

# **Спoрaзyмeниe**

## **ЗА ПРИНЦИПИТЕ НА ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ И НЕОБХОДИМИТЕ МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО ИМ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАТАК**

*Общественият посредник и кметът на община Батак обсъдиха принципите и добрите практики за въвеждането в живота на община Батак на правото на всеки гражданин на добро управление и добра администрация.*

*Във връзка с това, се състави това Споразумение:*

*Общественият посредник на община Батак определя като фундамент на своята работа принципите на доброто управление и свързаното с тях право на всеки гражданин на добро управление и добра администрация. Сред характеристиките на доброто управление се подчертават пълната откритост и прозрачност на действията на органите на местното самоуправление и тяхната администрация.*

*Със своите правомощия и влияние общественият посредник има волята и ще осъществява независим граждански контрол за въвеждането и спазването на принципите и изискванията на доброто управление от местната власт, както и за децентрализацията на управлението, като неотменим императив за страната ни, неразривно съчетана със спазването на правата и свободите на гражданите.*

*Кметът на община Батак, от името на местната администрация, поема като обществен дълг да съобразява нейната дейност с препоръките на националния омбудсман, посочени в неговия документ «Правата на гражданите, доброто управление и местната власт», изложени кратко по-долу. Целта е да се повишава възискателността към общинската изпълнителна власт, за да се преодоляват всякакви прояви на лоша или небрежна администрация. Правото на добро управление ще се гарантира с една компетентна и човечна администрация в служба на правата на хората.*

### **1. За дейността на кмета и общинската администрация се подчертава необходимостта от:**

- *Формулиране и публикуване на годишни стратегически цели на администрацията, както и на годишни доклади за дейността на общинските съвети, като се отразяват резултати и изразходвани бюджетни средства.*
- *Публикуване на заповедите на кмета с обществена значимост и тяхното популяризиране сред жителите на общината.*
- *Изграждане на система за достъп на гражданите до обществена информация според изискванията на Закона за достъп до обществена информация.*
- *Информирание на местните общности за текущата общинска дейност чрез съобщения за журналисти.*
- *Провеждане на периодични срещи на управленския екип с гражданите.*
- *Предоставяне на информация за политиката на общината по подходящ начин на различни професионални и социални групи и на хората в неравностойно положение.*
- *Популяризиране на добрите практики и на работата във връзка с жалбите и оплакванията на гражданите.*

## **2. По отношение на финансовото управление на общината:**

### **А. Съставянето, изпълнението и контрола върху общинския бюджет трябва да се основа на принципите на законността, прозрачността, отчетността.**

Общинският съвет и местната администрация трябва да работят съвместно при обсъждането на бюджета, да прилагат ефективни форми за делегиране на правомощия, координация и комуникация между разпоредителите с бюджета.

Добре е да бъдат оповестявани анализи за изпълнението на бюджета (годишно и периодично), като се представя информацията за използването на бюджетните средства по видове публични услуги.

Проектът за общински бюджет трябва да бъде подлаган на широко обществено обсъждане, като се използват подходящи и ефикасни форми и възможности за участие на максимален брой граждани.

### **Б. Определянето на размера на местните данъци и такси и на цените на административните услуги да става след оценка на тяхната социална поносимост.**

## **3. Антикорупционни механизми, прозрачно и законосъобразно организиране на обществени поръчки, търгове и конкурси.**

- Да бъде осигурявана публичност и достъп на гражданите до информацията за процедурите по Закона за обществените поръчки.
- В комисиите за обществени поръчки да бъдат включвани задължително външни експерти и представители на браншови и други нестопански организации.
- Да се определят ясни критерии за подбор на членовете на комисиите за обществени поръчки, търгове и конкурси.
- Да бъдат приемани и публично оповестявани обективни критерии за класиране на офертите и класирането се извършва само според тях.
- При класиране на офертите да присъстват и външни наблюдатели.
- Да бъде приета процедура, избягваща конфликт на интереси при избор на членове на комисиите.

## **4. Ефикасно управление на общинската собственост в интерес на местните общности.**

### **А. Управление:**

- Общината да упражнява ефикасен контрол за изпълнението на договорените условия в реализираните сделки по Закона за общинската собственост.
- Общината да поддържа публични регистри, като например:
  - а) на обектите, определени за отдаване на концесия и на вече концесионираните обекти и дейности;
  - б) на земеделските земи;
- Да се създаде комисия за следдоговорен контрол за сделки по Закона за общинската собственост, в която са включени общински съветници.

**Б. Разпореждане:**

- Общината да осигурява публичен достъп до списъци на имотите, които се предлагат за продажба, за отстъпено право на строеж, за замяна или за прекратяване на съсобственост, както и публичен достъп до списъци на движимите вещи, подлежащи на продажба.

**5. Модерно административно обслужване на гражданите и бизнеса.**

**А. Административно обслужване на гражданите** – да се предоставят комплексни административни услуги; да се поддържа център за информация и услуги за гражданите; да се въведе прозрачна процедура за приемане, обработване и докладване на предложения, сигнали и жалби на граждани и др.

**Б. Услуги за бизнеса** – да се създадат обществени консултативни съвети по въпросите на местното икономическо развитие, да бъде осигурен достъп до информация за общинските ресурси, които могат да се използват от бизнеса.

Настоящото Споразумение е израз на общата воля за взаимодействие в защита на правата на гражданите в условията на процеса на децентрализация на управлението. Той се състави и подписа на..... на базата на разбирането за обществената ползност на документа на омбудсмана „Правата на гражданите, доброто управление и местната власт“.

....., .....

.....

.....

**МАЛИНА ДИМОВА**  
Обществен посредник на  
Община Батак

**ПЕТЪР ПАУНОВ**  
Кмет на Община