

## **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

### **ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**„Изграждане на нова и реконструкция на част от съществуваща водопроводна мрежа на ул. ”Търговска” с.Нова Махала, Община Батак, област Пазарджик”;**

#### **Критерии за оценка на офертата:**

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

#### **Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е с.Нова Махала, община Батак, област Пазарджик, Република България.

**Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:**

**Срокът за изпълнение на договора за настоящата поръчка е съгласно офертата на изпълнителя и приложения линеен каландарен график.**

Възложителя и Изпълнителят са длъжни да изпълнят всички свои задължения по договора за настоящата поръчка.

**Срокът за изпълнение на настоящата поръчка започва да тече от датата на влизане в сила на договора.**

Договорът влиза в сила след сключването му и даване на строителна линия.

#### **Срок на валидност на офертите:**

➤ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

➤ Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

#### **Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **237 000.00 лв.** (двеста тридесет и седем хиляди лева) с ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **Разходи за изработване на офертите**

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

### **Финансиране**

Проект „Изграждане на нова и реконструкция на част от съществуваща водопроводна мрежа на ул. ”Търговска” с.Нова Махала, Община Батак, област Пазарджик” се финансира от МОСВ, ПУДООС

## **II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. При процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, могат да подадат оферта всички заинтересовани лица. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

**Договора за създаване на обединението/консорциум задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват, разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в Публичната покана изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**3.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:**

**4.1.** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**4.2.** обявен в несъстоятелност;

**4.3.** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който:**

**5.1.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**5.2.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**5.3.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

**5.4.** е признат за виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**5.5.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**5.6.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност (дейности сходни с предмета на настоящата поръчка) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Изискванията по т. 4.1, т. 5.5 и т. 5.6 се отнасят за лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
- е). при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## **6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:**

- 6.1.** при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- 6.2.** които са сключил/и договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4, 5 и 6 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

**8.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 (посочени в настоящата документация, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП) от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **Документация за участие:**

Документацията съдържа:

1. Публична покана;
2. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП;
3. Техническа спецификация;
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
5. Проект на договор;
6. Задължителни образци съгласно изискванията на Възложителя за подаване на оферта и тези на закона;

Община Батак предоставя пълен свободен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена и получена от интернет адреса на Възложителя: <http://www.batak.bg/>, „Предстоящи търгове и конкурси” - <http://www.batak.bg/index.php?page=auctions>. Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания.

### **Общи указания - разяснения:**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Публичната покана.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

### **III. ОФЕРТА**

#### **1. Подготовка на офертата:**

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от Публичната покана и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално завереното пълномощно (оригинал или копие) от представляващия дружеството.

#### **2. Съдържание на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик (Таблица 1) от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

#### **Таблица 1**

<участник>

<адрес/информация контакти>

<факс/и-мейл>

До Община Батак  
пл. „Освобождение” № 5  
Област Пазарджик, гр. Батак, п.к. 4580;

**Оферта за участие в процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закон за обществените поръчки с предмет:**

**„Изграждане на нова и реконструкция на част от съществуваща водопроводна мрежа на ул. ”Търговска” с.Нова Махала, Община Батак, област Пазарджик”**

## 2.2. Съдържание на ПЛИКА С ОФЕРТАТА:

а) **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**

б) **Административни сведения за участника** – попълва се **Образец № 2;**

в) **Декларация**, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3;**

г) **Декларация**, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4;**

д) **Декларация** за приемане на условията в проекта на договор – попълва се **Образец № 5;**

е) **Регистрационни документи** на участника удостоверяващи правосубектност:

Представя се заверено копие на документ за регистрация и Удостоверение за актуално състояние или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти освен документа за регистрация, и заверено копие на удостоверение за актуално състояние.

Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (*заверено копие*) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени (чл. 24 от Правилник за прилагане на ЗОП). Документ по предходния абзац не се изисква, ако участник по този абзац е местно лице и е регистриран или пререгистриран в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

**Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага нотариално заверен оригинал на учредителен акт (договор) за създаване на обединението или заверено от участника копие на оригинала.** Физическите лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние, копие от документа за регистрация или посочват ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, документ за регистрация по ЗДДС (или декларация, че не са данъчно задължени лица по ДДС), или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Регистрационните документи издадени на език различен от български се представят в официален превод\*. Учредителния акт и регистрационния документ по ЗДДС, съответно декларацията, че лицето не е данъчно задължено лице по ДДС, ако са на език различен от българския **се представят в превод на български.**

Подизпълнителите също представят документ, съгласно указания на **първия и/или втори (ако е приложимо!) абзац на тази подточка**, като при положение, че изисквания документ е издаден на език различен от български, следва да се представи в официален превод\*.

**Забележка:** *Всички документи по първи и/или втори (ако е приложимо!) абзац на подточка „е”, представени на чужд език следва да са придружени от официален превод\* на български език.*

\* *Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

ж) Декларации за липсата на обстоятелства по (документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български):

- чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 6;
- чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (предложение първо), 3 и 4 от ЗОП – попълва се Образец № 7;
- чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 8.

з) Документ за регистрация по ЗДДС, или декларация свободен текст, че участникът/подизпълнителя не е данъчно задължено лице по ЗДДС - и двата документа в превод на български ако участника е чуждестранно лице. Представя се заверено от участника копие на картончето или оригинал на декларацията, подписана само законния представител на участника;

**и) Критерии за подбор на участника:**

**Изисквани документи и минимални изисквания:**

- заверени копия на отчети за приходите и разходите (одобрен и заверен съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника) за последните три финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.) не е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите за последните три финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.). Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си, от които да е видно общия оборот от извършено строителство от участника за последните 3 (три) финансови години, (2010г., 2011г. и 2012г. - в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си).

- Изискването за представяне на ГФО (ОПР) и съставните му части се прилага и за всеки от подизпълнителите (чл.56 ал.2 от ЗОП), както и за онези участници в обединението (консорциума) не юридическо лице, с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор (чл.56 ал.3 т.2 от ЗОП).

Физическите лица представят заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за последните 3 години (2010г.,2011г. и 2012г.), а чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени

- През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил договор/и за услуга с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност не по-малка от прогнозната стойност на настоящата поръчка;

**Договора/ите трябва да е/са изпълнен/и преди датата на подаване на офертата от участника.**

**Доказва се със:** Списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на



която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, наименованието на договорите, датите на сключване, срока на изпълнение и Възложителите по тях. - попълва се образец №: 9.

Ако участник е обединение, което не е юридическо лице, Образец №: 9 се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва стойност на изпълнените договори с предмет подобен с предмета на поръчката. Подизпълнители които са декларирани от основния участник, че ще изпълняват дейности по строителството, свързани с предмета на поръчката, също представят попълнен Образец №: 9.

Членовете на обединението, които посочват в Образец №: 9 изпълнени договори, следва да ги докажат със съответните референции (препоръки за добро изпълнение) от съответните Възложители. Подизпълнителите попълнили образец №: 9, също доказват тези изпълнени договори с референции (препоръки за добро изпълнение).

**Под договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: договор/и за строителство на водопроводи или други на подземната линейна инфраструктура;**

За договорите, посочени от участника като договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят и Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка. В препоръките задължително трябва да са посочени: предмет на услугата, стойност на услугата, срок на изпълнение и Възложител.

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за стойност на изпълнените договори, с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.**

- Участникът да има валидна Застраховка „Професионална отговорност”, за строежи IV – та (четвърта) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници. Участника е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.
- Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на строителството на водопроводи и тръбопроводи.  
Доказва се със: Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на строителството на водопроводи и тръбопроводи.  
– представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в областта на консултантски услуги по управление на проекти – представя се заверено от участника копие.

- Участникът да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват отговарящ на предмета на поръчката.
- Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасност при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват отговарящ на предмета на поръчката

- *Ако участникът е обединение/консорциум, което е юридическо лице, изискването за представяне на валидни сертификати или еквивалентни с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи се прилага за обединението като цяло.*

- *Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валидни сертификати или еквивалентни с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителството свързани с предмета на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.”)*

- *Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално строителните работи(съгласно договора за обединението), представят валидни сертификати или еквивалентен с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи.Ако според договора за създаване на обединението (неюридическо лице) е предвидено всички членове да изпълняват СМР по поръчката, тогава всички членове на обединението представят валидни сертификати или еквивалентни с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи.Ако съгласно договора за създаване на обединение, един или повече членове в обединението, няма да изпълняват дейности свързани със СМР, а примерно само организационен и административен процес, то тези членове на обединението не представят сертификати или еквивалентен с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи.*

- *Подизпълнителите декларирани от основния участник, че ще участват при изпълнението на поръчката, също представят валидни сертификати или еквивалентен с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи. Основния участник не може да доказва наличие на валиден сертификат или еквивалентен с обхват в областта на строителството но водопроводи и тръбопроводи, представяйки*

такъв документ от подизпълнител, тъй като подизпълнителите не са участници по процедурата, а само подпомагат основния участник.

• В експертния екип на участника за изпълнение на настоящата поръчка да са включени следните лица:

✓ експерт –1 Ръководител на обект: 1 бр.

**Квалификация и умения**

- строителен инженер, с образователна степен „Магистър”, специалност ПГС/ССС или еквивалентна.
- Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години.

✓ експерт – 2: инженер ВиК 1 бр.

**Квалификация и умения**

- Инженер с образователна степен „Магистър”, специалност „ВиК” или еквивалентна .
- Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години.

✓ експерт – 3: Технически ръководители 3 бр

**Квалификация и умения**

- строителни техници, специалност ПГС, или ВиК или еквивалентна
- Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години.

**Доказва се със:** Списък на експертите (*попълва се образец №: 10*). За удостоверяване на посочените изисквания към екипа, да се представят:

- *Относно квалификацията – дипломи, удостоверения за правоспособност (участникът може да приложи към съответната диплома и други документи, които счита за подходящи – напр. сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.);*
- *Относно професионалния опит - автобиография-CV по образец на участника, собственоръчно подписана от експерта и Препоръки за добро изпълнение във връзка с опита на експерта (участникът може да приложи към съответното св-автобиография и други документи, които счита за подходящи – напр. заповеди, длъжностни характеристики, копия от трудова/служебна книжка или трудовите договори/заповеди, копия от гражданските договори и др.);*

• **Неключови специалисти:** Технически персонал за изпълнение на обществената поръчка:

Изисквания: средно/средно-техническо или основно образование;

- Шофьор на товарен автомобил;
- Оператор/машинист/ на ПСМ;
- Водопроводчик;
- Бетонджия и арматурист;
- Заварчик;

- Кофражист;
- Специалист настилки;

**Доказва се със:** Списък на техническите лица - **Образец №: 11.** За удостоверяване на посочените изисквания към Неключовия персонал да се представят автобиография (по образец на участника), документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на неключовите специалисти за изпълнение на поръчката, включително копия от дипломи за завършено образование и придобита квалификация, копия от трудови и/или граждански договори, свидетелства за управление и/или квалификация и/или други, доказващи горните изисквания.

- ❖ Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.
- Участникът да притежава необходимото оборудване (строителна техника и механизация), необходими за изпълнение на обществената поръчка:
  - ✓ комбинирани машини/багер-товарачи/- 3бр.,
  - ✓ автосамосвали за превоз - 3бр.
  - ✓ асфалтополагачи – 1бр
  - ✓ валяк - 1бр.
  - ✓ всяка друга техника и механизация за изпълнение на поръчката;

**Доказва се със:** Декларация за собствено и/или наето оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на обекта на обществената поръчка – **Образец №: 12;**

**Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.**

к) **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

м) **Декларация за участието на подизпълнители** – попълва се **Образец № 13;**  
**Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

н) **Декларация от подизпълнител**, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 14;**  
**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

о) **Декларация от членовете на обединението** – попълва се **Образец № 15;**

п) **Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд** – попълва се **Образец 16.**

- Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в

сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (съгласно чл. 56 ал. 4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод).

**р). „Техническо предложение”:**

- „Предложение за изпълнение на поръчката” – попълва се Образец № 17 ;
- Стратегия на участника за изпълнение на поръчката (дейностите по поръчката) съгласно техническата спецификация, подписана от управляващия и представляващия участника.

**\* Забележка:** Ако участник не представи стратегия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**т). „Предлагана цена”:**

- Попълва се Образец № 18 „Ценово предложение”;

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод;

➤ Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от „Длъжностните лица” (чл. 101г, ал. 1 от ЗОП) в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен;

### **3. Изисквания към документите:**

**3.1.** Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи и Препоръки (референции) на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод\* на български език.

➤ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

*\* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

### **4. Подаване на оферти:**

#### **4.1. Място и срок за подаване на оферти;**

➤ Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: **Област Пазарджик, община Батак – гр. Батак - 4580, пл. „Освобождение” №: 5, сградата на общинската администрация;**

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Публичната покана за обществена поръчка, а именно: **до 19.02.2014г. – 17:00 часа;**

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

➤ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

➤ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти**

➤ При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

➤ Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### **IV. ГАРАНЦИИ**

#### **1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

**2.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора с ДДС.**

**2.2.** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – **(Образец № 19 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя)** или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране по сметка на община Батак: **IBAN: BG71UBBS80023300131331; BIC: UBBSBGSF, при банка: „ТБ ОББ” клон Батак.**

**2.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**2.4.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Батак и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

**2.5.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

**2.6.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**2.7.** Когато определения за изпълнител участник е обединение, гаранцията за изпълнение на договор, се превежда (издава), след регистрация му по БУЛСТАТ, и следва да е издадена на името на участника определен за изпълнител. Когато участникът избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, „Длъжности лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти с цел да определят участника, който има необходимите финансови и технически възможности да изпълни настоящата поръчка.

**2.** Възложителят определя за „Длъжностни лица”, такива, които:

**а).** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

**б).** не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

**в).** нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

**г).** са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**3.** „Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

**4.** „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

**5.** „Длъжностните лица”, отстраняват участник, който:

**6.** не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

**7.** е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

**8.** е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;

**9. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта” (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);**

**10.** „Длъжностните лица” класират участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, съобразно разпоредбите на Глава осма – „а” от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

2. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

## **VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

*Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Глава осма – „а” от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*