



О Б Щ И Н А Б А Т А К
Гр.Батак - 4580, пл."Освобождение" №5
Тел. 03553/20 21;22 60; факс 03553/20 30 e-mail
: mncplt_batak@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание Заповед № 1204/23.10.2024 г. на Кмета на Община Батак, Община Батак обявява 1 бр. / една шатна бройка / за длъжността : Главен експерт „Административно обслужване” в Дирекция „Обща администрация” в Община Батак

1. Информация за длъжността – осигурява и отговаря за административното обслужване на населението, издава документи в съответствие с действащото законодателство – съставя актове за раждане, осиновяване, брак, актове за смърт и др. Поддържа и актуализира регистъра на населението и локална база данни „Население” на общинско ниво.
2. Задължителни минимални изисквания за заемане на длъжността:
3. Завършено средно или висше образование;
4. Професионален опит не се изисква/ при наличие е предимство/
5. Допълнителни изисквания:
 - Компетентност, свързана с познаване, ползване и прилагане на нормативни актове регламентиращи дейността;
 - Комуникационна компетентност;
 - Компетентност за работа с потребители;
 - Умения за работа с компютър и програмни продукти;
 - Езикови познания
6. Необходими документи:
 - Заявление за кандидатстване, адресирано до Кмета на община Батак;
 - Европейски формат на автобиография;
 - Копие от документ за самоличност;
 - Копие от документи за придобито образование и професионална квалификация;
 - Копие от трудова книжка, удостоверяваща продължителността на професионалния опит.
7. **Начин на провеждане:**

Предварителен подбор по документи;
Интервю с кандидата.

8. Основно месечно възнаграждение за длъжността – мин. 1250.00 лв

9. Място и срок за подаване на документи:

10. Документите следва да бъдат подавани лично от кандидатите всеки работен ден от 8,00 часа до 17,00 часа в деловодството на Община Батак, пл. “Освобождение“ № 5 или на електронната поща info@batak.bg, подписани с електронен подпис.

11. При подаване на документите, кандидатите се запознават с длъжностната характеристика.

12. Изборът на кандидат ще стане след разглеждане на подадените документи и провеждане на интервю чрез събеседване с одобрените по документи кандидати.

13. Информация, относно датата и часа за провеждане на събеседването ще бъде получена лично след изтичане на срока за подаване на документи.

14. Лице за контакт:

Иванка Павлова – гл. спец. „ЧРА“ тел. за контакт: 03553/2260 Крайния срок за подаване на документи: **30.10.2024 г.**

15. Обявлението се публикува на сайта на Община Батак <https://www.batak.bg/>, информационното табло на Общината и в Дирекция „Бюро по труда“ – Пещера.

Инж. Георги Харизанов

Кмет на Община Батак / п /