

О Б Я В А

за набиране и подбор на персонал за социалните услуги ДПЛУИ и ЦНСТ на база на необходимите квалификация и опит за следната длъжност:

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА в ДПЛУИ и ЦНСТ – 1 щ. бройка

Шифър по НКПД - 2221 6001

I. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление;
2. Автобиография;
3. Документ за завършено образование– копие;
4. Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата/ако е приложимо/;
5. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни /по образец/;
6. Документ за компютърна грамотност;

II. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие се приемат всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа в сградата на община Батак, Област Пазарджик, гр. Батак, пл. „Освобождение” №5 – Деловодството на Община Батак.

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбора – лично .

При подаване на документите кандидатите се запознават с длъжностната характеристика на длъжността.

Срок за подаване на документите:

Начална дата на приемане на документи 12.08.2024 г.

Крайна дата на приемане на документи 26.08.2024г / включително/

III. Изисквания за съответната длъжност

1. Образование: висше, полувисше
2. Специалност: - за медицинско лице
3. Друга квалификация: работа с компютър
4. Професионален опит: препоръчителен трудов стаж по специалността и опит с работа с хора с умствена изостаналост и психични разстройства; при липса на такъв – трудов договор със срок на изпитание. трудов стаж по заеманата ДЛЪЖНОСТ или опит с работа с хора умствена изостаналост или психични разстройства; при липса на такъв – трудов договор със срок на изпитание по КТ

Обявлението е поместено на сайта на общината и в Дирекция „БТ“-гр. Пещера

IV. Основни задължения и отговорности за длъжността:

Основна цел на длъжността:

- 1/ Работи с екипа, предоставящ социални услуги в ДПЛУИ и ЦНСТ по утвърден график;
- 2/ Оказва помощ и подкрепа като спазва нормативните документи, касаещи дейността в рамките на законоустановеното работно време съгласно КТ и нормативните документи за дейността на работещите в ДПЛУИ и ЦНСТ;
- 3/Участва при индивидуалната работа с потребителите, която е съобразена с тяхното психофизично състояние;
- 4/Полага грижи за настанените лица, като им осигурява медицинско обслужване и следи за хигиената;
- 5/ Придружава потребителите на социални услуги за консултативни прегледи и изследвания или хоспитализиране при необходимост;
- 6/Води задължителната документация и отчетност съгласно нормативните изисквания и Правилника за вътрешния ред

Изпълняващият длъжността трябва да знае:

Закон за социалните услуги; Правилник за прилагане на закона за социалните услуги; НАРЕДБА за качеството на социалните услуги; - Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му; Методика на социалните услуги за хора с умствена изостаналост; Закона за защита от дискриминация; Правилник за вътрешния трудов ред в ДПЛУИ; Правилник и Програма на инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд; Вътрешни правила за работна заплата и Система за оценка през годината; План за санитарни и хигиенни норми; Да познава стандартите за дезинфекция и стерилизация; Социални услуги предоставяни в ДПЛУИ; Оценка на риска.

- **Работно време – 8 часа дневно /работа по график –сумирано/**

Основната месечна заплата за длъжността: стартова от 1772, 70 лв. за 2024г. съгласно НАРЕДБА за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет

IV.Начин на провеждане на конкурса:

1. Подбор по документи.
2. Събеседване.

V.Лице за контакти:

Телефон за справки : 03553/22 60 гл. спец . „ЧРА“, Дирекция „ОА“ към Община Батак.