

ОДОБРЯВАМ...../П/.....

подп. е заличен на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Община Батак
Петър Крумов Паунов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и
упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект:
Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета",
ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на
ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак**

Одобрена с Решение №/..... г.

Батак, 2019

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

III.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

III.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

IV.2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

IV.3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

IV.3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на основание чл.5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кметът Община Батак - **Петър Крумов Паунов**

2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата: **Публично състезание**. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг – проектиране, изпълнение на строителни и монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" с.Фотиново, Община Батак.

Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО – проектиране и изпълнение на строеж, съгласно чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП, ще се възложи, чрез публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

5. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг – проектиране, изпълнение на строителни и монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" с.Фотиново, Община Батак за качествено изпълнение на всички видове работи.

6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Обществената поръчка се финансира със средства от: ПМС 315 от 19.12.2018г.

7. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **556,000.00 лв. словом: (петстотин петдесет и шест хиляди лева) без ДДС.**

УКАЗАНИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Оценката се определя съгласно формула:

1. Цена за изработване на работен проект:

П4: Оценка на показателя = $C_{\min} \times 10$

$C_{\text{сътв}}$

Където: $C_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изготвяне на работен проект за обекта

$C_{\text{сътв}}$ – предложената цена за изготвяне на работен проект за обекта на оценявания участник

2. Цена за изпълнение на СМР:

Оценката се определя съгласно формула:

П5: Оценка на показателя = $C_{\min} \times 40$

$C_{\text{сътв}}$

Където:

$C_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изпълнение на СМР на обекта

$C_{\text{сътв}}$ – предложената цена за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договор.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е: до 120 календарни дни от сключване на договора и подписване на протокол за строителна линия и ниво

10. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

с.Фотиново, Община Батак

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг – проектиране, изпълнение на строителни и монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и

рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" с.Фотиново, Община Батак.

Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО – проектиране и изпълнение на строеж, съгласно чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП, ще се възложи, чрез публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг – проектиране, изпълнение на строителни и монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" с.Фотиново, Община Батак. Проектирането да се извърши, съгласно Техническите задания, неразделна част от документацията в срокове, дадени в офертата. След одобряването им, ще се издаде разрешение за строеж, след влизането му в сила ще се подпише протокол за строителна линия и ниво и започва извършването по СМР. По време на строителството ще се упражнява и авторски надзор, съгласно офертата на изпълнителя.

Приемане на резултат:

- 1.Подписан двустранен протокол за предаване и приемане на работните проекти.
- 2.Подписан двустранно акт обр.19 за действително извършените СМР.
- 3.Подписани протоколи от проверки на място от лицата, упражняващи авторски надзор.

Срок за изпълнение:

1. Срок за изработване на работните проекти - съгласно офертата на изпълнителя
2. Срок за изпълнение на СМР - до 120 календарни дни от подписване на договора и обр.2а
3. Срок за упражняване на авторски надзор - през целия период за изпълнение на СМР.

Максимална стойност

556000.00 лева с ДДС

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участниците следва да включат в своето техническо предложение:

Организация за изпълнение на поръчката -

Участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството.

Срок за изготвяне на работен проект -

Оценката се определя съгласно формула:

$$П1: \text{Оценка на показателя} = S_{\min} \times 10$$

Съотнов

Където:

$S_{\min}$ - най – краткият предложен срок за изготвяне на работен проект за обекта

$S_{\text{съотв}}$ – срок за изготвяне на работен проект за обекта на оценявания участник

Срок за изпълнение на СМР на обекта –

Оценката се определя съгласно формула:

$$П2: \text{Оценка на показателя} = S_{\min} \times 10$$

Съотнов

Където:

$S_{\min}$ - най – краткият предложен срок за изпълнение на СМР на обекта

$S_{\text{съотв}}$ – срок за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **услуга/доставка/строителство** в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно**.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и **документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият**. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата; участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, **съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник**, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Липсата на това основание се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г – Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл.55, ал.1, т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.
2. На основание чл.4, т.23, вр. с чл.14 и чл.17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.
3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на

процедури за обществени поръчки, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

Основанията се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението или в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
4. Участниците са свързани лица;
5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

III.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.

2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- **5 (пет) години** от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- **3 (три) години** от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Мерки за доказване на надеждност:

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и/или посочените от Възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка се прилагат правилата на чл. 56 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Деклариране на липсата на основания за отстраняване:

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава електронно. Подробни указания за начина на попълване и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП) се съдържат в раздел V. Указания за подготовка и подаване на оферти и раздел XII. Образци на документи за участие в обществената поръчка.

6. Основанията по **чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.321 и 321а НК (участие в престъпна група), чл.301-307 НК (корупция-подкуп), чл.209-2013 НК (измама), чл.108а от НК (тероризъм), чл.253-253б НК (изпиране на пари), чл.192а НК (детски труд) и чл.159а-159г НК (трафик на хора), **се декларира в съответните полета на Част III – Основания за изключване, раздел А – Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП**, а относно престъпленията по чл.172 НК, чл.255б, чл.352-353е от НК в съответните полета относно нарушение на задължения в областта на трудовото, социалното и екологичното законодателство, **в Част III – Основания за изключване, раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.

7. Основанията по **чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.194-208 от НК, чл.213а-217 от НК (престъпления против собствеността), чл.219-252 от НК (престъпления против стопанството), чл.254а-255а от НК и чл.256-260 от НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) се декларира в **Част III – Основания за изключване, раздел Г – Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП**.

8. Всички останали основания по чл.54 и чл.55 от ЗОП (ако е приложимо) се декларира в съответните полета на **Част III – Основания за изключване, раздел Б – Основания,**

свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски и раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП.

9. Когато задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

12. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

13. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо).

III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

КРИТЕРИИ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителство Втора група, четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

Доказване на критерия за подбор "Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност":

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в част IV, раздел А, т.1 и/или т.2.

Част IV, раздел А, т.1 се попълва за услуга/доставка/строителство и в случаите, в които се декларира наличие на регистрация в регистър, а част IV, раздел А, т.2 е приложима само за услуги и в случаите, в които се декларира наличие на разрешение и/или членство.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ"

На основание чл.61, ал.1, т.2 от ЗОП и чл.171 от ЗУТ участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и строителство и в размер, съгласно чл.5, ал.1, т.4 и чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване на критерия за подбор:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б – Икономическо и финансово състояние, т.5.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.63, ал.1, т.1, б.„а“ от ЗОП участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата, поне 5 /пет./ строителство/ проектиране и строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

Под строителство/проектиране и строителство, с предмет и обем, идентични или сходни, с тези на поръчката се разбира: Ремонт и рехабилитация на улици и изграждане на подпорни стени.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката":

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 1а.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ С ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

На основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

I. За проектиране и упражняване на авторски надзор да притежават актуални документи за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. Проектантите следва да бъдат по части, както следва:

1. Част "Геодезия".
2. Част "Пътна".
3. Част "ОД".
4. Част "ВОБД".
5. "План за безопасност и здраве".
6. Част "План за управление на строителните отпадъци"
7. Част "Конструкции"
8. Обяснителни записки по всички части на проекта.

Участникът трябва да посочи за всяка от частите на проекта лица (един експерт може да съвместява две или повече позиции от изискуемия експертен екип).

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя Списък на експертите като притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

II. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката – строителството, както следва:

1. Технически ръководител на обекта, както следва:

- Технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Техническият ръководител е строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;
- с общ професионален опит – минимум 5 години стаж по специалността.

2. Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ за чуждестранни лица; да е участвал като специалист по безопасност и охрана на труда, при изпълнение на строителство на минимум 1 (един) обект.

3. Експерт по контрол на качеството – да притежава удостоверение / сертификат за контрол на качеството или еквивалентен документ за чуждестранни лица; да е участвал като експерт по контрол на качеството, при изпълнение на строителство на минимум 1 (един) обект.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

Под еквивалентно образование или специалност, следва да се разбира, придобито образование и специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочени по горе.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя Списък на експертите като притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност":

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 6.

Допълнителни изисквания към критерия за подбор:

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката. Предложените допълнително от участника персонал, ръководители и др. трябва да отговарят на подробно описаните изисквания към експертите.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

На основание чл.63, ал.1, т.6 от ЗОП, при изпълнение на поръчката, участникът следва да прилага следните мерки за опазване на околната среда: съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи,

установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за мерки за опазване на околната среда":

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 7.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

На основание чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП участникът следва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания, както следва: съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за системи за управление на качеството":

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел Г.

III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от Възложителя изисквания.

III.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **декларация – по образец на Възложителя**, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в чл.67, ал.2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане по смисъла на чл.66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването

на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.
2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
4. Офертата се изготвя на български език.
5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).
8. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в тази документация, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им да изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната **услуга/доставка/строителство**, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nar.bg), Национален осигурителен институт (www.noι.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация (свободен текст)/(по образец на Възложителя), неизменна част от техническото предложение на участника.

IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е: 120

словом (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие

IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: област Пазарджик, община Батак, гр. Батак, пл. "Освобождение" № 5, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката.

3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

3.1. Заявление за участие, което включва най-малко следните документи:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, попълнен и представен в **електронен вид**, в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на Възложителя, в т.ч. ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката; при необходимост

от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението; попълва се **Образец №1** от настоящата документация.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид се осъществява по следния начин: на сайта на Община Батак www.batak.bg в профила на купувача <http://www.batak.bg/index.php?page=aop> има предоставен в електронен вид еЕЕДОП и указания за неговото попълване.

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо; прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

3.1.3. Копие от документа за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация; приложимо е само по отношение на участници - обединения, които не са юридически лица;

3.1.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2. Техническо предложение - **Образец № 2** от настоящата документация, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

г) Мостри макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

3.3. Опис на представените документи - **Образец № 4** от настоящата документация;

3.4. Ценово предложение, което обхваща цената на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - **Образец № 3** от настоящата документация. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“; елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
2. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при съответните условия и ред, съобразно ЗОП.

Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерият за възлагане на обществената поръчка "Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак" е оптимално съотношение качество/цена

Методика за определяне на комплексната оценка

Обществената поръчка се възлага въз основа „икономически най-изгодна оферта“. На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели и под-показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Показатели за оценяване и определяне на комплексната оценка:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА: ТП + ФП

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) Е: 100

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

В оценката на техническото предложение на участниците са включени следните показатели:

1. Показател "Срок за изработване на работен проект" - П1
2. Показател "Срок за изпълнение на СМР" - П2
3. Показател "Организация и професионална компетентност" - П3

Общата оценка по Технически показател (ТП) се формира като сбор от оценките по отделните показатели, дадени от членовете на комисията в хода на разглеждане и оценяване на Техническите предложения на отделните участници. Председателят на комисията съставя оценъчен лист с индивидуалните оценки на всеки участник, който се подписва от всички членове на комисията.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "КАЧЕСТВО"

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "КАЧЕСТВО" Е: 30

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, представено от участника в неговата техническа оферта. Оценява се дали техническото предложение отговаря на приложимото законодателство и дали е изготвено в съответствие с Техническата спецификация и с всички останали изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

В ТП ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛ "КАЧЕСТВО" СА ВКЛЮЧЕНИ СЛЕДНИТЕ ПОД-ПОКАЗАТЕЛИ:

Оценката по показател „Качество“ се прави въз основа на съответствието на Техническото предложение на участника с подробно описаните под-показатели и оценъчната скала, посочена по-долу.

Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира, на базата на посочените критерии/под-показатели (от таблиците) за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините, изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка по съответния под-показател, при спазване изискванията на чл.70, ал.7, т.3 от ЗОП.

Всеки експерт от комисията попълва отделен оценъчен лист. Сборът от индивидуалните оценки се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на участника по показател „Качество“.

ПРИСЪЖДАНЕ НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО“:

Подпоказател Организация за изпълнение на поръчката	Точки:
---	--------

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката – проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката – проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i>	20

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката – проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	15
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството съгласно Техническата спецификация.	10

- участникът е предложил организация на работата на персонала за изпълнение на поръчката – проектиране и упражняване на авторски надзор и строителството, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	
--	--

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "СРОК"

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\frac{S_{\min} \times 10}{S_{\text{сътв}}}$$

ПРИСЪЖДАНЕТО НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „СРОК“:

Подпоказател:	Максимален брой точки:
Подпоказател Срок за изготвяне на работен проект <i>Оценката се определя съгласно формула:</i> $П1: \frac{\text{Оценка на показателя}}{10} = \frac{S_{\min} \times 10}{S_{\text{сътв}}}$ <i>Където:</i> $S_{\min}$ - най – краткият предложен срок за изготвяне на работен проект за обекта $S_{\text{сътв}}$ – срок за изготвяне на работен проект за обекта на оценявания участник	10
Подпоказател Срок за изпълнение на СМР на обекта <i>Оценката се определя съгласно формула:</i> $П2: \frac{\text{Оценка на показателя}}{10} = \frac{S_{\min} \times 10}{S_{\text{сътв}}}$ <i>Където:</i> $S_{\min}$ - най – краткият предложен срок за изпълнение на СМР на обекта $S_{\text{сътв}}$ – срок за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник	10

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "СРОК" Е: 20

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПОКАЗАТЕЛ Е: 50

ОЦЕНКАТА НА ФИНАНСОВИЯ ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА "Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на

авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак" е ценово предложение по отделни ценови показатели:

Ценовите оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената от тях обща цена за изпълнение на поръчката и съобразно долуописаните под-показатели. Комисията на възложителя определя оценките на офертите за всеки един от под-показателите поотделно.

Общата оценка за всяка оферта по отношение Финансовия показател се образува, като сума от точките по съответните под-показатели.

МОЛЯ, ВЪВЕДЕТЕ ОПИСАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Определяне на показатели за оценка на ценовите предложения на участниците

Подпоказател:	Максимален брой точки:
Подпоказател 1.Цена за изготвяне на работен проект за обекта <i>Оценката се определя съгласно формула:</i> П4: Оценка на показателя = $\frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 10$ <i>Където:</i> $Ц_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изготвяне на работен проект за обекта $Ц_{\text{съотв}}$ – предложената цена за изготвяне на работен проект за обекта на оценявания участник	10
Подпоказател 2.Цена за изпълнение на СМР на обекта <i>Оценката се определя съгласно формула:</i> П5: Оценка на показателя = $\frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 40$ <i>Където:</i> $Ц_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изпълнение на СМР на обекта $Ц_{\text{съотв}}$ – предложената цена за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник	40

МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е: 50 ТОЧКИ

КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на

офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

РАЗДЕЛ VI.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл.103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Публична част

Получените оферти ще се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Непублична част

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

ВАЖНО: Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Разглеждане на Техническите и Ценовите предложения

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Избор на Изпълнител

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

За работата си Комисията изготвя доклад, който се утвърждава от Възложителя. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада от работата на Комисията Възложителят издава **решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, ако е приложимо**. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма

правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата участникът, избран за изпълнител, представя:

- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост. На основание чл.58, ал.6 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;
- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП **участникът, избран за изпълнител**, представя удостоверение, издадено от Агенция по вписванията!

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по националното законодателство, както следва:

- Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **по образец на Възложителя / свободен текст**;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **по образец на Възложителя / свободен текст**. *(Декларацията е приложима по преценка на Възложителя съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари);*
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - **по образец на Възложителя / свободен текст**.

VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ОБРАЗЦИ ЗА ТЯХ СА КАКТО СЛЕДВА:

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи копие на документ за вписване в търговския регистър и/или в Професионалния регистър на строителя, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ"

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи копие на документ от застраховка "Професионална отговорност", предназначена за проектиране и строителство.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, СХОДНИ ИЛИ ИДЕНТИЧНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА"

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (**по Образец на Възложителя**), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания по смисъла на чл.64, ал.1, т.1 ЗОП.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ"

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението** - **по образец на Възложителя**, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА"

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо - и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат - **по образец на Възложителя.**

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТАКИВА ЗА ДОСТЪП НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ"

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: Копие на сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандартите за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждане.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Батак:

IBAN: BG 71 UBBS 800 233 0013 1331;

BIC: UBBS BG SF;

БАНКА: ОББ клон Батак;

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: www.batak.bg в раздел „Профил на купувача“.

2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3. Всички разяснения по условията в процедурата ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в сроковете съобразно ЗОП.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3-дневен срок от издаването им, както следва:

4.1. на адреса, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4.2. по факс;

5. Когато решението НЕ е получено от участника по някой от начините, посочени в т.4, възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчени от датата на публикуване на съобщението.

6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

С настоящото, на основание **чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**, уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1. Община Батак е **администратор на лични данни** по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.
2. **Длъжностното лице по защита на лични данни е:** Елена Павлова. Координатите за връзка с ДЛЗД са: 03553 2260
3. **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. **Правно основание за обработването** – чл.6, пар.1, б.“в” от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.
4. **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

5. **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** 5 /пет/ години от датата на приключване на договора.
6. **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.
7. **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД. **За Република България надзорен орган е:** Комисията за защита на личните данни; **Адрес:** София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; **Център за информация и контакти** - тел. 02/91-53-518, **Електронна поща:** kzld@cpdp.bg, **Интернет страница:** www.cdpd.bg
8. **Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително**, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.
9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация, както следва: (данните се попълват, само ако е приложимо, като задължително се дава и допълнителна информация относно наличието или отсъствието на решение на Комисията относно адекватно ниво на защита и други необходими данни, съобразно чл.13, пар.1, б“е“ от ОРЗД)
10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране, както следва (описва се съобразно чл.13, пар.2, б“е“, само ако е приложимо за възложителя).

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указания за подготовка и подаване на офертите;
5. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
6. Проект на договор;
7. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

IX.1. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Срока за получаване на оферти е 17.00 часа на 29.05.2019г. на Деловодството на Община Батак, гр.Батак, пл."Освобождение" №5

IX.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез Профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №/ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

Проекта на Договор е на отделен образец.

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. *Образец №1 - ЕЕДОП - Образец №1*
2. *Образец №2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
3. *Образец №3 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
4. *Образец №4 - СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ*
5. *Образец №5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ*
6. *Образец №6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ*

7. **Образец №7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ**
8. **Образец №8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ**
9. **Образец №9 - СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИДЕНТИЧНО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)**
10. **Образец №10 - СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП)**
11. **Образец №11 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**
12. **Образец №12 - ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И АКО Е ПРИЛОЖИМО – СТАНДАРТИТЕ И ИЛИ НОРМИТЕ, КОИТО СЕ ПРИЛАГАТ (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП)**

**Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Образецът на ЕЕДОП, в електронен вариант, е приложен в отделен файл към настоящата документация, както следва:

е-ЕЕДОП – Образец № 1 в електронен вариант, файлове във формат XML и PDF на сайта на Община Батак - www.batak.bg в профила на купувача.

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, при спазване на следните изисквания: указания за попълването са на сайта на Община Батак - www.batak.bg в профила на купувача.

Обръщаме внимание, че при открита процедура, за създаване на еЕЕДОП, може да се използва порталът на ЕК, достъпен на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. При използването му Възложителят следва да разясни на участниците начина на работа с портала, формата на файловете (pdf/xml), както и начина на подписването им. Указанията следва да кореспондират с дадените в **Раздел V – Необходими документи за участие в процедурата. Указания за подготовката и опаковането** разяснения относно начина на подаване на вече попълнените файлове.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>. Указания за работа (видеоклип) със системата за еЕЕДОП е налично на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

В случай, че Възложителят използва ЕЕДОП в word-файл, независимо от вида на процедурата, в самия образец на документа следва да се посочат конкретно полетата, които подлежат на попълване, със съответни разяснения, ако е необходимо, както и изрично да се укаже начина на подписване на документа.)

Указанията за попълване, представени тук, имат за цел единствено да подпомогнат участниците в процедурата и не могат да се тълкуват като отмяна, на което и да било от посочените от Възложителя изисквания в рамките на настоящата процедура или на императивни разпоредби от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До:

Община Батак

Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

От:

Участник:

ЕИК/БУЛСТАТ:

Седалище и адрес на управление:

представявано от:, в качеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

В случай че същата ни бъде възложена след като подробно се запознахме с изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

предлагаме:

Организация за изпълнение на поръчката -

Участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на проектирането, упражняването на авторския надзор и строителството.

Срок за изготвяне на работен проект -

Оценката се определя съгласно формула:

III: Оценка на показателя = $S_{\min} \times 10$

Съответ

Където:

S_{min} - най – краткият предложен срок за изготвяне на работен проект за обекта

$S_{сътв}$ – срок за изготвяне на работен проект за обекта на оценявания участник

Срок за изпълнение на СМР на обекта -

Оценката се определя съгласно формула:

$$П2: \text{Оценка на показателя} = \frac{S_{min} \times 10}{S_{сътв}}$$

Където:

S_{min} - най – краткият предложен срок за изпълнение на СМР на обекта

$S_{сътв}$ – срок за изпълнение на СМР на обекта на оценявания участник

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (вярното се подчертава) следните подизпълнители:

1.
2.

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни);

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме декларация **(ПО ОБРАЗЕЦ)** от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и (други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо);

Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, задължения и условия, поставени от Възложителя в провежданата процедура, в т.ч. определения от Възложителя срок на валидност на офертите и предложението проект на договор.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

Ангажираме се да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно сроковете посочени от възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Прилагаме: (посочват се документи по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "д", "е" и "ж" от ППЗОП и/или други документи, в съответствие с изискванията на Възложителя)

Участник: (име и фамилия)

Длъжност

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До:

Община Батак

Ценово предложение за обществена поръчка с предмет: Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

От:

Участник:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена лева без ДДС, (словом) и лева с ДДС (словом)

Общата цена е формирана както следва:

Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

Участник:(име и фамилия)

Длъжност:

дата:подпис и печат:

Образец №4

Наименование на участника:

ЕГН / ЕИК / БУЛСТАТ/ Идентификация на чуждестранно лице:

СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

№	Съдържание:	Вид на документа /оригинал или заверено копие/:	Брой страници на документа / от страница до страница:
	ЕЕДОП - Образец № 1		
	Документи, в случай, че участникът е обединение: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение (ако е приложимо). Представя се оригинал или заверено копие.		
	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност: 1. 2. 3. (ако е приложимо)		
	СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ - Образец №4		
	Декларация за ангажираност на подизпълнител - Образец №5		
	Техническо предложение – Образец № 2		
	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо) Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация или ако е обединение - от лицето посочено да представлява участника съобразно акта за създаване на обединението или друг документ.		
	Декларация за конфиденциалност - Образец №6		
	Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:		

	1. 2. 3. (Описват се съответните документи, ако е приложимо)		
СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Предлагани ценови параметри”			
	Ценово предложение - Образец №3. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на лицето (и печат) :

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

До:

Община Батак

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.) на
....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща
информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е
установен), със седалище и адрес на
управление..... — подизпълнител на
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски
надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на
ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена
на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. ще изпълним поетите ангажименти съобразно дела, посочен от участник
.....
2. дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение и
съобразно нашия дял, няма да бъдат превъзлагани на други подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

До:

Община Батак

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.) на
....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща
информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е
установен), със седалище и адрес на
управление..... – участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски
надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на
ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена
на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част
„.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с
оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И
ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В
ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ,
КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ
СОБСТВЕНИЦИ**

До:

Община Батак

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.) на
....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща
информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е
установен), със седалище и адрес на
управление..... – участник, избран за
ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски
надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на
ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена
на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

или

2. Представяваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

Забележка: Грешното измежду т.1 и т.2 се задрасква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посочва конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ
ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ**

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,

вписано в регистъра при,

– участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.
.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.
...

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

[] друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър
.....

Представители:

1.
.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
.....,

постоянен адрес:

2.
...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

...

2.
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИДЕНТИЧНО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)

До:

Община Батак

Долуподписаният/-ната/,
 в качеството ми на (посочва се длъжността и
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
 изпълнителен директор, управител или др.) на
, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща
 информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е
 установен), със седалище и адрес на
 управление..... – участник, избран за
ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

заявявам, че през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, както следва:

Описание на изпълненото строителство (кратко описание на вида, обема, място на изпълнение)	Стойност/цена без ДДС на изпълненото строителство	Крайна дата на изпълнение на строителството	Изпълнение в съответствие с нормативните изисквания	Възложител

Прилагаме следните удостоверения за добро изпълнение:

1.
2.

дата:

Декларатор:Подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

**СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП)**

До:

Община Батак

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.) на
....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща
информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е
установен), със седалище и адрес на
управление..... – участник, избран за
ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски
надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на
ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена
на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

заявяваме:

1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в
съответствие с изискванията на възложителя, са:

Позиция, за която експертът отговаря спрямо изискванията на Възложителя	Експерт (трите имена)	образование/професионална компетентност (степен, специалност, номер на диплома)	Общо професионален опит и специфичен професионален опит по специалността

2. Прилагаме следните документи, които доказват професионална компетентност
на посочените от нас лица:

2.1.

2.2.

2.3.

3. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

дата:

Декларатор:

Подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА
НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

До:

Община Батак

Долуподписаният/та/..... В
качеството ми на (*посочва се длъжността и
качеството на лицето*) на..... (*посочва се
наименованието на участника, избран за изпълнител*), ЕИК, със
седалище и адрес на управление:..... – участник, избран
за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. За представлявания от мен участник, избран за изпълнител **Е / НЕ Е (*невярното се зачертава*)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за участника, избран за изпълнител, Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)** (*описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ*).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И АКО Е
ПРИЛОЖИМО – СТАНДАРТИТЕ И ИЛИ НОРМИТЕ, КОИТО СЕ ПРИЛАГАТ
(ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП)**

До:

Община Батак

Долуподписаният/-ната/,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.) на
....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща
информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е
установен), със седалище и адрес на
управление..... – участник, избран за
ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски
надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на
ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена
на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

**1. заявяваме, че ще прилагаме следните мерки за опазване на околната среда, с
която ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на
възложителя, както следва:**

Описание на мерките за опазване на околна среда:

**2. заявяваме, че ще прилагаме следните стандарти и нормите, с които ще
изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя,
както следва:**

Приложими стандарти и норми:

дата:

Декларатор:

подпис и печат

**Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!**

ПРОЕКТ на ДОГОВОР

Днес, ...2019г., в гр.Батак между:

1. ОБЩИНА БАТАК, БУЛСТАТ 000351540, със седалище и адрес на управление: гр.батак, пл.“Освобождение“ №5, представлявана от Петър Крумов Паунов - Кмет на община Батак, наричана за по-кратко нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2.....
....., от друга страна, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

в изпълнение на Решение №...../.....г. на кмета на община Батак за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, открита с Решение №...../.....г. на кмета на община Батак, и на основание чл.183 във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА. ГАРАНЦИИ

Чл.1.(1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши: инженеринг – Проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приетото ценово предложение по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2). В предмета на настоящия договор се включва изпълнение на следните дейности:

1.Изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение на работни проекти за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

2.Изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак

Чл.2. (1)Стойността на настоящия договор възлиза на обща сума в размер на лв. без ДДС или с ДДС лв.

(2).Стойността по ал.1 е формирана, както следва:

1. За изготвяне на работни проекти по всички части включително за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, обща цена в размер на: лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС. Цената е формирана, както следва:

1.1. За изготвяне на работни проекти по всички части на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, обща цена в размер на - лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

1.2. За осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак обща цена в размер на - лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

2. За изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, обща цена в размер на, обща цена в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

(3) Цените за проектиране, упражняване на авторски надзор и на СМР съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не могат да се променят за целия срок на договора и не могат да надвишават ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно лв. (.....) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора, или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката- гарант да извърши плащане

при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че дейностите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума е:

IBAN: BG 71 RZBB9 800 233 0013 1331

BIC: UBBS BG SF

при банка: „ООБ” АД-клон Батак

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора съгласно ал.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с техническата спецификация и/или клаузите на настоящия договор изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията ал.7, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане на уведомително писмо до банката-издател, чрез което се предава оригинала на документа за учредяването ѝ, или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответната сума, когато гаранцията е парична сума, или чрез уведомление до застрахователната компания, когато гаранцията е застраховка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно при него.

(7) В срок до 30 дни след подписване на акт обр.15 за обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл.15, ал.5.

(8) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея 1, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея 1.

Чл.4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, обща цена в размер на, по следната схема:

а/Първо плащане в размер на предложената от участника цена за изготвяне на работни проекти по всички части на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, платимо в срок до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за строеж

и издаване на фактура за стойността на плащането от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б/За строително-монтажните работи на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, разплащането се извършва, както следва:

1. Междинни плащания в размер до 80 % от стойността на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за СМР, платими в срок до 30 календарни дни след подписване на съответните протоколи съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му за приемане изпълнението на съответните СМР и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на плащането.

2. Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и изпълнени СМР, платими в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на обекта с констативен протокол (Акт обр. 15 подписан от всички участници без забележки), съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му до размера на сумата по договора. Не се допуска подписване на акт обр.15 при наличие на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др.

в/За упражняване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажните работи на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, разплащането се извършва, както следва:

1. Авансово плащане по договора в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на плащането. Авансовото плащане се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни след подписване на заповедна книга и издаване на фактура за стойността на аванса от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателно плащане в размер на останалата част от договореното възнаграждение, платимо в срок до 30 календарни дни след въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Отчитането и приемането на упражнения авторски надзор се извършва с подписване на констативен протокол за присъствие на проектантите при изпълнение на обекта.

Чл.5. Подлежат на заплащане само реално извършени видове и количества работи, които са включени в одобрения работен проект и са доказани двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния надзор и инвеститорския контрол, отразени са в съответния протокол и са с доказан произход и качество на вложеното в обекта по правилата на договора. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

Чл.6.(1). Посочените в КСС количества на видове СМР не са окончателни и се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

(2). Допустими са замени на СМР в рамките на стойността посочена в договора за СМР. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмо-обосновка, детайлно изясняващо обстоятелствата,

наложили замяната на СМР. Към същото се прилага вариационна заповед /заповед за изменения/ на количествено-стойностната сметка, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и подробна КСС, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Извършените СМР се приемат с подписването на съответния Акт образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите документи за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Приемането и предаването на изработеното ще се извършва от допълнително определени и упълномощени от двете страни по договора лица.

(4) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

(5) Разходите във връзка с изготвянето на ексекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работен проект за обект: „Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак” на български език в срок от календарни дни от датата на сключване на договора в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител (CD). Файловете на работния проект в електронния носител да бъдат в оригиналния формат, а така също и във формати с разширения DWG, PDF, docx, xlsx, mpp и други еквивалентни на тези.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, в срок от календарни дни от деня на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква - датата на заверка на заповедната книга на обекта (етапа) - /чл. 157, ал. 1 от ЗУТ/.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, в срок от деня на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква - датата на заверка на заповедната книга на обекта (етапа)- /чл. 157, ал. 1 от ЗУТ/, до въвеждане на обекта в експлоатация.

(4) Срокът за изпълнението на СМР приключва с подписването на Акт образец № 15.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта съгласно указания в договора начин на плащане.

2. Да осигури периодичен инвеститорски контрол и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

3. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол, като го уведоми писмено за готовността за съставяне на Акт обр.2 за обекта.

4. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ екземпляр от работния проект за обекта в 3 /три/ дневен срок след издаване на разрешение за строеж и го уведоми за лицата, които ще извършват строителен надзор и инвеститорски контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Да участва със свой представител при приемане и въвеждане на обекта в експлоатация.

6. По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация да осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на вляганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

7. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

8. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на предмета на договора;

9. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че изработеното в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви са съответните забележки на лицето, което изготвя Доклад за оценка за съответствие;

10. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато за представения работен проект има издадено разрешение за строеж;

11. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

12. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, по реда и при условията на настоящия договор.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация на поръчката, включително и авторските права върху всеки разработен документ, в изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на договора, съобразно указанията на лицето, изготвящо Доклад за оценка на съответствието на проекта;

4. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

5. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

6. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат, на които възникнат:

1.Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2.Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изготви и представи за одобрение работни проекти за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, като спазва техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно изходните данни, договорните условия, както и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол изработения проект по т.1 (чертежи, изчисления, обяснителни записки) на български език в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител (CD). Файловете на работния проект в електронния носител да бъдат в оригиналния формат, а така също и във формати с разширения DWG, PDF,docx, xlsx. mpp и други еквивалентни на тези. По този начин се удостоверява предаването на проекта в уговорения срок. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще представи проекта за изготвяне на Доклад за оценка за съответствие. В случай, че лицето, изготвящо Доклада, издаде решение за отстраняване на непълноти и/или несъответствия и/или недостатъци в проекта, които са допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да ги отстрани в срок от 5 календарни дни и да предаде коригираните документи в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител (CD). Ако някоя от инстанциите, пред които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5 дневен срок, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция указания, и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В 15 (петнадесет) дневен срок, считано от деня на предаването на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен работен проект, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил възражения по него, страните подписват протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаването на необходимия брой екземпляри на проекта.

3.Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществени поръчки и опазването на околната среда;

4. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

5.В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, ДЕП, ДХСП и др. от производителя или от

представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

8. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му:; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:% (словом: процента).

8.1.след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

8.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

8.3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

8.3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.4. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.8.3.

8.5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в договора.

8.6.В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

8.7.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.8. Не е нарушение на забраната по т.8.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящия договор;

10. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проектите поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

11. Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР на обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на

подпорна стена на ул. "Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се ангажират с точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация:

11.1. да посети обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.

11.2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.

11.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да бъде известен за необходимостта от посещение на обекта /...../ дни преди датата на посещението.

11.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да следи за точното изпълнение на одобрения проект, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на съответния проект, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството.

2. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

3. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.

4. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.

5. Да извършва експертни дейности и консултации.

6. След фактическото завършване на строежа изготвя екзекутивната документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти за строежа, ако има такива. Тя се заверява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали.

7. Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да упражнява правата си в рамките на предоставените му пълномощия.

12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при поискване да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на договора.

13.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да допълни и коригира проекта при самото изпълнение на обекта по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14. Да изпълни съответните СМР след издаване на разрешение за строеж за обекта в договорения срок като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрения проект и в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея.
- Действащата нормативна уредба в Република България.
- Условието и изискванията на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, включително техническа спецификация.
- Общите условия за извършване на СМР.
- Заповедите и методическите указания на проектанта и инвеститорския контрол, внесени в заповедната книга.

15. Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС съгл. Закон за техническите изисквания към продуктите или еквивалентни, както и на техническите нормативи, правила за изпълнение и приемане и технологията за влагане и изпълнение на материалите в СМР.

16. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.

17. Да предостави на строителния надзор и инвеститорския контрол възможност за извършване на контрол по изпълнение на работите на обекта.

18. Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003г на МРРБ. Във връзка с Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

19. По време на изпълнение на строителните и монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за съответния строеж.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

23. Да осигури за своя сметка от съответните инстанции, всички необходими разрешителни или други документи, свързани с осъществяването или спирането на строително-монтажната дейност, както и заповедната книга на обекта.

24. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатиранни от строителния надзор, инвеститорския контрол и други държавни органи.

25. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Констативен акт за завършване на обекта (Акт обр. 15).

26. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му от съответните органи.

27. Да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ексекүтивна документация за обекта.

28. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

29. В пет дневен срок след издаване на разрешение за строеж за обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверен регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, временно съхранение и транспорт на отпадъци, които нямат опасни свойства. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не притежава такъв регистрационен документ, следва да представи сключен договор с оторизирано да извършва дейността лице, както и неговият заверен регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, временно съхранение и транспорт на отпадъци, които нямат опасни свойства.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на знание и/или непознаване на обекта, включен в предмета на договора, поради която причина да иска допълнения или изменения на същия.

Чл.13.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал.(1).

Чл.14.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или нарушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 15. (1). Гаранционните срокове са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

-за ремонт и рехабилитация на улици - месеца;

-за подпорна стена - месеца

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация (издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация).

(3). При поява на дефекти в сроковете на предходните алинеи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 /пет/ дни от установяването им.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, като започне работа не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на известието.

(5). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл.24.

V. ПРИЕМАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл.16. Извършените СМР за обекта се приемат с окончателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Строителния надзор и Проектанта при спазване на по – горе установените правила.

Чл.17. За отделните видове работи подлежащи на закриване /скрити строителни работи/ се съставят актове по образец съгл. Наредба 3 и изпълняват необходимите проби и/или изпитания, съгласно нормативните документи, като присъствието на оправомощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително преди закриване.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на уговорения срок;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде работен проект за обект: Ремонт и рехабилитация на ул."Осемнадесета", ул."Двадесета", ул."Околовръстна" и изграждане на подпорна стена на ул."Двадесета" в с.Фотиново, Община Батак, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10 % от предложената от него цена за проектиране на обекта.

(4) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, договорът се прекратява със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

- ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителния надзор или инвеститорския контрол и отразени в протокол;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- поради невъзможност за осигуряване на финансирането му;

- при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или Т.3 ЗОП.

Чл. 19. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл. 20. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл. 21. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

- в срок до 3 работни дни да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил, като за това се изготвят и подпишат съответните протоколи;

- в срок до 3 работни дни да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването със съответните протоколи и актове по време на строителството.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.22. (1). В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, ал.1, ал.2 и ал.4, страните не си дължат неустойки. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всички извършени СМР до датата на прекратяване на договора.

(2). При прекратяване на договора по реда на чл.18, ал.5, предложение второ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

Чл.23. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и /или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.24 При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл.25. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залегнали като задължения по чл.11 и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл.27. Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се събират от дължимите плащания или от внесената гаранция за изпълнение.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми

другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

Чл. 29. (1) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 30. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

X. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 31. (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на договора, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали и на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на даден продукт от предмета по чл. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.33. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 34. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2). При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице, съответно входящ номер;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

(4). Съобщенията се считат за връчени на посочения в настоящия договор адрес, ако не е получено писмено уведомление за промяна на адрес.

(5). Упълномощените лица се определят при подписване на договора, както и всяка от страните следва да изпрати до другата страна незабавно уведомление – при промяна.

Чл.35. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от този договор са Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническо предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА БАТАК

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../
/Петър Крумов Паунов/