

## **ИНСТИТУЦИЯ ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК- ОБЩИНА БАТАК**

### **ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА СТАТУТА, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ОБЩИНА БАТАК /мандат 2006-2010г./**

Правилата и общите условия за регулиране изпълнението и задълженията на обществения посредник на Община Батак се съдържат в международните актове, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила за Република България като Рекомендация /85/ 13 на Съвета на Европа от 23 септември 1985г., Резолюция на Съвета на Европа и Комитета на министрите за сътрудничеството между омбудсманите на държавите-членки и Решения на Европейския парламент.

През юни 2004 година Общински съвет –гр.Батак, на основание чл.2,ал.1, чл.136 ал.1 от Конституцията на България, чл.3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл.21 ал.1 т.1, чл.21 а ал.3 и чл.22 ал.1 от Закона за местно самоуправление, Закона за Омбудсмана, чл.5 т.1 и чл.5 ал.3 от Правилника за организация дейността на Общински съвет-Батак, прие Правилник за статута, организацията и дейността на обществения посредник на Община Батак, който детайлно урежда редът за конституиране, отчет и контрол върху дейността му, както и способите за популяризиране на неговата работа.

В дейността си общественият посредник на Община Батак се ръководи от принципите на законност, независимост, обективност, справедливост, прозрачност, публичност, хуманност и толерантност като осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания. Общественият посредник проявява обективност към случаите, които разглежда, изслушва страните и им предоставя възможност за изясняване на позициите и постигане на споразумение.

## **ЧЛЕН 1**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК**

1.1. В съответствие с условията , посочени в статута, общ. посредник изисква от местните органи сведения и данни за целите на извършваните от него проверки в срок не по-дълъг от седем дни, като при отказ имат право да се позовават само на изрична законова норма.

1.2. Отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушени права и свободи пред съответните органи и техните администрации.

1.3. Посредници между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примиряване на позициите им.

1.4. Обществения посредник прави предложения и препоръки за отстраняване на причината и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите.

1.5. Уведомява националния Омбудсман ,ако случаят е от неговата компетентност.

1.6. Уведомява органите на МВР или на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер.

1.7. Може да търси съдействие от средствата за масово осведомяване и от други държавни и граждански структури.

1.8. Общественият посредник има право да иска и да получава навременна, точна и пълна информация по конкретна жалба или сигнал от органите на местното самоуправление и местната администрация, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения по тези случаи.

1.9. Да изразява публично мнение и становище по случаите, за които посредници, включително в средствата за масово осведомяване

1.10. Председателят на Общинския съвет оказва съдействие на обществения посредник като е длъжен в първото предстоящо заседание на общинския съвет да внесе за разглеждане повдигнатите от обществения посредник въпроси, доколкото те са от компетентността на съвета.

1.11. Финансовото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Община Батак.

1.12. Дейността на обществения посредник може да се финансира чрез дарения и спонсорства от други местни и чуждестранни източници, без поставяне на никакви условия, които могат да поставят в зависимост институцията.

1.13 .В тридесетдневен срок от получаване на средствата по т.1.12. общественият посредник в доклад до Общински съвет-Батак е длъжен да обяви:

- произхода на средствата,
- вид на разходите,

- името на дарителя
- 1.14. Не се допуска финансиране от анонимни източници.

## **ЧЛЕН 2**

### **ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ**

2.1. Общественият посредник приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от общинските органи и техните администрации Съгласно чл.4./2/ от Правилника за статута, организацията и дейността на обществения посредник на община Батак, сигнали и жалби до общ. посредник могат да се подават и с цел подобряване качеството на обществените услуги и повишаване правната култура на гражданите. Жалбите се идентифицират, регистрират и номерират при получаването им. За целта се поддържа публичен регистър на постъпилите писмени и устни жалби и сигнали и тяхното движение.

2.2. Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично или чрез надлежно упълномощено лице.

2.3. Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу което се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

2.4. Ако жалбата е устна се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изисквана по т.2.3.

2.5. Жалби и сигнали пред обществения посредник могат да подават физически и юридически лица във връзка с действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на Община Батак.

2.6. По изрично искане на субекти с нарушени права жалби и сигнали могат да подават синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват дейност в обществена полза.

2.7. Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

2.8. Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в **ДВУСЕДМИЧЕН СРОК** от получаването на жалбата, какви мерки ще предприеме по случая.

2.9. Обществения посредник отговаря писмено на лицето подало жалбата или сигнала, в **ЕДНОМЕСЕЧЕН СРОК**, като обществения посредник има право да иска допълнителна информация от жалбоподателя.

## **01 ЧЛЕН 3**

### **ДОПУСТИМОСТ НА ЖАЛБИТЕ**

3.1. На базата на чл.21 ал.1 и чл.21 ал.3. от Правилника за статута, организацията и дейността на обществения посредник на Община Батак, се определя дали жалбата е в неговата компетентност и ако е така – дали е допустима.

3.2. Ако жалбата е извън неговата компетентност или е недопустима, обществения посредник приключва случая по тази жалба. Той информира гражданина за своето решение и мотивите за него в едномесечен срок и му препоръчва други средства за постигане на желанния резултат.

## **ЧЛЕН 4**

### **ПРОВЕРКИ ПО ДОПУСТИМИТЕ ЖАЛБИ**

4.1. Общественият посредник прави проверки по постъпилите жалби и сигнали и изисква информация от съответните местни органи, като решава дали има достатъчно основания за извършването на проверка по допустима жалба.

4.2. Ако не намери достатъчно основания за извършването на проверка, общественият посредник, приключва случая по жалбата и информира гражданина или организацията.

4.3. Ако общественият посредник намери достатъчно основания за извършването на проверка, той уведомява жалбоподателя и заинтересования местен орган. Изпраща копие от жалбата на заинтересования местен орган и го поканва да даде мнение в седемдневен срок, като при отказ заинтересованият орган има право да се позове само на изрична законова норма. Поканата до заинтересования местен орган може да бъде по отделни страни или въпроси на жалбата, по които трябва да бъде дадено мнението.

4.4. Общественият посредник запознава жалбоподателя с мнението на заинтересования местен орган. Жалбоподателя има право да предостави на общ. посредник своите бележки/писмени/ в определен срок, който не е повече от една седмица.

4.5. След като разгледа мнението и бележките по мнението, представени от жалбоподателя, общ. посредник може да приключи случая с мотивирано решение или да продължи проверката. За своето действие той информира и двете страни.

4.6. Решението на обществения посредник не подлежи на обжалване.

## **ЧЛЕН 5**

### **ДОБРОВОЛНО РАЗРЕШАВАНЕ**

5.1. Ако общественият посредник разкрие лошо управление, той сътрудничи, доколкото е възможно, на заинтересования местен орган в търсене на доброволно разрешение за неговото отстраняване и за удовлетворяване на жалбоподателя.

5.2. Ако общ. посредник прецени, че това сътрудничество е било успешно, той приключва случая с мотивирано решение, за което информира жалбоподателя и заинтересования орган.

5.3. Ако общ. посредник прецени, че доброволно разрешение е невъзможно или че търсенето на доброволно разрешение е било неуспешно, той приключва случая с мотивирано решение, което може да съдържа критични бележки, или доклад с препоръки.

## **ЧЛЕН 6**

### **КРИТИЧНИ БЕЛЕЖКИ**

6.1. Общ. посредник прави критични бележки, ако установи:

а. че вече е невъзможно заинтересованият местен орган да отстрани случая на лошо управление, и

б. случаят на лошо управление не е широко разпространен

6.2. Когато общ. посредник приключи случая с критични бележки, той информира гражданина за това.

## **ЧЛЕН 7**

### **ДОКЛАДИ И АНАЛИЗИ**

7.1. Общественият посредник представя в срок до 30 ноември на всяка календарна година на председателя на Общински съвет- Батак доклад за дейността си.

7.2. Докладът се внася за разглеждане в Общинския съвет на първата сесия след изработването му.

7.3. Докладът е публичен и съдържа:

- информация за постъпилите жалби и сигнали,
- резултати от приключилите проверки по постъпилите жалби и сигнали,
- информация за случаите, когато намесата е имала резултат,
- информация за случаите, когато намесата е останала без резултат и причините за това,
- информация за направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид,
- резюме

7.4. Общественият посредник изготвя и специални доклади по отделни случаи от неговата практика по искане на Общински съвет-Батак и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата, интересите и свободите на гражданите.

7.5. Доклада на обществения посредник се приема от Общинския съвет.

7.6. Докладът на общ. посредник и решението на Общинския съвет се огласяват по правилата на ЗМСМА и правилника на организацията и дейността на Общински съвет-Батак и взаимодействието му с общинската администрация /мандат 2003-2007 г./

7.7. Копие от доклада се предоставя в Клуба на общинския съветник на разположение на гражданите, институциите и сдруженията.

7.8. Общественият посредник представя тримесечни анализи за постъпилите жалби и становището си по тях на кмета на Община Батак и на Общинския съвет.

7.9. Анализите са публични и съдържат информация за:

- постъпилите жалби и сигнали, по които проверките са приключили,
- случаите, когато намесата му е имала резултат,
- случаите, когато намесата му е останала без резултат, и причините за това,
- направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид,
- резюме и предложения до Общинския съвет

## **ЧЛЕН 8**

### **ПРОВЕРКИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК ПО СОБСТВЕНА ИНИЦИАТИВА**

8.1. Общественият посредник може да вземе решение за предприемане на проверки по собствена инициатива.

8.2. Правомощията на обществения посредник при проверка по собствена инициатива са същите, както в случаите въз основа на жалба или сигнал.

8.3. При проверка по собствена инициатива се прилагат процедурни правила аналогични на тези при проверка, започната въз основа на жалба или сигнал.

## **ЧЛЕН 9**

### **ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА**

9.1. Жалбоподателят има право да поиска жалбата му да бъде разглеждана поверително.

9.2. Жалбите до обществения посредник съдържат данни на жалбоподателя, както и на трето лице. Ако няма направено искане за поверителност, се приема, че жалбоподателят е съгласен, обществения посредник да използва публично данни, съдържащи се в жалбата.

9.3. Ако прецени, че е целесъобразно, обществения посредник може да предприеме мерки за приоритетно разглеждане на съответната жалба.

9.4. Ако има започната съдебна процедура по случая, проверяван от общ. посредник, той приключва проверката. Повече действия не се предприемат.

9.5. Общественият посредник уведомява органите на МВР или прокуратурата, когато по време на своите проверки открие данни за извършено престъпление от общ характер.

9.6. Уведомява националния Омбудсман, ако случаят е от неговата компетентност.

9.7. Общественият посредник може да информира органите на местната власт за факти, които според него са основание за дисциплинарна отговорност.

## **ЧЛЕН 10**

### **СЪТРУДНИЧЕСТВО**

10.1. Органите на местната власт и местното самоуправление оказват съдействие на обществения посредник за изясняване на жалбите и сигналите, които са изпратени до него.

10.2. Председателят на Общинския съвет оказва съдействие на обществения посредник.

10.3. Местните органи са длъжни да предоставят на обществения посредник поисканите сведения и данни в срок не по-дълъг от седем дни, като при отказ имат право да се позовават само на изрична законова норма.

10.4. Общественият посредник може да работи в сътрудничество с общ. посредници и другите подобни органи функциониращи в Република България, с НПО с оглед:

- повишаване ефективността на неговите проверки и осигуряване на ефективна закрила на правата и интересите на гражданите и организациите в Община Батак.
- набиране на средства по подходящи програми на НПО за разходи за публикации и анкети, брошури и други информационни материали за дейността.

## **ЧЛЕН 11**

### **ПРАВО НА ГРАЖДАНИТЕ ДА СЕ ЗАПОЗНАВАТ С ДВИЖЕНИЕТО НА ЖАЛБАТА СИ**

11.1. Гражданите имат право да се запознават с движението на жалбата си.

11.2. Гражданите и техните организации могат да се възползват от правото си да разгледат делото си веднага. Могат да поискат от обществения посредник да им бъде предоставено копие от цялото дело, или на отделни документи от него.

11.3. Когато общественият посредник приема и разглежда жалби и сигнали или изисква информация от съответните местни органи в съответствие с чл.15 /1/.2., гражданите и техните организации не получават достъп до който и да било от поверителната информация, получена в резултат на проверка.

## **ЧЛЕН 12**

### **ПУБЛИКУВАНЕ НА АНАЛИЗИТЕ И ДОКЛАДИТЕ**

12.1. Общественият посредник публикува анализите и докладите, като обявява начина за достъп до пълния текст за онези, които се интересуват от тях.

12.2. Всички доклади и резюмета на решенията на общ. посредник във връзка с поверителни жалби се публикуват по начин, който не позволява да бъде разкрита самоличността на гражданина или организацията.

## ДЕФИНИЦИИ

### *В тези правила,*

1.1. **”администрация на изпълнителната власт”**-обхваща всички административни структури, създадени със закон, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт.

1.2. **”административна услуга”**-издаването на актове, с които се удостоверяват факти с правно значение, признава се или се отрича съществуването на права и задължения, както и извършването на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице.

1.3. **”обществена услуга”**-образователна, здравна, социална, както и други подобни услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.

1.4. **”лошо администриране”** е на лице, когато публичен орган или негов служител действа в разрез с установените задължителни за него правила или принципи

1.5. **”омбудсман”/от швед.бук/-** пратеник, посредник, лице, към което се отправят оплаквания и молби, независима от централната и местната изпълнителна власт институция, която защитава правата и законните интереси на гражданите от неправомерни действия на администрацията и е възпиращ фактор срещу злоупотреби с властта, срещу корупция и произвол.

1.6 **”жалба/сигнал”-оплакване от/-** информация за действия или бездействия на местната администрация, които накърняват правата и свободите на лицата или не създават необходимите условия за зачитане на тези права и свободи. Подават се в писмена или устна форма и съдържат информация за подателя, нарушението и нарушителя.

1.7. **”годишен доклад на обществения посредник”**-доклад, който съдържа информация относно дейността на обществения посредник, вкл. брой на получените, разгледаните и разрешените жалби и сигнали, направените от обществения посредник предложения и препоръки и дали те са били приети.

1.8 **”специален доклад”**-доклад по отделни случаи, изготвен по искане на ОбС-Батак или по инициатива на обществения посредник.

1.9 **”проверка/разследване, проучване”**- действията, които обществения посредник предприема с цел да се установи дали дадената институция/орган със своите действия или бездействия е нарушила човешки права или не е създавала условия за упражняването им, както и дали е налице случай на лошо администриране

1.10. **“препоръка/предложение”**- изготвя се след приключване на проверката /разследването, проучването/ на обществения посредник, и се изпраща до лицата и органите, обект на проверка, за възстановяване на нарушените права и свободи и отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите.

1.11. **”анализи”**- изготвят се на всеки три месеца и съдържат информация за постъпилите жалби и становището на обществения посредник по тях. Представят се на кмета на Община Батак и на Общинския съвет.

1.12. **”публичен регистър”**- съдържа постъпилите писмени и устни жалби и сигнали и тяхното движение. Има два раздела:

-общ регистър на поверителните жалби и информация

- общ регистър на неповерителните жалби и информация

1.13. **”публично разглеждане”**- означава, че всяко лице има достъп до жалбата и приложените към нея документи. Ако общ. посредник започне проверка, мнението на органа, до който се отнася жалбата, и всяко становище на жалбоподавателя по повод на това мнение, както и други документи, са публични документи, достъпни за всяко лице при поискване. Решенията на общ. посредник по жалбата се публикуват в изготвения от него Годишен доклад и на Интернет-страницата, без да се посочва името на жалбоподателя.

1.14. **”поверителна жалба”**- изразява желанието на жалбоподателя за поверителност на информацията. В този случай жалбата и прикрепените към нея документи не са публично достъпни. Ако общ. посредник започне проверка, дори жалбата да е поверителна, тя трябва да бъде изпратена на засегнатия местен орган. Решенията на общ. посредник по жалби, считани за поверителни, се публикуват в неговия Годишен доклад и в Интернет-страницата в анонимна форма.