



ОБЩИНА БАТАК

Гр.Батак - 4580, пл."Освобождение" №5
Тел. 03553/20 21;22 60; факс 03553/20 30
e-mail : mncplt_batak@abv.bg

О Б Я В А

за свободно работно място за длъжността – Младши експерт „Строителен контрол“
към Общинска администрация Батак.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

1.1. Минимални изисквания

- Изисквана минимална степен на образование – висше – бакалавър / средно-специално техническо;
- Професионален опит – не се изисква;
- Място на работа – Общинска администрация – Батак;

1.2. Специфични изисквания

- Област на висше образование от Класификатора на областите на висше образование – „Технически науки“, специалност от професионално направление – „Архитектура, строителство и геодезия“;
- Компютърна грамотност - офис пакет на Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Internet Windows;

1.3. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява дейности, свързани с контрол по строителството в района, в рамките на представените правомощия;
- Участва в комисии, назначени със заповед на кмета;
- Организира работата си в района във връзка с провеждане на процедури по реда на чл. 223 от ЗУТ;
- Изготвя необходимата документация и провежда законовите процедури при констатирано незаконно строителство съгласно действащите нормативи;
- Подготвя необходимата документация във връзка със спиране на строителство и премахване на незаконни обекти;
- Участва в проверки по сигнали и молби на граждани във връзка с установяване на нарушения по ЗУТ;
- Извършва контрол по прилагане разпоредбите на Наредбите на Общинския съвет в частта им отнасящи се до строителството;
- Извършва контрол по прилагане на устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти, разрешения за строеж, определени строителни линии и нива;
- Изготвя отговори на писма, молби, жалби, справки и др., постъпили в дирекцията, касаещи разпоредбите на ЗУТ, неговите поднормативни актове и наредби;
- При необходимост, подпомага за реализиране на строителните и инвестиционните намерения на общинска администрация;

II. Вид на договора: Трудов договор по чл.67, ал.1, т. 1, във връзка с чл.70 от Кодекса на труда, **работно време** – пълно, с продължителност – 8 часа.

Възнаграждение - основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението).

III. Начин на кандидатстване – директно кандидатстване, по документи и CV.

IV. Срок и място на подаване на документи: Документите за участие се представят в срок до **17:30 часа на 18.11.2021г.** на адрес: гр. Батак, ул. “Освобождение“ №5 в Деловодство на 1-ви етаж в сградата на Община Батак.

За връзка: тел: 03553/ 20 21; 22 60, вътр. 110 – Главен специалист „ЧРА“