

ОБЩИНА БАТАК



НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги предоставяни от община Батак

2020

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне размера на общинските такси и услуги

Чл.1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Батак, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

Чл.2 (1) На територията на Община Батак се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития, социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за притежаване на куче;
9. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
10. други местни такси, определени със Закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени гласувани от общинския съвет и определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

(4) Община Батак предоставя комплексни услуги на граждани и юридически лица:

4.1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги издавани от една или повече административни структури.

4.2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя както следва:

а/ Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;

б/ Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

4.3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

4.4. Комплексните услуги се заплащат на касите на Община Батак в ОБЦ на УИГ или по банков път.

РАЗДЕЛ I

Определяне размера на общинските такси и услуги

Чл.3 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български левове. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които друг нормативен акт или тази наредба предвиждат друго.

Чл.4. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определянето и заплащането им ;
4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга включват:

1. преки и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксата и други(напр. инвестиционни, имащи отношение към формиране размера на таксата.)инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксата да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републикански бюджет.

Чл. 7. Общинският съвет може да освобождава определени категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси, като определя реда за това. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, за цени на тези услуги могат да бъдат приети пазарните, когато размерът им не се ограничава до стойността на разходите по предоставяне на услугата.

Чл. 9. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред, определен в наредбата.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на общината.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4,ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси(ЗМДТ).Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(4) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинският бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промяна на размера на местните такси и цени на услугите и правата

Чл.10. Промяни в размера на местните такси и цени на услуги и определянето на цени на нови услуги се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл.11. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси, цените на услугите и правата, предоставяни от общината.

(3) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждане на нови услуги.

3. препоръки за подобряването на администрирането и събираемостта на таксите. на таксите, които се внасят за обсъждане от общински съвет

Чл.12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползватели на предоставената услуга;
3. изключения от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използване за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такси за битови отпадъци

Чл.13.(1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване . Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 14. (1).За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.62 от ЗМДТ в съответния район , както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл.15. Таксите се заплащат от собственика на имота , а при учредено вещно право на ползване – от ползвателя. При концесия таксата се заплаща от концесионера

Чл.16.(1) Таксата се определя в годишен размер с решение на Общински съвет за всяко населено място ежегодно, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи :

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.17. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количество на битови отпадъци:

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчна оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и от Закона за местни данъци и такси.

(4) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

Чл.18 . Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.19. (1) Таксата се заплаща по ред определен от общинския съвет – на 4 равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва от звено "Местни приходи" към Дирекция "Обща администрация"

(4) Уведомяването на лицата за дължимите от тях такси и за сроковете за плащане се извършва от звено „Местни приходи“ към Дирекция” Обща администрация”.

(5) Таксите се заплащат в брой на касите на общинска администрация или безкасово по сметка на общината.

Чл.20.(1) За новопридобити имоти такса за битови отпадъци се събира от началото на месеца, следващ придобиването на имота.

(2) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, ползвателите подават декларация в звено „Местни приходи” към Дирекция” Обща администрация” до 30 декември на предходната година.

(5) В декларацията се посочват видът и съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно одобрената със Заповед на кмета на общината честота за извозването на битовите отпадъци.

(6) За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в едномесечен срок от датата на придобиването им.

Чл.21. Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождение на имота.

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, когато услугата не се предоставя от общината;

3. Сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, извън районите на обслужване;

4. Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

5. За услугите предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбена дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

6. За услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с наредбата, това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 22. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) Разрешението се издава от главния архитект на община Батак.

(6) В разрешението за поставяне на преместваеми съоръжения за услуги и преместваеми съоръжения за търговия – търговски колички, маси, кабинни, стелажи, витрини, машини за сладолед, пуканки и кафе /с площ до 4 кв.м./ задължително се посочва местоположението, таксата и дейността на преместваемото съоръжение.

(7) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, до 30-то число на предходния месец.

(8) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 23. (1) Таксите се определят на квадратен метър (за минимум 1 кв. м.) на ден или месец.

1. За ползване на пазари с цел търговия се заплаща такса :

| | Зона | На ден | На месец |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|
| а/ на кв. метър: | обособен пазар | 3.00 лв. | |
| | първа зона гр. Батак | 3,00 лв. | 10.00лв. |
| | втора зона гр. Батак | 2,00 лв. | 8,00 лв. |
| | всички останали населени места | 1,50 лв. | 7,00 лв. |
| б/ за продажба от кола с животинска | първа зона гр. Батак | 3,00 лв. | - |
| | втора зона гр. Батак | 1,50 лв. | - |

| | | | |
|--|--------------------------------|----------|---|
| тяга на ден | всички останали населени места | 1,50 лв. | - |
| в/ за продажба от лек автомобил на ден | първа зона гр. Батак | 3,00 лв. | - |
| | втора зона гр. Батак | 3,00 лв. | - |
| | всички останали населени места | 1,50 лв. | - |
| г/ за продажба от товарен автомобил или ремарке на ден | първа зона гр. Батак | 5,00 лв. | - |
| | втора зона гр. Батак | 4,00 лв. | - |
| | всички останали населени места | 3,00 лв. | - |

1а. Таксите по т.1, б ,в и г се събират и когато продажбите се извършват на други терени, общинска собственост.

2. За продажба от ръчни колички, маси и други; за излагане на стоки, мостри и други към магазини, павилиони, търговски обекти по тротоари, площади, улични платна и други терени на кв. м.:

| Зона | На ден | На месец |
|--------------------------------|---------------|-----------------|
| пешеходна зона гр. Батак | 1,00 лв. | 10,00 лв. |
| първа зона гр. Батак | 1,00 лв. | 9,00 лв. |
| втора зона гр. Батак | 0,80 лв. | 8,00 лв. |
| всички останали населени места | 0,70 лв. | 6,00 лв. |

3. За открити площи за поставяне на маси за консумация към заведения за хранене и развлечения, и пред магазини, павилиони и други на кв. м.

| Зона | На ден | На месец |
|--------------------------|---------------|-----------------|
| пешеходна зона гр. Батак | 0,80 лв. | 6,00 лв. |
| първа зона гр. Батак | 0,70 лв. | 5,00 лв. |
| втора зона гр. Батак | 0,60 лв. | 5,00 лв. |

| | | |
|--------------------------------|----------|----------|
| всички останали населени места | 0,50 лв. | 3,00 лв. |
|--------------------------------|----------|----------|

4. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали кв. м.:

| Зона | На ден | На месец |
|--------------------------------|----------|----------|
| пешеходна зона гр. Батак | 0,40 лв. | 5,00 лв. |
| първа зона гр. Батак | 0,30 лв. | 4,00 лв. |
| втора зона гр. Батак | 0,30 лв. | 4,00 лв. |
| всички останали населени места | 0,25 лв. | 3,00 лв. |

5. За поставяне на фризери и машини за сладолед, и колички за царевица на кв. м. на месец:

| Зона | На ден | На месец |
|--------------------------------|--------|-----------|
| пешеходна зона гр. Батак | - | 20,00 лв. |
| първа зона гр. Батак | - | 20,00 лв. |
| втора зона гр. Батак | - | 15,00 лв. |
| всички останали населени места | - | 10,00 лв. |

6. За поставяне на автомати за напитки и храни на брой на месец - **20,00 лв.**

7. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и други, за продажба и излагане на стоки се събира такса на кв. метър на ден - **2,00 лв.**

8. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, циркове, надуваеми, моторни и безмоторни атракционни за деца и други се събира такса на кв. метър на ден - **0,40 лв.**

(2) Зоните се определят както следва:

а) Пешеходна зона – улица “Априлци”, пл. “Освобождение” и курорт” Яз. Батак”

б) Първа зона – пл. ” Ст. Божков”, пл. „4-ти май”, пл., Раковски” и ул., Д. Цурев”

в) Втора зона – останалата част на града

г) Всички останали населени места- Кметство с-Нова Махала и Кметство с. Фотиново

Чл.24. (1) За паркиране на лек автомобил на общински паркинг и на места за кратковремен престой:

- за всеки първи час – 0,50 лв.;
- за всеки следващ час, след първия час – 1,00 лв.

(2) Месечен абонамент за целодневен престой за 1 (едно) паркомясто в централната градска част за части от улици, обособени за паркинги, по списък – 20,00 лв.

(3) Месечен абонамент за целодневен престой за 1 (едно) паркомясто в останалата част на града – 15,00 лв.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл.25.(1) За ползване на детски градини и яслени групи в детски градини, родителите, настойниците, семействата на роднини и близки или приемни семейства, при които децата са настанени по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, дължат месечна такса в размер, както следва:

1. За целодневна група за 2-4 годишни деца и яслени групи – 30 лв. месечна такса, в зависимост от присъствените дни на детето.

2. За целодневни групи за 5-6 годишни деца в задължително предучилищно образование, за дейности по хранене на децата, извън финансираното от държавата – 30 лв. месечна такса в зависимост от присъствените дни на детето.

Чл.26. (1) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление:

1. За две деца от едно семейство приети едновременно в една или различни детски градини в общината, таксата за първо дете се заплаща в пълен размер, второ и трето дете се заплаща с 50 на сто намаление.

Чл.27. (1) Не се заплаща такса за:

1. деца, на които единият от родителите е първа или втора група инвалидност (над 50% нетрудоспособност).
2. деца с 50% и над 50% инвалидност и деца с медицинска експертиза с 50% и над 50% намалени възможности за социална адаптация.

3. деца, на които единият или двамата родители са починали
4. деца на загинал родител при производствени аварии, природни бедствия и в изпълнение на служебния дълг.

Чл.28. (1) При отсъствие на лицата, таксата не се заплаща за времето на отсъствие, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

(2) За ползване намаление по чл.26 и освобождаване по чл.27, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи доказващи преференцията.

(3) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса, започва от началото на месеца, следващ месеца в който е установено правото за ползване на преференция.

Чл.29. (1) Базата за определяне на месечните такси на лицата, ползващи Дома за пълнолетни лица с умствена изостаналост, е реалната издръжка. На същите се оставят не по-малко от двадесет на сто от личните им доходи за собствени нужди.

(2) Базата за определяне на месечните такси на лицата, ползващи Центрове за настаняване от семеен тип е реалната издръжка. На същите се оставят не по-малко от петдесет на сто от личните им доходи за собствени нужди.

(3) Не се събират такси от лицата по ал.1 и ал.2, които нямат лични доходи и спестявания.

Чл.30. (1) Базата за определяне на месечните такси на лицата, ползващи домашен социален патронаж е реалната издръжка. На същите се оставят четиридесет на сто от личните им доходи за собствени нужди.

(2) Ветераните от войните заплащат месечни такси при условията на чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните.

(3) Деца инвалиди до 18 – годишна възраст не заплащат такса в домашен социален патронаж.

Чл.31. (1) Потребителите на социални услуги в институциите заплащат такса в размер на реалната издръжка.

1. ДПЛУИ – не по-голяма от 80% от личната пенсия
2. Центрове за настаняване от семеен тип – не по-голяма от 50% от личната пенсия

Чл.32. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в Агенцията за социално подпомагане и в Общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Музейни такси

Чл.33. (1) Размерът на таксите в Историческия музей се определят както следва:

1. Обходен билет за музейния комплекс, включващ разглеждането на 3 основни експозиции – Исторически музей, Етнографска експозиция „ Балинова къща” и художествена галерия „ Шарова къща”
 - 1.1 за граждани – 4,00 лв.
 - 1.2 за учащи се и пенсионери – 2,00 лв.
 - 1.3 за семейство с едно дете /ученик/ – 9,00 лв.
 - 1.4 за семейство с две деца /ученици/ - 11,00 лв.
2. Билет за ИМ и Шарова къща
 - 2.1 за граждани – 3, 00 лв.
 - 2.2 за учащи и пенсионери- 2,00 лв.
3. Билет за Балинова къща и Шарова къща
 - 3.1 за граждани - 2,00 лв.
 - 3.2 за учащи и пенсионери – 1,00лв.
4. Такса вход и участие в образователна програма – 1,00 лв.
5. Безплатно посещение:
 - 5.1 деца до 7 години
 - 5.2 хора с увреждания
 - 5.3 деца от социални домове
 - 5.4 ученици и деца от общинските училища и детски градини
 - 5.5 представители от други музеи и научни институти при БАН
 - 5.6 официални гости на община Батак
6. Безплатни дни за посещение на музея през годината:
 - 6.1 17 май – Честване на годишнини от Априлското въстание в Батак
 - 6.2 18 май – Международен ден на музеите
 - 6.3 24 май – Ден на българската просвета и на славянската писменост и култура

- 6.4 1 ноември – Ден на народните будители
- 6.5 1 работен ден месечно по решение на музейното ръководство
- 7. Такса „Беседа“
 - 7.1 Обзорна беседа на български език– 10,00 лв.
 - 7.2 Обзорна беседа на чужд език – 15,00 лв.
 - 7.3 Специализирана /образователна беседа на български език – 15,00 лв.
 - 7.4 Специализирана / образователна беседа на чужд език – 20,00 лв.
 - 7.5 Видео филм- 5,00 лв.
- 8. Други такси
 - 8.1 Заверяване на препис и препис извлечение на документи от основен и научно спомагателен фонд
 - за първа страница – 5,00 лв.
 - за всяка следваща – 2,50 лв.
 - 8.2 Копиране на документи от основен научно спомагателен и библиотечен фонд
 - черно бяло копие формат А 4 – 2,00 лв.
 - черно бяло копие формат А 3 – 3,50 лв.
 - цветно копие формат А 4 – 4,00 лв.
 - цветно копие формат А 3 – 5,00 лв.
 - 8.3 Сканиране и заверяване на снимки от основен и научно спомагателен фонд
 - за едно копие на хартиен носител – 7,00 лв.
 - за копие в електронен формат – 10,00 лв.
 - 8.4 Извършване на справка за наличието на ДКЦ/документи, снимки, предмети/ в основен и научно спомагателен фонд – 5,00лв.
 - 8.5 Изготвяне на историческа справка за ДКЦ, събитие, личност – 15,00 лв
 - 8.6 Рецензия на научен текст – 2,00 лв. на страница
 - 8.7 Специализирана консултация на предложен материал от 5,00 до 100,00 лв.
 - 8.8 Писмена библиографска справка - 0,20 лв. на заглавие
 - 8.9 Ползване на библиотечен фонд
 - учащи и пенсионери – 1,00 лв

- студенти и възрастни – 3,00 лв.
- хора с увреждания и представители на други музеи – бесплатно

8.10 Видеозаснемане на музейни експозиции или части от тях от национални и кабелни телевизии, медии и др. се извършва по реда на чл.178 и чл. 179 от ЗКН и въз основа на подписан договор с Директора на музея

8.11 Фото заснемане

- професионално – 100,00 лв. на час
- любителско – 1,00 лв
- фото сесия в Балинова къща /сватбена, абитуриентска, друга/ - 30,00 лв

8.12 Такса за възпроизвеждане на ДКЦ в копие, реплика или предмет с търговско предназначение, включително използването на ДКЦ или части от ДКЦ във фотографско, компютърно, видео- и др. изображение с търговска цел, както и при производството на стоки, етикети, дизайнерски решения или за реклама се извършва по реда на Наредба №Н-00-0005 от 08.06.2010 г. за условията и реда за възпроизвеждане на културни ценности в копия, реплики и предмети с търговско предназначение чрез подписване на възмезден Договор с Директора на музея.

РАЗДЕЛ V

Такси и цени за технически услуги

Чл. 34 . Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.35. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 36. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 37. (1) Размерът на таксите за технически услуги по устройство на територията, контрол по строителството и кадастъра се определя както следва ”

1. Издаване на скици за недвижими имоти и извадка от ПУП:

- Формат А4
- обикновена – 20,00 лв. – 14 работни дни

- бърза – 30,00 лв. – 3 работни дни
- експресна – 40,00 лв. – 1 работен ден
- Формат А3
 - обикновена – 40,00 лв. – 14 работни дни
 - бърза – 60,00 лв. – 3 работни дни
 - експресна – 80,00 лв. – 1 работен ден
- Формат А2
 - обикновена – 80,00 лв. – 14 работни дни
 - бърза – 120,00 лв. – 3 работни дни
 - експресна – 160,00 лв. – 1 работен ден
- Формат А1
 - обикновена – 160,00 лв. – 14 работни дни
 - бърза – 240,50 лв. – 3 работни дни
 - експресна – 320,00 лв. – 1 работен ден
- Формат А0
 - обикновена – 320,00 лв. – 14 работни дни
 - бърза – 480,00 лв. – 3 работни дни
 - експресна – 640,00 лв. – 1 работен ден

2. Издаване скица - виза за проучване и проектиране

- обикновена – 20.00 лв. -14 дни срок на валидност 6 месеца

3. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство по ЗУТ – 25,00 лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

Срок на валидност: 6 месеца

4. Издаване на удостоверения по чл.54 от ЗКИР - 25.00лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

5. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии

Формат А4 – 50,00 лв.

А3 – 100,00 лв.

А2 – 200,00 лв.

А1 – 400,00 лв.

A0 – 800,00 лв.

Срок на изготвяне: 30 дни след влизане в сила на ПКП

6. Удостоверение за идентичност/описание на урегулиран поземлен имот – 25.00 лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

7. Издаване на удостоверения за търпимост по §16 ал.1 и §127 ал.1 от ЗУТ – 100,00 лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

8. Издаване на констативни протоколи за степен на завършеност на строежи -
25,00 лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

9. Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория

Вписване в регистъра на технически паспорт за строеж.

Срок на изготвяне: 7 дни

а/ за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основни ремонти и преустройствата им, без промяна на предназначението – 100 лв.

б/ за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2000 м² от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата без промяна на предназначението – 250 лв.

в/ за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ над 2000 м², от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението – 500 лв.

г/ за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 100 м², за строежи с производствено предназначение до 100 кв. м., както и за строежи извън тези по т.9 „б” и т.9 „в” и за основните ремонти и преустройствата им – 150 лв.

д/ за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 100 до 500 кв. м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв. м., както и за строежите извън тези по т.9 „б” и т.9 „в” и за основните ремонти и преустройствата им – 300 лв.

е/ за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т.9 „б” и т.9 „в” и за основните ремонти и преустройствата им – 500 лв.

ж/ за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т.9 „б” и т.9 „в” и за основните ремонти и преустройствата им – 750 лв.

з/ за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции – по 150 лв./км. – максимум – 3000 лв.

и/ за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции – по 250 лв./км. – максимум – 5000 лв.

10. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти;

Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж;

Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени; Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект

а/0.50лв. на кв. м. РЗП за гр. Батак, с. Нова Махала и с. Фотиново

б/2.00лв. на кв. м. РЗП за к. к. яз. ”Батак”

в/идеен проект – 30% от подточки а/ и б/

г/одобрение на проекти за огради – 0.40лв. за 1 линеен метър

д/одобряване на проекти за смяна предназначението на съществуващи помещения или сгради – 50% от подточка а/ и б/

е/съгласуване и одобряване проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура/ на основание чл.142, чл.144 от ЗУТ/ за линейни инженерни мрежи – 0,25лв/ м, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изготвяне: 7 дни – с комплексен доклад по чл.142, ал.6,т.2 от ЗУТ

11. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация

– 25.00лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

12. Издаване на разрешение за строеж

а/50.00лв. за гр. Батак, с. Нова Махала и с. Фотиново

б/100.00лв. за к. к. яз. Батак

13. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти

а/40.00лв. за гр. Батак, с. Нова Махала и с. Фотиново

б/80.00лв. за к. к. яз. Батак

Срок на изготвяне: 7 дни/когато има одобрен инвестиционен проект/

14. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока

Такса – 20.00лв.

Срок на изготвяне: 7 дни

15. Освидетелстване на сгради и издаване на Заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване

Такса – 5.00лв

Срок – 14 дни

16. Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове

Такса – 25.00лв.

Срок на изготвяне: по процедури на ЗУТ

17. Разглеждане и процедиране на Подробни устройствени планове/ПУП и РУП/.

а/40.00лв. за гр. Батак, с. Нова Махала и с. Фотиново.

б/70.00лв. за к. к. яз. ”Батак”

Срок на изготвяне: по процедури на ЗУТ

18. Процедиране и разглеждане на ПУП за промяна предназначение на земеделска земя – План за регулация /ПР/ и/или План за застрояване /ПЗ/ и/или Работен устройствен план /РУП/

Такса – 30.00лв. до 1км. и по 30.00лв. за всеки следващ километър

19. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти

а/50.00лв. за гр. Батак, с. Нова Махала и с. Фотиново

б/100.00лв. за к. к. яз. ”Батак”

Срок на изготвяне: 14 дни

20. Изготвяне на справки на заинтересовани лица, относно изменения на устройствени планове и схеми

по 2.00лв. на заинтересовано лице

21. Разглеждане на помощни планове по чл.13а от ППЗСПЗЗ за възстановяване на бивши земеделски земи, попадащи в регулация

- на имот до 1дка – 100.00лв.

- на всеки 100кв.м. над 1 дка – по 10.00лв.

22. Заверка на служебна страница от данъчна декларация

Такса: 5лв.

23. Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти

Такса:10.00лв.

24. Удостоверение за премахната сграда /констативен протокол/

Такса:10.00лв.

25. Издаване на удостоверение и Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка
/комплексна услуга/

Такса: 30.00лв.

26. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

Такса:10.00лв.

27. Презаверка на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца

Такса:5.00лв.

28. Заверка на копие на документ от техническия архив

Такса:1.00лв. на страница.

29. Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ

Формат А 4 – 1.00лв. на страница

А 3 – 1.50лв. на страница

30. Други технически услуги – 5лв.

31. Списък на координати на подробни точки – 0.50лв. за точка

РАЗДЕЛ VI

Такси, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди.

Чл.38. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща местна такса, определена от общинския съвет.

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

2. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = \text{СББ} \times \text{К площ} \times \text{К к} \times \text{К пол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К площ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К к - коефициентът за категорията на населеното място;

К пол - коефициентът за поливност.

2.1. Коефициентът за площта на земята /К площ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

2.1.1. за обектите, чиито видове са посочени в т.3 от настоящото приложение

а) при площ до 1 дка. включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка.- 5,00;

2.1.2. за обектите по т.4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

2.1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 2.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2.2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

| ФУНКЦИОНАЛЕН ТИП | ВИД НА ОБЕКТА | |
|---|---------------|--------|
| | по т.3 | по т.4 |
| 1 | 2 | 3 |
| За земи в землищата на гр. Батак –населено място от IV функционален тип | 13,00 | 1,20 |
| За земи в землищата на с. Нова Махала- населено място от V функционален тип | 9,00 | 0,80 |
| За земи в землищата на с. Фотиново -населено място от VI функционален тип | 6,00 | 0,50 |

2.3. За линейни обекти коефициентът по т. 2.2. е 1,00.

2.4. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

3. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 3.1. търговски обекти;
- 3.2. производствени обекти;
- 3.3. складови обекти;
- 3.4. административни обекти;
- 3.5. курортни обекти;
- 3.6. туристически и спортни обекти;
- 3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

4. Размерът на таксата се определя по формулата в т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.2.2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 4.1. здравни обекти;
- 4.2. обекти на науката, образованието и културата;
- 4.3. обекти на енергетиката и транспорта;
- 4.4. обекти със социално предназначение;
- 4.5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- 4.7. обекти на отбраната и националната сигурност;
- 4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- 4.9. хидромелиоративна инфраструктура;
- 4.10. игрални полета на игрища за голф.

(5) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето)

на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Таксите при промяна на предназначението на земеделската земя от общинския поземлен фонд, придобита в собственост по реда на ЗОС, включително в случаите по чл.29,ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд са заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта.

РАЗДЕЛ VII

Такси и цени за административни услуги

Чл.39. (1) За административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси

1. Издаване на удостоверение за наследници
 - Срок на издаване – 7 дни – 6.00лв.
2. При служебно изискване на удостоверението за наследници от друга община:
 - Срок на издаване – след получаване на удостоверението за наследници.
3. За всяко последващо удостоверение, издавано заедно с първото – 2.00лв.
4. Издаване на удостоверение за семейно положение:
 - Срок на издаване - 3 дни -6.00лв.
5. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца:
 - Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
6. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки:
 - Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
7. Издаване на удостоверение за родените от майката деца:
 - Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
8. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.
 - Срок на издаване – 7 дни – 6.00лв.
9. Издаване на удостоверение за правно ограничение:
 - Срок на издаване – 7 дни – 6.00лв.

10. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението:
Срок на издаване – 7 дни – 6.00лв.
11. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина:
Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
12. Издаване удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:
Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
13. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
14. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
15. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
16. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв
17. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
18. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес регистриран след 2000 година

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.
19. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт/

Срок на издаване – 7 дни – 6.00лв.
20. Издаване на удостоверение за раждане-дубликат и многоезично удостоверение за раждане – формуляр“ А“

Срок на издаване – веднага – 12.00лв.

21. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат и многоезично удостоверение за раждане – формуляр “В“

Срок на издаване – веднага – 12.00лв.

22. Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за втори и следващ път и многоезичен препис извлечение от Акт за смърт – формуляр “С“

Срок на издаване – веднага – 12.00лв.

23. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

Срок на издаване – 3 дни – 12.00лв.

24. Съставяне на актове по гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина

- Такса за комплектуване на преписка – без таса
- Срок за издаване – процедура.

25. Комплектуване на документи и признаване на чуждестранни съдебни решения по гражданско състояние-прекрояване на брак, припознаване, промяна на име, осиновяване и др.

- Такса за комплектуване на преписка – без таса
- Срок за издаване – процедура.

26. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство

- Такса за комплектуване на преписката – 12.00лв.

Таксува се нотариалната заверка на съответните приложения.

27. За издаване на всички други удостоверения по искане на граждани:

Срок на издаване – 3 дни – 6.00лв.

28. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението

Срок на издаване – 2 дни – 6.00лв.

29. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители

При поискване от държавен съдебен изпълнител – не се таксува

При поискване от частен съдебен изпълнител – 36.00 лв. за всеки отделен длъжник

30. За инвалиди с призната първа група инвалидност с намалена работоспособност с над 95%

- Всички видове удостоверения по гражданско състояние, издавани за страната, да се таксуват с 50% отстъпка от определената цена.

31. За всяко последващо удостоверение, издавано заедно с първото се заплаща такса 2.00 лв.

28. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:

- обикновена услуга/12 дни/ - 8.00лв.

- бърза услуга/5 дни/ - 12.00лв.

- експресна услуга/24 часа/ -20.00лв.

29. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по закона за местни данъци и такси – експресна услуга/24 часа/ - 5.00лв.

30. Удостоверение за деклариран данни – експресна услуга/24 часа/ - 5.00лв.

31. Дубликат на квитанция за платен ДНИ, ТБО и МПС – 3.00лв.

32. Удостоверение за справки – 2.00лв.

33. Заверка на данъчна оценка – 5.00лв.

34. Представяне на заверено копие на данъчна декларация и приложените към нея документи – 5.00лв.

Чл.40 (1) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на удостоверение за раждане – оригинал
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис -извлечение от акт за смърт- за първи път
4. Промяна в актовете за гражданско състояние
5. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)
- 6.Поддържане на регистъра на населението;
- 7.Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
- 8.Възстановяване или промяна на име
Срок – 30 дни
- 9.Припознаване на дете-

Процедура

Чл. 41. (1) Срокове за извършване на услуги по гражданското състояние:

За всички удостоверения по чл.39(1), с изключение на тези в т.2,9,10,11,12,13,15,19,23,29 се предвижда бърза услуга – 2 работни дни, която да се заплаща с 50% увеличение и експресна услуга – 1 работен ден, която се заплаща с 100% увеличение.

Чл.42. (1) Правно – нормативни административни услуги

1. Подготовка и нотариална заверка на пълномощни и декларации

- Заверка на подпис – първи подпис – 10,00 лв.;
- Всеки следващ подпис по 2,00 лв.;
- Изготвяне на документа – 2,00 лв.

Чл.43. (1) Такси и цени за административни услуги – Общинска собственост

1. Приемане и обработка на документи за изплащане легова компенсация на титулярите на жилищно-спестовни влогове – бесплатно
2. Включване в списъци за парично обезщетение на лица, имащи дългогодишни жилищно-спестовни влогове – бесплатно.
3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост– 15.00лв.
4. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти– 30.00лв
5. Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот – 15,00 лв.
6. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот– 15,00 лв.
7. Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди – бесплатно.
8. Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – бесплатно.
9. Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост - бесплатно

10. Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост- 2,00 лв.

11. Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост – 15.00лв.

12. Издаване на удостоверения във връзка с обстоятелствена проверка за признаване право на собственост.

Удостоверението се издава и таксува по отделно от техническа служба, данъчна служба и служба „Общинска собственост”.

- Обикновена услуга – 7 дни

Цена за всяко удостоверение – 10,00лв.

- Бърза услуга – 3 дни

Цена за всяко удостоверение – 15,00лв.

Чл.44. (1) Цени за продажба на тръжна документация:

- При отдаване под наем 50,00 лв.
- При продажба на имот 60,00 лв.
- При учредяване право на строеж 30,00 лв.
- При учредяване на възмездно право на ползване 60,00 лв.
- При учредяване на концесия 150,00 лв.
- При приватизация 150,00 лв.

(2) За административни услуги по селско и горско стопанство се заплащат следните такси.

1.Издаване на заповед по чл. 34 от ЗСПЗЗ за неправомерно ползване на земеделска земя – 5,00 лв.

Срок за изготвяне – 30 дни

2.Изготвяне на протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество – 5,00 лв.

Срок – 15 дни

3.Издаване на писмени разрешения за отсичане на дървета /важи за земи извън държавния горски фонд и се съгласува с Държавно лесничейство Батак/ - 5,00 лв. за един брой дърво, но не повече от 20 лв. за всички дървета.

Срок – 14 дни

4. Издаване на удостоверения пред застрахователните дружества при наличие на нанесени щети на гражданите в следствие на гръмотевични бури – 3,00 лв.

Срок – 10 дни

Раздел VII а

Такса за притежаване на куче

Чл.45. (1) За притежаване на куче собствениците заплащат годишна такса в размер на 10,00 лева. Таксата се заплаща в кметството, на чиято територия е постоянният адрес на собственика.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;

б. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити при текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.46. (1) За издаване на разрешения за удължено работно време се заплаща такса в размер на 50.00лв.

Чл.47. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, се заплащат следните такси:

А/Билки (в сурово състояние)

1. Грудки, корени, коренища, цветове – 0,05 лв. на кг.;
2. Листа – 0,04 лв./кг.
3. Стръкове – 0,05 лв./кг.

Б/ Плодове: 0,15 лв./кг.

В/ Семена: 0,15 лв./кг.

Г/ Пъпки: 0,15 лв./кг.

Д/ Кори: 0,20 лв./кг.

Е/ Лишеи: 0,10 лв./кг.

Ж/ Водорасли: 0,30 лв./кг.

Чл.48. (1) За извършване на услуги се заплащат следните цени:

1. За попълване на документ по образец:
 - а/ молба и декларация за вписване на промяна в регистър – 2,00 лв.
 - б/ заявление, справка и формуляр за категоризиране на обект – 2,00 лв.
2. Предоставяне на формуляр за попълване на молба за издаване на разрешение за удължено работно време, молба за заверка на регистри, молба за вписване в кадастър, декларация за реализирани ношувки – 0,50 лв.
 - 2.1. Предоставяне формуляр за справка за местонахождението и точно описание на обекта и удостоверение за квадратурата на обекта – 0,10 лв.
3. Заверка на регистър за търговия с отпадъци от черни и цветни метали – 10,00 лв.
4. Удостоверение за вписване в регистър – 6,00 лв.
5. За отдаване под наем общински жилищен имот – 5,00 лв.
6. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ:
 - а/ билборд – 20,00 лв.
 - б/ транспарант – 10,00 лв.
7. За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на общината на местно поделение на вероизповедание – 10,00 лв.
8. Вход за ползване на обществена тоалетна – 0,50 лв.

9. За депониране на строителни отпадъци, отпадъчни продукти от селскостопанска дейност и други видове отпадъци на общинското депо за твърди битови отпадъци:
- а/ за строителни отпадъци – 2,00 лв. куб. м.
- б/ за отпадъчни продукти от селскостопанска дейност – 2,00 лв./куб. м.
- в/ за други видове отпадъци – 1,00 лв./куб. м.
10. За заверка на документи за регистрация на земеделски производител – 1,00 лв.
11. За издаване на удостоверение за наличие или липса на финансови задължения към общината, необходимо да послужи пред институции, организации и фирми – 3,00 лв.
12. За издаване на удостоверение за декларирани данни от звено „Местни приходи” – 2,00 лв.
13. За издаване на дубликат за платен данък върху превозните средства – 3,00 лв.
14. Копирни услуги за една страница:
- едностранно – 0,07 лв.
 - двустранно – 0,10 лв. на страница
15. За ползване на местния научно-документален архивен фонд за недвижими паметници на културата се заплаща – 10,00 лв.
16. За предоставяне на копия от документи от местния научно-документален архивен фонд за недвижими паметници на културата се заплаща стойността на копията;
17. Учащи се редовни аспиранти ползват безплатно информация от местния научно-документален архивен фонд за недвижими паметници на културата, след **представяне** на писмо от съответното учебно заведение.
18. Издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост – 2,00 лв.
19. Издаване на удостоверение за билките от култивираните лечебни растения – 5,00 лв.
20. За маркиране на добита дървесина от физически и юридически лица и издаването на превозен билет – 1,20 лв./куб. м.
21. Конкурсни книжа за предоставяне на социални услуги по Закона за социалното подпомагане – 20,00 лв.
22. Конкурсни книжа за предоставяне на общински дейности и услуги на външни доставчици по Наредбата за публично – частното партньорство – 20,00 лв.

23. Конкурсни книжа за провеждане на конкурс по чл4, т.2 от Наредбата за публично частното партньорство – 20,00 лв.

24. За извозване на отпадъци, генерирани от свободно къмпингуващи туристи на територията на община Батак, както и за почистване на терените след края на туристическия сезон да се заплащат следните такси:

| | | за ден |
|-----|--------------------------|--------|
| т.1 | Голяма палатка(над 4м2) | 3лв. |
| т.2 | Малка палатка (до 4м2) | 2 лв. |
| т.3 | Каравана | 5 лв. |
| т.3 | Кемпер | 5 лв. |

РАЗДЕЛ VIII

Такси и цени за услуги в Обредни дейности

I. Такси за гробни места

Чл.49. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси както следва:

1. За гр. Батак

1.1. до 15 години – 30,00 лв.; двоен гроб – 60,00 лв.;

1.2. за вечни времена: единичен гроб – 50,00 лв.; двоен гроб – 100,00 лв.;

2. За селата – не се заплаща такса, тъй като гробищата са на частни места

Чл.50. (1) Таксите по чл.49, ал.1, т.1 се заплащат последната година, преди изтичане на 8 годишния период.

II. Цени на услуги

Чл.51. За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат такси в размер:

1. Сватбен ритуал при сключване на граждански брак:

- в ритуална зала на гр. Батак - 15,00 лв.

- в ритуална зала на с. Нова Махала – 15.00лв.

- в ритуална зала на с. Фотиново – 15.00лв.

2. Изнесен ритуал за сключване на граждански брак на територията на град Батак и К.К./Язовир Батак/ - 300.00лв.

3. За всички места, извън посочените в т.2, находящи се в землището на гр. Батак – 500.00лв.

Чл.52. (1) За траурния ритуал погребение се заплащат следните цени:

1. Изкопаване на гроб – 80,00 лв.

2. Ковчег от дъски – 73,00 лв.

3. Изваждане и пренасяне на кости от стар гроб в нов – 80,00 лв.

(2) Еднократно почистване на гроб:

а/ ниска растителност – 5,00 лв.;

б/ висока растителност – 10,00 лв.

(3) Равняване на гроб – 5,00 лв.;

(4) Разрешение за ограждане на гробно място – 10,00 лв.

Цените на услугите се събират от фирмата, извършваща услугите

РАЗДЕЛ ІХ

Такси в зала за обща физическа подготовка

Чл.53. (1) За ползване на зала за обща физическа подготовка /ОФП/ се заплаща такса в размер на:

1. Еднократно посещение на зала за ОПФ /60 мин./ - 1,00 лв.
2. Карта за 10 посещения на зала за ОПФ – 7,00 лв.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.54. Тази Наредба регламентира цени на всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са определени със Закон.

Чл.55. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(5) Определените в настоящата наредба цени на услуги и права са крайни цени и включват в себе си всички дължими данъци и такси по смисъла на Наредба №3 от 14.06.1999г. за защита на потребителите при обозначаване на цените на стоките и услугите.

Чл.56. (1) Сроковете за извършване на услуги, предоставяни от Общината, са в съответствие с нормативно установените, с изключение на тези, които изрично са посочени в тази наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.57. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.58. Мястото за изпълнението на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 59. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация определени със Заповед на Кмета на общината, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

Чл.60. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1 „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

§2 „Ползватели” са физически лица и юридически лица на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се извършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§5. Тази Наредба се издава на основание чл.21., ал.2 от ЗМСМА и чл.9 от Закона за местните данъци и такси, приета с Решение № 41от 20.02.2020г., взето с протокол № 4 на Общинския съвет – Батак от .

§6. Размерът на таксата за битови отпадъци остава непроменен от предходната година

§7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет или от министерствата.

§8. Общинският съвет определя такса битови отпадъци до 31 декември всяка година .Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.