

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БАТАК ЗА 2017 г.

При разработката на стратегическите цели на община Батак за 2017 г. са взети под внимание следните документи и обработена информация:

1. Стратегия за развитие на държавната администрация „Работим за хората“ 2014-2020 г.
2. План за изпълнение на Стратегия за развитие на държавната администрация за периода 2014-2015 г.
3. Споразумение за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.
4. Анкетирание проведено сред служителите и ръководните кадри на общинска администрация Батак.
5. Общински план за развитие на община Батак 2014-2020 г.
6. Препоръки от изготвен функционален анализ на всички структури и дейности на общинската администрация в община Батак чрез Единната методология за провеждане на функционален анализ на държавната администрация.
7. Идентифицирани добри европейски практики за организационно развитие и управление на човешките ресурси.

Изхождайки от мисията на община Батак за - все по-пълното удовлетворяване на потребностите на гражданите, бизнеса и структурите на гражданското общество за предоставяне на

качествени публични услуги чрез ефективност и ефикасност на общинската администрация, ползване на достиженията на съвременните технологии и активна комуникация с местната общност;

Съобразявайки се с визията за организационното развитие на общинската администрация;

Основавайки се на приложимите принципи за добро управление на местно ниво,

Община Батак формулира и поставя за изпълнение през 2017 г. следната стратегическа цел - Модерна, ефективна и ефикасна общинска администрация чрез повишен административен капацитет, ползване на високотехнологични решения, иновации и партньорства в интерес на местната общност.

Приоритет 1. Подобряване качеството на предоставяните публични услуги чрез организация на общинската администрация, ориентирана към задоволяване потребностите на гражданите, бизнеса и структурите на гражданското общество.

Дейности и мерки:

- Постигане на релевантна и адаптивна структура на администрацията;
- Оптимизация на вътрешните нормативни актове и процедури по предоставяне на услуги, с оглед постигане на бързина, намаляване на разходите и повишаване удовлетвореността на потребителите.
- Установяване на интегриран подход при разработката на стратегически документи и нормативни актове;

- Целеполагане извършено при спазване на техниката на „СМАРТ целите“, при която при определянето на целите се съблюдава те да бъдат едновременно специфични, измерими, постижими, реалистични и ориентирани във времето.
- Подобряване вътрешната комуникация в администрацията.
- Изготвяне на комуникационна стратегия за работа с местната общност
- Внедряване механизъм за оценка на потребностите и планиране на човешките ресурси в администрацията.

Приоритет 2.Използване достиженията на съвременните технологии за ефективна и ефикасна работа на администрацията и въвеждане на електронни услуги в полза на местната общност

Дейности и мерки:

- Предприемане на действия за развитие на електронното управление
- Подобряване на материалната база в общинската администрация за бързина и икономичност на работните процеси
- Обновяване на официалната интернет страница на община Батак, съобразно организационното развитие на общината и първи стъпки в предоставянето на електронни административни услуги

Приоритет 3. Повишаване на мотивацията, творческата активност и професионалния капацитет на служителите от общинската администрация с ориентираност към постигане на цели и резултати

Дейности и мерки:

- Планиране на общи и специализирани обучения на служителите в общинската администрация
- Обучения за въвеждане на менторство, коучинг, настойничество, медиация в работата на администрацията
- Развиване на капацитет от аналитични и практически умения в областта на изследването, анализирането и прилагането на иновации в публичното управление и споделянето на добри практики
- Повишаване квалификацията на ръководителите

Приоритет 4. Подоряване на институционалната среда и засилване на взаимодействието с неправителствени структури. Използване на водещ опит на други организации чрез възприемане на добри практики и иновативни подходи в управлението на администрации и човешките ресурси

Дейности и мерки:

- Обмен на информация със специализирани структури, работещи по проблемите на организационното развитие на човешките ресурси
- Организиране на консултации между общинска администрация Батак с представители на местната общност за получаване на обратна връзка за удовлетвореността и ефикасността на работа, така и за набелязване на коригиращи мерки.

	<ul style="list-style-type: none"> - Установяване на интегриран подход при разработката на стратегически документи и нормативни актове; - Целеполагане извършено при спазване на техниката на „СМАРТ целите“, при която при определянето на целите се съблюдава те да бъдат едновременно специфични, измерими, постижими, реалистични и ориентирани във времето. - Подобряване вътрешната комуникация в администрацията. - Изготвяне на комуникационна стратегия за работа с местната общност 	<p>функционален анализ на държавната администрация.</p> <p>Приети правила/стандарты за интегриран подход при разработка на стратегически документи и нормативни актове.</p> <p>Определени цели за изпълнение, съобразно приетите стратегически документи и целите, които те си поставят</p> <p>Брой проведени месечни срещи между лицата натоварени с ръководни функции в общинската администрация и служителите</p> <p>Приета комуникационна стратегия за работа с местната общност. Брой обучени ръководни кадри за развитие на комуникационните</p>	<p>м. октомври</p> <p>м. декември</p> <p>м. октомври</p> <p>м. декември</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Внедряване на механизъм за оценка на потребностите и планиране на човешките ресурси в администрацията. 		<p>умения.</p> <p>Приет и въведен в работата на общинската администрация механизъм за оценка на потребностите. Приет и въведен механизъм за планиране на човешките ресурси в администрацията.</p>	<p>м. декември</p>
<p>2. Използване на достиженията на съвременните технологии за ефективна и ефикасна работа на администрацията и въвеждане на електронни услуги в полза на местната общност</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предприемане на действия за развитие на електронното управление - Подобряване на материалната база в общинската администрация за бързина и икономичност на работните процеси - Обновяване на официалната интернет страница на община Батак, съобразно организационното развитие на общината и първи стъпки в предоставянето на електронни административни услуги 		<p>Въведени три електронни услуги с най-голяма повтаряемост</p> <p>Подобрена работна среда, обновена техника и софтуер</p> <p>Въведен механизъм за обновяване на официалната интернет страница на община Батак, съобразно актуализацията на стратегическите документи, промените във вътрешните нормативни актове и развитие на електронното</p>	<p>м.юни</p>

			управление	
3. Повишаване на мотивацията, творческата активност и професионалния капацитет на служителите от общинската администрация с ориентираност към постигане на цели и резултати	<ul style="list-style-type: none"> - Планиране на общи и специализирани обучения на служителите в общинската администрация - Обучения за въвеждане на менторство, коучинг, настойничество, медиация в работата на администрацията - Развиване на капацитет от аналитични и практически умения в областта на изследването, анализирането и прилагането на иновации в публичното управление и споделянето на добри практики - Повишаване квалификацията на ръководителите 		<p>Приет план за общи и специализирани обучения за програмния период</p> <p>Обучени служители за прилагане на менторство, коучинг, настойничество, медиация в работата на общинската администрация</p> <p>Обучени ръководни кадри в областта на изследването, анализирането и прилагането на иновации в публичното управление и споделянето на добри практики</p> <p>Обучени ръководни кадри в областта на програмно бюджетиране, оптимизиране на структури, повишаване на мотивацията на служителите</p>	м.октомври
4. Подорвяване на институционал-	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен на информация със специализирани структури, 		Установени контакти със структури,	

<p>ната среда и засилване на взаимодействието с неправителствени структури. Използване на водещ опит на други организации чрез възприемане на добри практики и иновативни подходи в управлението на администрации и човешките ресурси</p>	<p>работещи по проблемите на организационното развитие на човешките ресурси</p> <p>- Организиране на консултации между общинска администрация Батак с представители на местната общност за получаване на обратна връзка за удовлетвореността и ефикасността на работа, така и за набеязване на коригиращи мерки.</p>		<p>работещи по проблемите на организационното развитие и човешките ресурси, осъществени периодични срещи, изготвени меморандуми за взаимодействие и сътрудничество</p> <p>Брой проведени консултации на общинска администрация – Батак с представители на местната общност</p>	<p>м. октомври</p>
---	--	--	--	--------------------

Секретар на община Батак
М.Димова