

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**ИД КМЕТ НА ОБЩИНА БАТАК  
ИНЖ. ГЕОРГИ ХАРИЗАНОВ**

## **ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА БАТАК**

### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.1. Считано от 25 май 2018 г. се прилага Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/.

Регламентът урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

### **II. ВЪВЕДЕНИЕ**

Чл.2. Община Батак в качеството си на администратор на лични данни, съветва физическите лица да прочетат внимателно политиката и в случай, че имат въпроси, е препоръчително осъществяване на контакт с определеното длъжностно лице по защита на данните. Ако физическо лице (субектът на данни) не е съгласен с някои от условията, съдържащи се в политиката за защита на личните данни, не трябва да предоставя личните си данни.

### **III. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл.3. Община Батак е орган на местното самоуправление, юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет, с ЕИК 000351540.

Наименование: **Община Батак**

Седалище и адрес на управление:

Данни за кореспонденция:

Телефон:

**гр. Батак, пл. "Освобождение" №5**

**гр. Батак, пл. "Освобождение" №5**

**+35903553/22 60; +35903553/20 21**

E-mail:

Web site:

**[mncplt\\_batak@abv.bg](mailto:mncplt_batak@abv.bg)**

**<http://www.batak.bg>**

Чл.4. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма

Чл.5. Община Батак в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 и на чл.3, ал.1 от Закона за защита на личните данни осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

#### **IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАДЗОРНИЯ ОРГАН**

Чл.6. Надзорен орган по защита на личните данни в Република България е Комисията за защита на личните данни (КЗЛД). Контролът върху защитата на личните данни се извършва от Комисията за защита на личните данни. В рамките на своите правомощия Комисията има право да разглежда жалби от физически лица, да извършва проверки на администратори и обработващи лични данни, да издава становища, задължителни предписания и имуществени санкции.

Чл.7. Данни за контакт с надзорния орган:

Наименование:	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление:	София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” №2
Данни за кореспонденция:	София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” №2
Телефон:	+35902/91-53-518
E-mail:	kzld@cpdp.bg
Web site:	<a href="http://www.cdpd.bg">http:// www.cdpd.bg</a>

Чл.8. В случай на установяване нарушаването на Вашите законни права и интереси, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.

#### **V. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА**

Чл.9. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Община Батак отчита неприкосновеността на личността на физическите лица, поема сериозен ангажимент по отношение на поверителността на личните данни и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, общината прилага изискваните технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Чл.10. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Община Батак цели да обясни защо и какви лични данни се събират, как се обработват и съхраняват и да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, категориите лични данни, които се събират, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, за правата на физическите лица, чиито лични данни се обработват, съгласно изискванията на чл. 15-22 на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

## VI. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

Чл. 11. По смисъла на настоящата Политика:

1. **Лични данни** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2. **Обработване на лични данни** е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3. **Ограничаване на обработването** е маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

4. **Профилиране** е всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

5. **Псевдонимизация** е обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано;

6. **Администратор на лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите

и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка.

**7. Обработващ лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

**8. Получател на лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

**9. Трета страна** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

**10. Съгласие на субекта на данните** е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**11. Нарушение на сигурността на лични данни** е нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**12. Регистър с лични данни** е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

## **VII. ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ В ОБЩИНА БАТАК**

Чл.12. (1) Община Батак събира и обработва лични данни, необходими за осъществяване на своите права и задължения като работодател, доставчик на услуги и контрагент при съблюдаване изискванията на приложимото законодателство. Личните данни, обработвани от Община Батак, са групирани в регистри на дейностите по обработване, съдържащи правила за обработване на лични данни, отнасящи се до:

1. работници, служители и изпълнители по граждански договори;
2. кандидати за работа;
3. клиенти;

4. доставчици на услуги.

(2) За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Община Батак.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчноосигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

(3) В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си Община Батак обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка с предоставяне на услуги, за сключване и изпълнение на договори с доставчици за предоставяне на услуги на Община Батак, както и за пропускателния режим и видеонаблюдението с охранителна цел, действащи в сградата на Общинска администрация.

(4) Община Батак обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна услуга, нормативна или регулаторна рамка като лицето, предоставило тези данни на общината се задължава :

1. да предостави на третото лице данни за администратора – Община Батак;
2. да уведоми третото лице за целите, категориите предоставени данни и категориите получатели на тези данни;
3. да предостави информация за правото на достъп и на коригиране на лични данни, от лицето, за което се отнасят.

Чл.13. Диференцирани от конкретната дейност или нормативна, респективно регулаторна рамка примери за категории лични данни, които се обработват от Община Батак са данни свързани с:

1. **физическата идентичност** (имена, паспортни данни (ЕГН, дата на раждане, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, пол), телефон за връзка, електронен адрес, записи от системи за видеонаблюдение, снимки и други необходими за идентифициране на субекта на данни);

2. **икономическата идентичност** – имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове, ценни книжа в дружества, наличие на публични задължения, данни, необходими за идентифициране за целите на данъчното законодателство юрисдикция, на която лицето е местно лице за данъчни цели, данъчен идентификационен номер, издаден от тази юрисдикция, функция на контролиращи лица, информация за банкови сметки, и др.;

3. **социална идентичност** – (информация за придобито образование, професионална квалификация, за владене на чужди езици, информация за трудов стаж и професионален опит (вкл. заемани длъжности, работно време, стаж по специалността,

членство в професионални и съсловни организации), заплата и социални придобивки, месторабота, професионална биография, номер, дата на издаване и категория на шофьорска книжка, в зависимост от длъжността, информация за подбор (вкл. копия от разрешителни за работа, препоръки и друга информация, посочена във Вашата автобиография и придружително писмо или предоставена по друг начин чрез процеса на кандидатстване), атестационна информация, информация относно трудова дисциплина);

4. **семейна идентичност**-семеино положение (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в т.ч. деца до 18 години), родствени връзки и др.;

5. **лични данни относно съдебното минало на лицето** (свидетелство за съдимост);

6. **данни за здравословно състояние** (медицинско свидетелство, данни, съдържащи се в болнични листове, представяни от служителите като субекти на данни, решения на ТЕЛК/НЕЛК и др.п.);

7. **други данни**, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Чл.14. Община Батак спазва принципа за **забрана на обработване на специални категории лични данни**, съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД и чл.9, параграф 1 от Общия регламент, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице, като изключения се допускат само в случаите, предвидени в чл.5, ал.2 от ЗЗЛД и чл.9, параграф 2 от Общия регламент.

### **VIII. ПРИНЦИПИ СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл.15. Като администратор на лични данни, Община Батак обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхраняване, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, блокиране, заличаване или унищожаване.

Чл.16. Като администратор на лични данни, при обработката, събирането и съхраняването на лични данни, Община Батак се ръководи от следните **принципи**:

1. **законосъобразност на обработката на лични данни**- личните данни следва да бъдат обработвани въз основа на съгласието на съответния субект на данни за една или повече конкретни цели или на друго легитимно основание. Обработването на лични данни се счита за законосъобразно когато е необходимо:

- за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
- за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

- за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

**2. добросъвестност и прозрачност на обработката на лични данни** - всяка информация и комуникация във връзка с обработването на тези лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки.

**3. ограничение на целите** - личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели не се счита, съгласно член 89, параграф 1 от Общия регламент, за несъвместимо с първоначалните цели;

**4. свеждане на данните до минимум**- личните данни са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват;

**5. точност** на обработваните лични данни - личните данни трябва да са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид; Трябва да се предприемат всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват;

**6. ограничение на съхранението** – личните данни са съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни. Личните данни могат да се съхраняват за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, съгласно чл.89, параграф 1, при условие, че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени в настоящия регламент с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните;

**7. цялостност и поверителност**- личните данни са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

**8. отчетност**- администраторът носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на чл.5, параграф 1 от Общия регламент;

Чл.17. Информация за личните данни на потребителите на услуги в повечето случаи се получава директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация.

Чл.18. Община Батак обработва личните данни чрез възлагане на служители обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Обработващи от името на Община Батак се явяват служителите на общината, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица, са надлежно регламентирани във вътрешни актове на Община Батак.

Чл.19. Служителите на Община Батак обработват личните данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Служителите на Община Батак съобщават и обясняват на гражданите какви лични данни събира Община Батак, както и защо и как го прави.

Чл.20. Административните услуги, които предлага Община Батак изискват обработване и съхранение на лични данни, които са минимизирани. Тези данни са необходими, за да бъде

обработена и изпълнена съответната услуга според нормативната уредба на Република България и Европейския Съюз.

Община Батак събира личните данни за конкретни, легитимни цели, като личните данни не се обработват по-нататък по начин несъвместим с тези цели.

Чл.21. Обработват се лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако Община Батак е задължена да ги съхрани в съответствие със законодателството.

## **IX. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл.22. (1) Община Батак събира, обработва и съхранява Вашите лични данни въз основа на нормативно установени задължения и/или в изпълнението на задачи от обществен интерес и в съответствие с чл. 6, ал. 1 от Регламент 2016/679.

(2) Събирането и обработването на лични данни е сведено до минимум и е за конкретни, изрично указани и легитимни **цели**, а именно:

- Спазване на законови задължения от страна на администратора;
- Сключване и изпълнение на договори с доставчици за предоставяне на услуги на Община Батак, по които субектът на данните е страна;
- Администриране на отношенията с клиенти на общината и предоставяне на услуги.
- Изпълнение на задачи от обществен интерес или с цел упражняване на публична власт;
- Управление на човешките ресурси, изплащане на трудовите възнаграждения и изпълнение на свързаните с това задължения на работодателя за удържане и плащане на здравни и социални осигуровки на служителите, на данъци, както и на други права и задължения на Община Батак в качеството ѝ на работодател;

(3) При обработването на данни за архивиране в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, данните се обработват така, че да не се позволи идентифицирането на субекта.

(4) Събирането и обработването на лични данни за други цели се извършва само след изрично съгласие на предоставящите ги лица, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните). В случай че администраторът на лични данни ще обработва лични данни за цели, различни от тези, за които са събрани, същият се ангажира да предостави на субектите на данните необходимата информация за това.

Чл.23. Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица служители на общината, физическите лица на които се предоставят извършваните услуги от Община Батак, посетители и др. свързани с тях лица. Обработката на данни е най-често вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо дейността на общината, финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, обработването на исканията по ЗДОИ, видеонаблюдение с охранителна цел, автоматичния обмен на информация в областта на данъчното облагане и др., изброени в поддържаните от Община Батак регистри на лични данни.



Чл.24. Във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения, при осъществяване на своята дейност, Община Батак обработва лични данни на физически лица при изпълнение на задълженията за идентифициране и автоматичен обмен на информация за целите на данъчното законодателство, Община Батак обработва, съхранява, използва и разкрива на трети лица данни, съгласно нормативно установените изисквания на националното законодателство и относимите актове на европейското законодателство.

Чл.25. Обработването на лични данни от Община Батак е допустимо освен в случаите, когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни, така и когато физическото лице, за което се отнасят данните е дало изрично своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

## **X. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Чл.26. Многообразието от услуги, които Община Батак предоставя, изисква и различен срок за съхранение на лични данни на хартиен/електронен носител, чиито критерии са определени от нормативната уредба в страната, а за останалите е приложима Номенклатура на делата със срокове на съхранение на Община Батак и Регистъра на дейностите по обработване на лични данни в Община Батак. Община Батак съхранява лични данни по силата на приложимото законодателство съгласно предвидения срок.

## **XI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл.27. Изисканите от служителите на общината лични данни са съобразени с услугите, които се предлагат и имат задължителен характер. В случай на отказ от доброволно предоставяне на изисканите лични данни, Община Батак няма да бъде в състояние да предостави своите услуги.

## **XII. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Чл.28. Община Батак, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физическите лица (субекти на данни), за които се отнасят данните;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт (публични органи - Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, ГД Инспекция по труда, органи на съдебната власт, прокуратура, Министерство на Вътрешните работи, органи на местното самоуправление, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност, банки, застрахователи и др. на база на законови разпоредби;
3. органите на Община Батак, съобразно възложените им от закона правомощия и оторизираните служители на общината, както и обработващ лични данни (физическо

или юридическо лице, което обработва личните данни от името на Община Батак и по негово нареждане или възлагане), при условията на чл. 28 от Общия регламент относно защитата на данните, или

4. лица, за които правото произтича по силата на договор.

Чл.29. (1 ) Обработваните лични данни на физически лица в Община Батак, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи по указание и от името на Община Батак (например: събиране на вземания, поддържане на архив и т.н.).

(2) Не се предоставят лични данни, обработвани или съхранявани в Община Батак на трета държава или на международни организации, извън ЕС.

(3) Във връзка с използването на информационни системи и уеб базирани системи, с цел по-качествено обработване на информацията в звената на Община Батак, лични данни се предоставят на лица – извършващи абонаментно поддържане на програмите и системите. Тези лица обработват лични данни от името на администратора, единствено и само за целите, за които данните са събрани и не могат да ги предоставят на трети лица.

### **XIII. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

Чл.30. Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:

**1. Право на информираност** (във връзка с обработването на личните му данни от администратора). Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

**2. Право на достъп на потребителите до отнасящите се за тях данни.** Във връзка с прилагането на Общия Регламент за защита на личните данни, субектът на тези данни има право на достъп до своите лични данни, като изисква и получава от Община Батак информация за тяхното обработване. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, служителите на Община Батак ще Ви отговорят в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане, ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.;

**3. Право на коригиране** (ако данните са неточни). Субектът на данни има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

#### **4. Изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“)**

Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин, в случаите когато нормативен акт не налага тяхното срочно съхранение;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца и съгласието е дадено от носещия родителска отговорност за детето.

Община Батак няма основание да заличава лични данни, които са нормативно определени и следва да се съхраняват в законовите срокове.

**5. Право на ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни**, но за целта са необходими конкретни условия, сред които:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните. В този случай ограничаването на обработването е за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- Обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Администраторът съобщава за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

Администраторът информира субекта на данните, относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

#### **6. Право на преносимост на личните данни между отделните администратори**

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато обработването е основано на съгласие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин. Правото не следва да се прилага, когато обработването се базира на правно основание, различно от съгласие или договор.

Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи и пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

#### **7. Право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни** на физическото лице при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните му данни за целите на директния маркетинг.

Субектът на данните има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, включително профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. Ако физическите лица възразят пред администратора срещу обработването на личните им данни, той е длъжен да прекрати обработването, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции. При възразяване срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

Наред с тези права, физическото лице има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, в случаите, в които обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора или обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на физическото лице, които изискват защита на личните данни, по-специално когато физическото лице е дете.

#### **8. Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен. Правото не се прилага, ако решението:**

a/ е необходимо за сключването и изпълнението на договор между субект на данни и администратор;

б/ е разрешено от правото на съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора и в което се предвиждат също подходящи мерки за защита на правата и свободите, и легитимните интереси на субекта на данните; или  
в / се основава на изричното съгласие на субекта на данни;

**9. Право на защита по съдебен или административен ред**, в случай че правата на субекта на данни са били нарушени.

Ако физическите лица считат, че правото им на защита на личните данни и неприкосновеност е било нарушено, то те могат да подадат жалба пред съответния надзорен орган в държавата членка на обичайно местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение.

Физическите лица имат право на защита по съдебен ред.

Всеки субект на данни има право на ефективна съдебна защита, когато счита, че правата му по общия регламент са били нарушени в резултат на обработване на личните му данни, което не е в съответствие с регламента.

Производствата срещу даден администратор или обработващ лични данни се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която администраторът или обработващият лични данни има място на установяване.

Физическите лица имат право на ефективна съдебна защита срещу задължителните решения на надзорния орган, отнасящи се до тях, като в този случай производството се развива пред съдилищата на държавата членка, в която е установен надзорният орган.

## **10. Право на обезщетение за претърпени вреди**

Всяко лице, което е претърпяло материални или нематериални вреди в резултат на нарушение на Общия регламент, има право да получи обезщетение от администратора или обработващия лични данни за нанесените вреди. Съдебните производства във връзка с упражняването на правото на обезщетение се образуват пред съдилища, компетентни съгласно правото на съответната държава членка.

## **11. Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;**

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Община Батак, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни.

В съобщението до субекта на данните, на ясен и прост език се описва естеството на нарушението на сигурността на личните данни и се посочват най-малко информацията и мерките, посочени в член 33, параграф 3, букви б), в) и г) от Общия регламент.

## **XIV. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА**

Чл.31. (1) Физическите лица, упражняват правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред Община Батак в качеството ѝ на администратор на лични данни - право на достъп, право на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването, като подават писмено искане (заявление) до Община Батак на адрес: гр.Батак, пл."Освобождение"№5, или на e-mail: [mncplt\\_batak@abv.bg](mailto:mncplt_batak@abv.bg) съдържащо минимум следната:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.  
(2) Подаването на писменото искане (заявление) е безплатно.

(3) При подаването на искания за упражняването на права по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред Община Батак, от субекта на данни ще бъде поискано да се идентифицира – чрез предоставяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

(4) Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените в ал.1 права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Чл.32. При подаване на писмено искане (заявление) от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл.33. В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към писменото искане (заявление) се прилага удостоверение за наследници.

Чл.34. Община Батак предоставя на субекта на данни информация, относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в двуседмичен срок от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още две седмици, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Община Батак чрез длъжностното си лице по защита на личните данни писмено информира физическото лице за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

Чл.35. Общината изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията.

Чл.36. Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

Чл.37. Когато физическото лице подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако физическото лице не е поискало друго. Ако общината не предприеме действия по искането на потребителя, общината уведомява субекта на данни без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

## **XV. СИГУРНОСТ НА ОБРАБОТВАНЕТО**

Чл.38. Община Батак е предприела необходимите технически и организационни мерки, за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Чл.39. Като се имат предвид достиженията на техническия прогрес, разходите за прилагане и естеството, обхватът, контекстът и целите на обработването, както и

рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица, Община Батак и обработващите лични данни прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на съобразено с този риск ниво на сигурност:

- а) псевдонимизация и криптиране на личните данни;
- б) способност за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване;
- в) способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;
- г) процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на обработването.

Чл.40. При оценката на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по-специално рисковете, които са свързани с обработването, по-специално от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

## **XVI. ОФИЦИАЛЕН САЙТ НА ОБЩИНА БАТАК**

Чл.41. Потребителите на официалния сайт на Община Батак може да разглеждат страниците му, без да попълват регистрационни форми и да въвеждат лични данни. В случай, че потребителите желаят да ползват специализирани модули и услуги, е необходимо да въведат изискваните данни, за да бъде извършена процедурата, която заявяват. Подадената информация не се използва повторно за цели, несъвместими с конкретно заявените.

Чл.42. Основна цел на портала е да осигури ефективно обслужване на своите потребители с осигурена защита на личните данни. Поддържахме административни, програмни и технически мерки и ресурси за защита на данните срещу нерегламентиран достъп и огласяване, срещу случайно или нерегламентирано унищожаване и променяне, както и срещу злоупотреби (мерки за което не се огласяват).

Чл.43. Община Батак не предоставя на трети лица информация за свои потребители, освен в случаи, изрично регламентирани в законова разпоредба.

Чл.44. За облекчаване обслужването на нашите потребители на сайта публикуваме връзки,  
които не се поддържат от Община Батак . Подчертаваме, че нямаме контрол върху тях и не носим отговорност за информацията, която предоставяте към тези сайтове.

Чл.45. Община Батак променя процедурите и средствата за защита на личните данни в съответствие с промени в нормативните разпоредби и развитие на технологиите за защита, за което - актуалното състояние на защита се публикува на настоящия сайт заедно с датата на актуализация.

## **XVII. УВЕДОМЯВАНЕ НА НАДЗОРНИЯ ОРГАН ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Чл.46. В случай на нарушение на сигурността на личните данни, Община Батак в качеството си на администратор без ненужно забавяне и когато това е осъществимо — не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението на сигурността на личните данни надзорния орган, компетентен в съответствие с член 55 от Общия регламент, освен ако не съществува вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи риск за правата и свободите на физическите лица. Уведомлението до надзорния орган съдържа причините за забавянето, когато не е подадено в срок от 72 часа.

Чл.47. Обработващият лични данни уведомява администратора без ненужно забавяне, след като узнае за нарушаване на сигурността на лични данни.

## **XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни влиза в сила от 25.05.2018 г., утвърдена със Заповед на Кмета на Община Батак.

§2. Настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Община Батак или на Комисията за защита на личните данни.



