лв./ 30,67 евро ж/ обекти и инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници – 1.00 лв. / 0,51 евро за 1 KW.
10.1.	2054	(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Съгласуване и одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл.150 от ЗУТ;	При изготвена оценка по чл.142, ал.6, т.1 - Едномесечен от внасяне на проектите	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%

11.		Приемане и удостоверяване на предаването на екзекутивна документация;	14 дни	50.00 лв./ 25,56 евро
12.	2112	Издаване на разрешение за строеж за поземлени имоти;	7 дни, когато има одобрен инвестиционен проект	За к.к.яз. „Батак - 120 лв./ 61,35 евро За гр. Батак и селата - 100лв./ 51,12 евро
12.1.	2112	(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен комплексен инвестиционен проект – по чл.150 от ЗУТ	Едновременно с одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива	10 % от таксата за одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 60.00 лв./ 30,67 евро
13.	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	За к.к.яз. „Батак - 100 лв./ 51,12 евро За гр. Батак и селата – 60 лв./ 30,67 евро
14.	2112	(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Издаване на разрешение за строеж за монтаж на инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници	7 дни	10 лв./ 5,11 евро за 1 kW
15.	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока;	7 дни	50 % от предвидената такса за разрешение за строеж

16.		Освидетелстване на сгради и издаване на Заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване;	14 дни	10.00 лв./ 5,11 евро
17.	2060	Издаване разрешение за изработването на Подробни устройствени планове - по чл.125а и чл.125б от ЗУТ;	По процедури на ЗУТ	30.00 лв./ 15,34 евро
18.	2117	Одобряване на Подробни устройствени планове (ПУП и РУП);	По процедури на ЗУТ	За к.к.яз. „Батак - 100 лв./ 51,12 евро За гр. Батак и селата – 60 лв./ 30,67 евро
19.	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на Подробни устройствени планове – по чл.135 от ЗУТ;	По процедури на ЗУТ	За к.к.яз. „Батак - 100 лв./ 51,12 евро За гр. Батак и селата – 60лв./ 30,67 евро
20.	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти;	14 дни	За к.к.яз. „Батак - 120 лв./ 61,35 евро За гр. Батак и селата – 60 лв./ 30,67 евро
21.		Изготвяне на справки на заинтересовани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми;	14 дни 7 дни	3 лв./ 1,53 евро на стр. 6 лв./ 3,07 евро на стр.
22.		Разглеждане на помощни планове по чл.13а от ППЗСПЗЗ за възстановяване на бивши земеделски земи попадащи в регулация;		На имот до 1 дка – 110.00лв./ 56,24 евро На всеки 100 кв.м. над 1 дка. по 11.00 лв./ 5,62 евро

23.		Заверка на служебна страница от данъчна декларация;	7 дни 1 ден	6.00 лв./ 3,07 евро 7.00 лв./ 3,58 евро
24.	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти;	14 дни	15.00 лв./ 7,67 евро
25.		Удостоверения за премахната сграда (констативен протокол);	14 дни	20.00 лв./ 10,22 евро
26.		Издаване на удостоверение и заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка – комплексна услуга;	7 дни 3 дни	40.00 лв./ 20,45 евро 60.00 лв./ 30,67 евро
27.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;	По процедури на ЗУТ	За к.к.яз. „Батак - 25 лв./ 12,78 евро За гр. Батак и селата – 15 лв. / 7,67 евро
28.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	По процедури на ЗУТ	За к.к.яз. „Батак - 20 лв./ 10,22 евро За гр. Батак и селата – 10 лв. / 5,11 евро
29.		Презаверка на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца;	7 дни	За к.к.яз. „Батак: 15 лв./ 7,67 евро За гр.Батак и селата:10 лв./ 5,11 евро
30.		Заверка на копия на документи от техническия архив;	14 дни	2.00 лв./ 1,02 евро на стр.

31.		Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ;		A4 – 2.00 лв./ 1,02 евро на стр. A3 – 3.00 лв./ 1,53 евро на стр.
32.		Други технически услуги;		10.00 лв./ 5,11 евро

Приложение №4

**Таксите касаещи общински имоти, услуги по селско и горско стопанство
се заплащат
(чл.35, ал.3)**

(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак, посл.изм. и доп. с Решение № 200/27.03.2025 г. на ОбС-Батак)

№	Уникален регистров идентификатор УРИ	Наименование на услугата	Срок за изпълнение	Такса
1.	2078	Издаване на удостоверения за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	14 дни 7 дни	15.00 лв./ 7,67 евро 20.00 лв./ 10,22 евро
2.	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	14 дни 7 дни	30.00 лв./ 15,34 евро 35.00 лв./ 17,89 евро
3.		Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	14 дни	20.00 лв./ 10,22 евро
4.		Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	14 дни 7 дни	15.00 лв./ 7,67 евро 20.00 лв./ 10,22 евро
5.		Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост	7 дни	3.00 лв./ 1,53 евро

6.		Справка за извършени сделки с имоти – общинска собственост	14 дни	20.00 лв./ 10,22 евро
7.		Цени за продажба на тръжна документация	При отдаване под наем При продажба на имот При учредяване право на строеж При учредяване право на пристрояване и надстрояване При учредяване на възмездно право на ползване При учредяване на концесия При преватизация	100.00 лв./ 51,12 евро 100.00 лв./ 51,12 евро 50.00 лв./ 25,56 евро 50.00 лв./ 25,56 евро 100.00 лв./ 51,12 евро 150.00 лв./ 76,69 евро 150.00 лв./ 76,69 евро
8.	2085	Издаване на удостоверения по чл.54а от ЗКИР;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
9.	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А4;	30 дни след влизане в сила на ПКП	55.00 лв./ 28,12 евро
9.1.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А3;	30 дни след влизане в сила на ПКП	110.00 лв./ 56,24 евро

9.2.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А2;	30 дни след влизане в сила на ПКП	210.00 лв./ 107,36 евро
9.3.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А1;	30 дни след влизане в сила на ПКП	410.00 лв./ 209,61 евро
9.4.		Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии - формат А0;	30 дни след влизане в сила на ПКП	840.00 лв./ 429,45 евро
10.	2082	Удостоверение за идентичност/описание на урегулиран поземлен имот;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
10.		Издаване на констативни протоколи за степен на завършеност на строежи;	14 дни	30.00 лв./ 15,34 евро
12.		Издаване на заповед по чл.34 от ЗСПЗЗ за неправомерно ползване на земеделска земя	30 дни	10.00 лв./ 5,11 евро
13.		Изготвяне на протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество	15 дни	10.00 лв./ 5,11 евро
14.		Издаване на удостоверения пред застрахователните дружества при наличие на нанесени щети на гражданите в следствие на гръмотевични бури	10 дни	5.00 лв./ 2,56 евро

Приложение №5

**Административни услуги по гражданско състояние и и
административни услуги по ЗМДТ (чл.44, ал.1)**

*(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак, посл.изм. и доп. с Решение № 200/27.03.2025
г. на ОбС-Батак)*

№	Уникален регистров идентификатор УРИ	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал		Безплатно
2.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	7 дни 1 ден 3 дни	13лв. / 6,65 евро
3.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	7 дни 1 ден 3 дни	13 лв. / 6,65 евро
4.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	7 дни 1 ден 3 дни	13 лв. / 6,65 евро
5.	2109	Издаване на удостоверение за семеино положение	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
6.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
8.	2016	Издаване на удостоверение за наследници	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро

9.		Издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини	14 дни	7 лв. / 3,58 евро
10.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7 дни 1 ден 3 дни	13 лв. / 6,65 евро
12.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
13.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
14.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
15.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
16.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
17.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
18.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
19.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро

20.	2056	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
21.	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	незабавно	Безплатно
22.	2033	Възстановяване или промяна на име	незабавно	Безплатно
23.		Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението	незабавно	Безплатно
24.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
25.	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина	7 дни 1 ден 3 дни	Безплатно
26.	2132	Промяна в актове за гражданско състояние	7 дни 1 ден 3 дни	Безплатно
27.		Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние	7 дни 1 ден 3 дни	Безплатно
28.	2034	Издаване препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път	7 дни 1 ден 3 дни	13 лв. / 6,65 евро
29.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
30.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	7 дни 1 ден 3 дни	13 лв. / 6,65 евро
31.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на	7 дни 1 ден 3 дни	13 лв. / 6,65 евро

		населението		
32.	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	7 дни 1 ден 3 дни	4 лв. / 2,04 евро
33.	2391	Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство /учредено по реда на чл.155 и чл.173 от СК/	3 дни	Безплатно
34.	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	7 дни 1 ден 3 дни	Безплатно
35.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	7 дни 1 ден 3 дни	2 лв. / 1,02 евро
36.	2052	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	7 дни 1 ден 3 дни	Безплатно
37.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
38.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000г.	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
39.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни 1 ден 3 дни	7 лв. / 3,58 евро
40.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот	7 дни 1 ден	10 лв./ 5,11 евро 20 лв./ 10,22 евро
41.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Издаване на удостоверение за наличие на липса на	1 ден	8 лв./ 4,09 евро

		задължения по ЗМДТ		
42.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Удостоверение за декларирани данни	1 ден	7 лв./ 3,58 евро
43.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Издаване на дубликат за платен ДНИ, ТБО и МПС		3 лв./ 1,53 евро
44.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)Издаване удостоверение за справки		3 лв./ 1,53 евро
45.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак) Заверка на данъчна оценка		6 лв./ 3,07 евро
46.		(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)Предоставяне на заверено копие на данъчна декларация и приложенияте към нея документи		10 лв./ 5,11 евро

Такси по чл.45, ал.3 от наредбата
(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)

Уникален регистров идентификатор УРИ	Наименование на услугата	Срок	Такса
2047	Категоризация на места за настаняване		
а)	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили За вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи - 200 лв./ 102,25 евро от 31 до 150 стаи – 500 лв./ 255,62 евро от 151 до 300 стаи – 900 лв./ 460,12 евро от 301 до 500 стаи – 1250 лв./ 639,06 евро над 500 стаи - 2250 лв./ 1 150,31 евро до 30 стаи - 200 лв./ 102,25 евро от 31 до 150 стаи – 500 лв./ 255,62 евро от 151 до 300 стаи - 900 лв./ 460,12 евро от 301 до 500 стаи – 1250 лв./ 639,06 евро над 500 стаи - 2250 лв./ 1 150,31 евро
б)	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас Б - пансиони, почивни станции, семейни хотели и хостели За вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас Б - пансиони, почивни станции,	3 месеца	до 20 стаи - 100 лв. / 51,12 евро от 21 до 40 стаи – 175 лв./ 89,47 евро от 41 до 60 стаи - 370 лв./ 189,16 евро от 61 до 100 стаи – 600 лв./ 306,75 евро над 100 стаи – 1750 лв./ 894,68 евро до 20 стаи - 100 лв. / 51,12 евро от 21 до 40 стаи – 175 лв./ 89,47 евро от 41 до 60 стаи - 370 лв./ 189,16 евро

	семејни хотели и хостели		от 61 до 100 стаи – 600 лв./ 306,75 евро над 100 стаи – 1750 лв./ 894,68 евро
в)	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	къщи за гости за 1 легло – 10 лв./ 5,11 евро на легло; бунгала за едно легло- 8 лв./ 4,09 евро на легло; за паркоместо за автомобил/ каравана/ кемпер в къмпинг- 5 лв./ 2,56 евро на брой; за място на палатка в къмпинг – 5 лв./ 2,56 евро на брой;
г)	За вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги		къщи за гости за 1 легло – 10 лв./ 5,11 евро на легло; бунгала за едно легло- 8 лв./ 4,09 евро на легло; за паркоместо за автомобил/ каравана/ кемпер в къмпинг- 5 лв./ 2,56 евро на брой; за място на палатка в къмпинг – 5 лв./ 2,56 евро на брой;
2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечение		
а)	За разглеждане на документите за категоризиране на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафесладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане – 75 лв./ 38,34 евро от 21 до 50 места за сядане - 125 лв./ 63,91 евро от 51 до 100 места за сядане- 250 лв./ 127,81 евро от 101 до 150 места за сядане - 400 лв./ 204,50 евро от 151 до 250 места за сядане – 600 лв./ 306,75 евро от 251 до 300 места за сядане- 700 лв./ 357,87 евро над 300 места за сядане – 1000 лв./ 511,25 евро
б)	За вписване в Националния туристически регистър на заведения за хранене и		до 20 места за сядане – 75 лв./ 38,34 евро от 21 до 50 места за сядане - 125 лв./ 63,91 евро

	развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафесладкарници и барове		от 51 до 100 места за сядане – 250 лв. / 127,81 евро от 101 до 150 места за сядане – 400 лв. / 204,50 евро от 151 до 250 места за сядане – 600 лв. / 306,75 евро от 251 до 300 места за сядане – 700 лв. / 357,87 евро над 300 места за сядане – 1000 лв. / 511,25 евро
3122	Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости	7 дни	За 1 легло – 20 лв./ 10,22 евро на легло
2008	Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице		
а)	За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно категоризирани заведения за хранене и развлечения и места за настаняване, когато промяната води до издаване на нов документ	14 дни	50 лв. / 25,56 евро
б)	За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно категоризирани заведения за хранене и развлечения и места за настаняване, когато промяната не води до издаване на нов документ	14 дни	30 лв./ 15,34 евро

в)	За вписване на промени в Националния туристически регистър на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов документ/удостоверение	7 дни	50 лв. / 25,56 евро
г)	За вписване на промени в Националния туристически регистър на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов документ/ удостоверение	7 дни	20 лв. / 10,22 евро
2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристическия обект		
а)	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи – 350 лв./ 178,94 евро от 31 до 150 стаи – 800 лв. / 409,00 евро от 151 до 300 стаи – 1600 лв. / 818,00 евро от 301 до 500 стаи – 2200 лв./ 1 124, 74 евро над 500 стаи – 4000 лв./ 2 044,99 евро
б)	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – пансиони, почивни станции, семейни хотели и хостели	3 месеца	до 20 стаи – 180 лв./ 92,02 евро от 21 до 40 стаи – 300 лв./ 153,37 евро от 41 до 60 стаи – 650 лв./ 332,31 евро от 61 до 100 стаи – 1100 лв./ 562,37 евро над 100 стаи – 3200 лв./ 1 635,99 евро
в)	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б –къщи за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	къщи за гости за 1 легло – 18 лв./ 9,20 евро на легло; бунгала за едно легло- 14 лв./ 7,16 евро на легло; за паркомясто за автомобил/ каравана/ кемпер в къмпинг – 9 лв./ 4,60 евро на брой; за място на палатка в къмпинг –9 лв./ 4,60 евро на брой;

г)	За потвърждаване категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафесладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане – 130 лв./ 66,46 евро от 21 до 50 места за сядане - 220 лв./ 112,47 евро от 51 до 100 места за сядане – 450 лв./ 230,06 евро от 101 до 150 места за сядане – 720 лв./ 368,10 евро от 151 до 250 места за сядане - 1100 лв./ 562,37 евро от 251 до 300 места за сядане - 1300 лв. / 664,62 евро
д)	При промяна категорията на обекта в по-висока от определената му	3 месеца	над 300 места за сядане – 1800 лв./ 920,25 евро заплаща се такса за разглеждане документите за категоризиране /като за нова категоризация/ и при получаване Удостоверението за определена категория се заплаща такса за вписване в Националния туристически регистър /като за нова категоризация/
е)	При промяна категорията на обекта в по-ниска от определената му	30 дни	80 лв./ 40,90 евро
2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	14 дни	50 лв./ 25,56 евро
2050	Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето извършващо дейност в обекта	14 дни	Безплатно
3199	Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обект	14 дни	Безплатно
	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация на апартамент/стаи за гости	14 дни	50 лв./ 25,56 евро
	Изработване на нова табела от категорийната символика	14 дни	30 лв./ 15,34 евро

	Спиране действието на удостоверение за определена категория, съгласно чл.136 от Закона за туризма	14 дни	Безплатно
	Прекратяване регистрация на туристически обект	3 дни	Безплатно

Приложение №7

Такси за откупуване на гробни места (чл.47 – чл.49)

(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)

№	Уникален регистров идентификатор УРИ	Наименование на услугата	Цена(лв)
I		<i>За единично място</i>	
1.		За срок до 15 години	35 лв./ 17,89 евро
2.		За вечни времена	60 лв./ 30,67 евро
II		<i>За семейни гробни места</i>	
1.		За срок до 10 години	70 лв. / 35,79 евро
2.		За вечни времена	110 лв. / 56,24 евро

Приложение №8

Такса за притежаване на куче (чл.50)

(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)

№	Уникален регистров идентификатор УРИ	Наименование на услугата	Цена(лв)
1.		Такса за притежаване на куче	14 лв. / 7,16 евро годишно

Приложение №9

**Такси за издаване на разрешително за ползване на лечебни растения
(чл.52)**

(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)

№	Лечебни растения	Сума (лв./евро)
I	УРИ 2007 Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	5 лв. / 2,56 евро
II	УРИ 2066 Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	7,00 лв. / 3,58 евро

Приложение №10

**Цени на други услуги и права
(чл.3, ал.2)**

(изм.и доп.с Решение №200/27.03.2025г. на ОбС-Батак)

№	Уникален регистров идентификатор УРИ	Цени на други услуги	Такса (лева)
1.	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението и паркирането, промени в съществуващата ОД по заявление на физически и юридически лица.	50 лв./ 25,56 евро
2.	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	20 лв./ 10,22 евро
№		Услуги, предлагани от „Обреден дом”	
1.		Сключване на граждански брак с ритуал	50 лв. / 25,56 евро
2.		Сключване на граждански брак с изнесен ритуал	350 лв./ 178,94 евро
№		Други услуги	Такса (лева)
1	1996	<i>(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)</i> Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка	30.00 лв./ 15,34 евро
2.	2086	<i>(изм.и доп.с Решение № 67 на ОбС-Батак)</i> Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30.00 лв. / 15,34 евро

3.		(изм.и доп.с Решение № 113 на ОбС-Батак) За измерване, кубирање и маркиране на дървесината, добита извън горски територии, с общинска марка и издаване на превозен билет на същата	12.00 лв./ 6,13 евро на куб.плътен за едра дървесина и (изм.и доп.с Решение № 151 на ОбС-Батак) 4.00 лв. / 2,04 евро на куб. пространствен за дърва за огрев
4.		Издаване на заповед за удължено работно време	60 лв. / 30,67 евро
4.1	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	Безплатно
5.	2093	Издаване на предписание за насочване на битови и строителни отпадъци	Безплатно
6.		Препис-извлечение от документ	0.50 лв./ 0,25 евро на стр.
7.		Ксерокопие А4	0.50 лв./ 0, 25 евро на стр.
8.		Заверка „Вярно с оригинала.”	0.50 лв./ 0,25 евро на стр.
9.	2015	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	10 лв./ 5,11 евро с ДДС за първи подпис и 2 лв./ 1,02 евро за всеки следващ
10.	2094	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите	10 лв./ 5,11 евро с ДДС
11.	2072	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	3.60 лв./ 1,84 евро с ДДС за първа страница и по 2.40 лв./ 1,23 евро с ДДС за всяка следваща страница